

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«ОМСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОмЮК)**

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦМК
гражданско-правовых
дисциплин
Протокол от

«30» апреля 2021 года № 4

СОГЛАСОВАНО

Руководитель бюджетного
учреждения Омской области
«Комплексный центр
социального обслуживания
населения «Пенаты»
Центрального
административного округа



С.М. Кособуцкая

УТВЕРЖДЕНА

Директор ОмЮК



Ю.А. Бурдельная

_____ года

Программа практики

ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**39.02.01 Социальная работа
Базовая подготовка**

Форма обучения очная

Рабочая программа ПДП.00 Производственной практики (преддипломной) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики	9
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	10
3. Содержание практики	10
4. Формы отчетности по практике.....	13
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	14
5.1. Основная литература.....	14
5.2. Дополнительная литература	14
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	14
7. Информационно-технологическое обеспечение практики	17
7.1. Информационные технологии	17
7.2. Программное обеспечение (при необходимости).....	17
7.3. Информационные справочные системы (при необходимости).....	17
8. Материально-техническое обеспечение практики	17

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы специальности 39.02.01 Социальная работа (далее – ОПОП) базовой подготовки.

Целью практики обучающихся является формирование практических навыков, умений, а также общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывным способом (непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП).

Производственная (по профилю специальности) практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики (преддипломной) заключается в получении обучающимися теоретических знаний по всем аспектам теории и методологии социальной работы и комплекса знаний, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности с последующим применением в профессиональной сфере в соответствии с профессиональным стандартом по профессии «Социальный работник».

Задачи производственной практики (преддипломной):

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов социальной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применение профессиональных знаний и умений;
- формирование у обучающихся навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускных квалификационных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности обучающегося и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) реализуется в основной части ОПОП очной формы обучения.

Прохождение производственной практики (преддипломной) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала профессиональных модулей: ПМ.01 Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами, ПМ. 02 Социальная работа с семьей и детьми, ПМ. 03 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС, ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник).

Прохождение производственной практики (преддипломной) завершает освоение основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей.
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы.
		Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности.
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач.
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности.

ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Знать: фундаментальные и прикладные разделы теории и методологии социальной работы, нормативно-правовую базу практической социальной работы.
		Уметь: выявлять проблемы клиентов социальной работы, оперируя основными концепциями теории социальной работы.
		Владеть: способностью к анализу проблем клиентов, опираясь на теоретические концепции социальной работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности.
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач.
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Знать: функциональные возможности специализированных программных комплексов, справочно-поисковых систем, располагающих информацией из профессиональной области.
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации в профессиональной деятельности.
		Владеть: приемами поиска информации, необходимой для использования и совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: основные приемы рассуждений и анализа имеющейся информации.
		Уметь: ориентироваться в постановке задачи, при решении профессиональных задач использовать знания общенаучных методов.
		Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за	Знать: принципы деятельности социального работника.
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными целями и задачами.
		Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы.

	результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: предусмотренные программой понятия, утверждения, законы, методы; основные требования к квалификации специалиста по социальной работе.
		Уметь: самостоятельно находить решения и методы решения профессиональных задач по разделам дисциплины, предусмотренным рабочей программой, находить поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития.
		Владеть: основными методами решения профессиональных задач, представляющих практический интерес с точки зрения профессиональной деятельности.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Знать: основные современные модели социальной работы, технологии оказания услуг клиентам.
		Уметь: собирать необходимую информацию о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся.
		Владеть: основными методами решения профессиональных задач и информацией о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Знать: основы предметной области: основные определения и понятия, основные модели социальной работы, специфику этических концепций социальной работы.
		Уметь: оперировать основными определениями и понятиями, решать ситуативные задачи, опираясь на основные ценностные нормы и модели социальной работы.
		Владеть: основными терминами и понятиями теории социальной работы, навыками анализа концепций теорий социальной работы применительно к существующим культурным, религиозным и этническим особенностям клиентов.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей.
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы.

		Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Знать: нормативные требования к охране труда, Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая утвержденные Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
		Владеть: основными приемами организации рабочего места с учетом требований Правил техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Знать: основы здорового образа жизни, физической подготовки, их взаимосвязи с достижением жизненных и профессиональных целей.
		Уметь: выполнять комплексы физических упражнений, заниматься основными видами спорта для укрепления здоровья.
		Владеть: комплексами физических упражнений, методиками занятий видами спорта для укрепления здоровья.
ПК 1.1.	Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
		Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц пожилого возраста и инвалидов, находящихся в ТЖС.
		Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.
ПК 1.2.	Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.	Знать: особенности технологий оказания социально-бытовых услуг, оказываемых клиентам.
		Уметь: оказывать клиентам социально-бытовые услуги.
		Владеть: знаниями и приемами оказания социально-бытовых услуг.
ПК 1.3.	Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.	Знать: особенности технологий оказания социально-медицинских услуг, оказываемых клиентам.
		Уметь: оказывать клиентам социально-медицинские услуги, осуществлять социальный патронаж клиента.

