

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«ОМСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОмЮК)**

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦМК
гражданско-правовых
дисциплин
Протокол от

«30» апреля 2021 года № 4

СОГЛАСОВАНО

Руководитель бюджетного
учреждения Омской области
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения «Пенаты»
Центрального
административного округа

С.М. Кособуцкая



УТВЕРЖДЕНА

Директор ОмЮК

Ю.А. Бурдельная

«17» _____ года



Программа практики

УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**Вид профессиональной деятельности: Социальная работа с лицами пожилого
возраста и инвалидами**

**39.02.01 Социальная работа
Базовая подготовка**

Форма обучения очная

Рабочая программа УП.01.01 Учебной практики ПМ.01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **39.02.01 Социальная работа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Социальная работа.

Разработчики: частное профессиональное образовательное учреждение «Омский юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики.....	9
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	10
3. Содержание практики	10
4. Формы отчетности по практике.....	13
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практик	13
5.1. Основная литература	13
5.2. Дополнительная литература.....	13
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	13
7. Информационно-технологическое обеспечение практики.....	16
7.1. Информационные технологии.....	16
7.2. Программное обеспечение (при необходимости)	16
7.3. Информационные справочные системы (при необходимости)	16
8. Материально-техническое обеспечение практики	16

1. Вид практики, форма и способ ее проведения

1.1. Общие сведения

Учебная практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 39.02.01 Социальная работа (далее – ОПОП).

Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Учебная практика проводится дискретным способом.

Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2. Цель и задачи практики.

Цель учебной практики заключается в получении обучающимися:

- теоретических знаний о выбранной специальности;
- овладение навыками самостоятельной, творческой работы;
- умений организовать свой труд;
- владение методов самоорганизации рабочего времени;
- рационального применения ресурсов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по организации и проведению работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

Задачи учебной практики:

- ознакомление с основами профессиональной деятельности;
- воспитание устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности её выбора, осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- получение навыков ведения делопроизводства и документооборота в органах и организациях, формирование первичных навыков работы с компьютерной техникой, обеспечивающей профессиональную деятельность;
- овладение методами самоорганизации рационального рабочего времени;
- формирование опыта самостоятельной, творческой работы;
- умений организовать свой труд; порождать новые идеи, находить подходы к их реализации.

Данные задачи учебной практики, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- социальная работа с семьей и детьми;

- социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник).

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика реализуется в вариативной части ОПОП очной формы обучения.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Информационные технологии в социальной сфере», «Теория и методика социальной работы», «Организация социальной работы в Российской Федерации», «Проблемы социальной работы с молодежью», «Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами», «Основы учебно-исследовательской деятельности», профессионального модуля ПМ.01. Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ОПОП по специальности 39.02.01 Социальная работа.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы
		Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности

	выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач</p> <p>Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности</p>
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Знать: фундаментальные и прикладные разделы теории и методологии социальной работы, нормативно-правовую базу практической социальной работы</p> <p>Уметь: выявлять проблемы клиентов социальной работы, оперируя основными концепциями теории социальной работы</p> <p>Владеть: способностью к анализу проблем клиентов, опираясь на теоретические концепции социальной работы</p>
ОК-4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач</p> <p>Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности</p>
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Знать: функциональные возможности специализированных программных комплексов, справочно-поисковых систем, располагающих информацией из профессиональной области</p> <p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: приемами поиска информации, необходимой для использования и совершенствования профессиональной деятельности</p>
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Знать: основные приемы рассуждений и анализа имеющейся информации</p> <p>Уметь: ориентироваться в постановке задачи, при решении профессиональных задач использовать знания общенаучных методов</p>

		Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Знать: принципы деятельности социального работника
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными целями и задачами
		Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: предусмотренные программой понятия, утверждения, законы, методы; основные требования к квалификации специалиста по социальной работе
		Уметь: самостоятельно находить решения и методы решения профессиональных задач по разделам дисциплины, предусмотренным рабочей программой; находить поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития
		Владеть: основными методами решения профессиональных задач, представляющих практический интерес с точки зрения профессиональной деятельности
ОК-9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Знать: основные современные модели социальной работы, технологии оказания услуг клиентам
		Уметь: собирать необходимую информацию о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся
		Владеть: основными методами решения профессиональных задач и информацией о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся
ОК-10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	Знать: основы предметной области: основные определения и понятия, основные модели социальной работы, специфику этических концепций социальной работы
		Уметь: оперировать основными определениями и понятиями, решать ситуативные задачи, опираясь на основные ценностные нормы и модели социальной работы
		Владеть: основными терминами и понятиями теории социальной работы, навыками анализа концепций теорий социальной работы применительно к существующим культурным,

		религиозным и этническим особенностям клиентов
ОК-11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку	Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы
		Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника
ОК-12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Знать: нормативные требования к охране труда, Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая утвержденные Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
		Владеть: основными приемами организации рабочего места с учетом требований Правил техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК-13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Знать: основы здорового образа жизни, физической подготовки, их взаимосвязи с достижением жизненных и профессиональных целей
		Уметь: выполнять комплексы физических упражнений, заниматься основными видами спорта для укрепления здоровья
		Владеть: комплексами физических упражнений, методиками занятий видами спорта для укрепления здоровья
ПК-1.1	диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов
		Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц пожилого возраста и инвалидов, находящихся в ТЖС
		Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов

ПК-1.2	координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента	Знать: особенности технологий оказания социально-бытовых услуг, оказываемых клиентам
		Уметь: оказывать клиентам социально-бытовые услуги
		Владеть: знаниями и приемами оказания социально-бытовых услуг
ПК-1.3	осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа	Знать: особенности технологий оказания социально-медицинских услуг, оказываемых клиентам
		Уметь: оказывать клиентам социально-медицинские услуги, осуществлять социальный патронаж клиента
		Владеть: знаниями и приемами оказания социально-медицинских услуг
ПК-1.4	создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам
		Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам
		Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам
ПК-1.5	проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов	Знать: методы диагностики ТЖС семьи и детей
		Уметь: определять виды необходимой помощи для семьи и детей, находящихся в ТЖС
		Владеть: приемами диагностики ТЖС у семьи и детей

1.4. Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж».