		Владеть: знаниями и приемами оказания социально-медицинских услуг.
ПК 1.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц пожилого возраста и инвалидов.	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам.
		Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам.
		Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам.
ПК 1.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.	Знать: методы диагностики ТЖС семьи и детей.
		Уметь: определять виды необходимой помощи для семьи и детей, находящихся в ТЖС.
		Владеть: приемами диагностики ТЖС у семьи и детей.
ПК 2.1.	Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.	Знать: методы диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патронажа.
		Уметь: пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности, выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите.
		Владеть: приемами диагностики ТЖС у семей и детей.
ПК 2.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.	Знать: учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи, типы социальной службы для семьи и детей.
		Уметь: собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей.
		Владеть: знаниями и приемами оказания социально-бытовых услуг.
ПК 2.3.	Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).	Знать: нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми, особенности медико-социального патронажа семьи и детей.
		Уметь: оказывать клиентам социально-медицинские услуги, осуществлять социальный патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС.
		Владеть: приемами создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей.

ПК 2.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.	<p>Знать: технологии создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей.</p> <p>Уметь: оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг.</p> <p>Владеть: формами социальной работы с семьями.</p>
ПК 2.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.	<p>Знать: внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи, категории семей социального риска, основные социальные проблемы семей различных категорий, критерии социальной незащищенности семей.</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом", выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством, профессионально строить взаимоотношения с членами семьи, планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье.</p> <p>Владеть: приемами диагностики ТЖС у семьи и детей, приемами создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей.</p>
ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	<p>Знать: методы диагностики ТЖС у лиц из групп риска.</p> <p>Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.</p> <p>Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц из групп риска.</p>
ПК 3.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	<p>Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска.</p> <p>Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска.</p> <p>Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного, эффективности и др.).</p>
ПК 3.3.	Осуществлять патронаж лиц из групп риска	Знать: особенности технологий патронажа лиц из групп риска.

	(сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж).	Уметь: проводить социальный патронаж лиц из групп риска. Владеть: знаниями и приемами осуществления различных видов патронажа лиц из групп риска.
ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	Знать: технологии адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска. Уметь: применять методы по адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска. Владеть: приемами адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	Знать: технологии профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска. Уметь: применять методы профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска. Владеть: приемами профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 4.1.	Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания.	Знать: основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения. Уметь: оказывать социально-бытовые услуги клиентам организации социального обслуживания. Владеть: приемами оказания социально-бытовых услуг клиентам.
ПК 4.2.	Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания.	Знать: основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами, правила ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях, правила оказания доврачебной помощи, правила выполнения медицинских процедур по назначению врача. Уметь: оказывать содействие в предоставлении социально-медицинских услуг. Владеть: технологиями осуществления социального патронажа.
ПК 4.3.	Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания.	Знать: основы психологии лиц старшего возраста и инвалидов. Уметь: оказывать содействие в предоставлении социально-психологических услуг, отслеживать внешние проявления патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства.

		Владеть: приемами оказания социально-психологических услуг клиентам.
ПК 4.4.	Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания.	Знать: основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения.
		Уметь: оказывать содействие в предоставлении социально-правовых услуг клиентам.
		Владеть: приемами оказания социально-правовых услуг клиентам.
ПК 4.5.	Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания.	Знать: основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат, основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления, требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий.
		Уметь: оформлять необходимую документацию по социально-экономическому направлению.
		Владеть: информационно-коммуникационными технологиями для оказания социально-экономических услуг

1.5. Место проведения практики

Производственная (по профилю специальности) практика проводится на базе сторонней организации под руководством представителя принимающей организации в соответствии с приложением 2 к договору об организации практической подготовки. В исключительных случаях по заявлению обучающегося производственная (по профилю специальности) практика может проводиться на базе сторонних организаций, основная деятельность которых соответствует требованиям федерального образовательного стандарта специальности 39.02.01 Социальная работа и целям практики.

Ключевыми базами проведения производственной (по профилю специальности) практики являются организации, указанные в приложении 2 к договору об организации практической подготовки.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общее количество часов производственной (по профилю специальности) практики составляет 144 часа.

Разделы (этапы) практики	Количество часов			Форма текущего контроля
	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	
Общее количество часов по учебному плану	144	128	16	
Подготовительный этап. (проведение онлайн инструктивного совещания (можно с приглашением работодателей), ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности)	4	2	2	предоставление отчета по практике
Исследовательский этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику)	120	120	0	предоставление отчета по практике
Аналитический этап (оформление итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета)	12	4	8	предоставление отчета по практике
Завершающий этап (подведение итогов практики, участие в итоговой онлайн конференции с	8	2	6	предоставление отчета по практике

приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы)				
Вид промежуточной аттестации	комплексный дифференцированный зачет			

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№ п/п	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1	Подготовительный этап	Руководитель практики выдает каждому обучающемуся задание по прохождению практики. Обучающиеся вносят задание в бланк отчета по практике по согласованию с руководителем практики.	отчет по практике	ОК 1. – ОК 13.
2	Исследовательский этап	Руководитель практики от колледжа осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует обучающихся по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета. Руководитель практики от организации организует консультации с ведущими специалистами других отделов при появлении у обучающихся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб. Обучающиеся изучают литературу, получают данные о деятельности организаций и учреждений в соответствии с заданием (официальные сайты, отчеты, документы); ежедневно осуществляют фиксирование результатов в отчете.	отчет по практике	ОК 1. – ОК 13., ПК 1.1. – ПК 4.5.