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики.

Практика проводится на основании приказа директора колледжа.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общая продолжительность учебной практики составляет 36 часов.

Разделы (этапы) практики	Количество часов			Форма текущего контроля
	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	

Общая продолжительность по учебному плану	36	2	34	предоставление отчета по практике
Организация практики, подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности)	2	2	0	предоставление отчета по практике
Производственный этап (сбор информации)	14	0	14	предоставление отчета по практике
Обработка и анализ полученной информации	14	0	14	предоставление отчета по практике
Подготовка отчета по практике	6	0	6	предоставление отчета по практике
Вид контроля	комплексный дифференцированный зачет			

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№ п/п	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Вид отчетности	Осваиваемые компетенции по ОПОП
1.	Подготовительный этап, установочная конференция. Определение целей, задач, содержания базы практики, назначение руководителей практики.	Всего 2 часа. Консультации руководителя практики 0 часов. Самостоятельная работа обучающихся 0 часов.	Заполнение формы задания на практику.	ОК 1-13 ПК 1.1 -1.5
2.	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения. Изучение основных направлений профессиональной деятельности специалиста социальной работы в	Всего 28 часов. Консультации руководителя практики 14 часов, Самостоятельная работа обучающихся 28 часов.	Проверка дневника исследователя	ОК 1-13 ПК 1.1 -1.5

	социальных службах и учреждениях различной ведомственной подчиненности.			
3.	Первичная обработка материала, написание отчета о практике Развитие умений и навыков социологического анализа и анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения проблем.	Всего 6 часов, из них проверка и защита отчета 2 часа. Консультации руководителя практики 4 часа. Самостоятельная работа обучающихся 4 часа.	Защита отчета.	ОК 1-13 ПК 1.1 -1.5

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график учебной практики обучающихся

№ п/п	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап	Согласно утверждаемого графика	Организационное собрание со обучающихся, оформление договора на прохождение практики. Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания. Заполнение отчета по практике. Согласование и утверждение плана-графика.
2	Исследовательский этап	Согласно утверждаемого графика	Вводный инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка. Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации. Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании. Проведение методических консультаций. Проведение консультаций с ведущими специалистами других отделов при появлении у обучающихся вопросов,

			связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб. Изучение рекомендованной литературы. Сбор данных о деятельности организации и учреждения в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы). Заполнение отчета по практике, фиксация хода выполнения плана-графика практики.
3	Аналитический этап	Согласно утверждаемого графика	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики. Оформление результатов обработки в соответствии с установленными требованиями.
4	Завершающий этап	Согласно утверждаемого графика	Представление индивидуального плана-графика и отчета, подписанных руководителем практики, в колледж. Защита отчётов по прохождению практики.

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является: отчет по практике по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке, утвержденным приказом директора ОмЮК № 86-п от 22 сентября 2020 года.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00288-1. // <https://www.biblio-online.ru/book/16326763-F3B2-4D3F-902B-138B2405A044>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/D14EDC2D-8396-4303-97B9-D53FD6D2E9E2>

5.2. Дополнительная литература

1. Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Н. Лобанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 482 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

03345-8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/BDF18C67-5E2A-486D-BCC7-337BFD2F573C>

2. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/50FF935B-E3BC-4588-9117-2FDE5D3C2959.

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. База нормативно-правовых документов «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>
2. Всемирная организация здравоохранения <http://who.int/ru/>
3. Всероссийский сайт инвалидов. www.invalirus.ru.
4. Европейская электронная библиотека Europeana URL:
<http://www.europeana.eu/portal/>
5. Журнал «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
6. Институт научной информации по общественным наукам
<http://www.inion.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Каталог электронных библиотек URL:
<http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
9. Министерство социального развития и здравоохранения РФ
<http://www.minzdravsoc.ru/>
10. Мультимедиа учебники: <http://www.kbzhd.ru/library/>
11. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
12. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
13. Российская государственная библиотека// электронный каталог
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
14. Союз инвалидов России. www.rosinvalid.ru
15. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
16. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)
URL: <http://elibrary.rsl.ru/>
17. Электронная библиотека учебников URL: <http://studentam.net/>
18. Электронная библиотечная система «Юрайт»
http://www.ura.it.ru/catalog/electronic_library/

7. Информационно-технологическое обеспечение практики

7.1. Информационные технологии

При самостоятельной подготовке каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

7.2. Программное обеспечение (при необходимости)

Microsoft ® Office Word 2007.

Adobe ® InDesign CS6.

Adobe ® Photoshop CS6.

7.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

Справочно-правовая система «Консультант+»

Справочно-правовая система ГАРАНТ.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения учебной практики: в рамках реализации ОПОП по специальности 39.02.01 Социальная работа используется материально-техническое оснащение, имеющееся в организации по месту проведения практики.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплине.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.