3	Аналитический этап	Обучающийся должен проанализировать и обработать информацию, собранную в ходе практики, установленным образом оформить результаты обработки.	отчет по практике	ОК 1. – ОК 13., ПК 1.1. – ПК 4.5.
4	Завершающий этап	Обучающийся должен представить в колледж надлежащим образом оформленный отчет, заверенный руководителем практики от организации. Защита отчетов по прохождению практики проводится в установленные приказом директора колледжа сроки при наличии положительной характеристики и отзыва руководителей практики от колледжа и организации.	отчет по практике	ОК 1. – ОК 13., ПК 1.1. – ПК 4.5.

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график производственной (по профилю специальности) практики обучающихся

№ п/п	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап	Согласно утверждаемого графика	Организационное собрание с обучающимися, оформление договора на прохождение практики. Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания. Заполнение формы отчета по практике. Согласование и утверждение плана-графика.
2	Исследовательский этап	Согласно утверждаемого графика	Вводный инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка. Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации. Подробное знакомство с подразделениями, указанными в

			индивидуальном задании. Проведение методических консультаций. Проведение консультаций с ведущими специалистами других отделов при появлении у обучающихся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб. Изучение рекомендованной литературы. Сбор данных о деятельности организации и учреждения в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы). Заполнение отчета по практике, фиксация хода выполнения плана-графика практики.
3	Аналитический этап	Согласно утверждаемого графика	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики. Оформление результатов обработки в соответствии с установленными требованиями.
4	Завершающий этап	Согласно утверждаемого графика	Представление индивидуального плана-графика и отчета, подписанных руководителем практики, в колледж. Защита отчётов по прохождению практики.

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке, утвержденным приказом директора ОмЮК № 86-п от 22 сентября 2020 года.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература

1. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для СПО / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 148 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03826-2. Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/EE688563-91E3-4C7B-95B0-1794A84BFBCE>

2. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для СПО / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; под ред. Л. И. Кононова, Е. И. Холостовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03630-5 Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/622A0B8F-DFA4-4FE0-8230-1AB96E8B8375>

3. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для СПО / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 289 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04573-4. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/35037E3F-5D75-439D-84E6-34C35354BB39>

4. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для СПО / Е. Н. Приступа. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 99 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02417-3. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/B79F4ED4-CCBB-466A-A9E8-4F6C45FF5AF1>

5. Теория и методика социальной работы : учебник для СПО / Е. И. Холостова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононова, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 288 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/E4C6BE49-999C-4FE1-B733-B62A368BE22F>.

5.2. Дополнительная литература

1. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9374-5. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/446E5F31-3F20-4DDE-8051-E7AB5417118F>

2. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9B6AE3FF-6F24-44E0-A241-C0305154E778>

3. Специальная педагогика : учебник для СПО / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под ред. Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03925-2. - - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/130CD1E9-2CCA-4A1F-95BD-07F2673835C4>

4. Сулова, Т. Ф. Психология семьи с основами семейного консультирования : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ф. Сулова, И. В. Шаповаленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 343 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00869-2. - - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/87D567BE-A350-41E6-AD1F-9D1979307B81>

5. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 905 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1933-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D9481B8C-BBF0-452F-ACCC-16161DF0E205>

6. Правовое обеспечение медицинской деятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Акопов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03175-1. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/903239B9-0270-4A5B-B41A-F09D3E3EF8FD>

7. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для СПО / И. В. Наместникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04118-7. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A492AC6F-2BBE-44D1-BF56-CA2A870D1993>

8. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для СПО / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/AC27C61E-AE2A-47BF-AB82-B9122ABC9BB6>

9. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/D14EDC2D-8396-4303-97B9-D53FD6D2E9E2>

10. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00288-1. Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/16326763-F3B2-4D3F-902B-138B2405A044>.

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. База нормативно-правовых документов «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>
2. Всемирная организация здравоохранения <http://who.int/ru/>
3. Всероссийский сайт инвалидов. www.invalirus.ru.
4. Европейская электронная библиотека Europeana URL:
<http://www.europeana.eu/portal/>
5. Журнал «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
6. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Каталог электронных библиотек URL:
<http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
9. Министерство социального развития и здравоохранения РФ
<http://www.minzdravsoc.ru/>
10. Мультимедиа учебники: <http://www.kbzhd.ru/library/>
11. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
12. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
13. Российская государственная библиотека// электронный каталог
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
14. Союз инвалидов России. www.rosinvalid.ru
15. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
16. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)
URL: <http://elibrary.rsl.ru/>
17. Электронная библиотека учебников URL: <http://studentam.net/>
18. Электронная библиотечная система «Юрайт»
http://www.ura.it.ru/catalog/electronic_library/

7. Информационно-технологическое обеспечение практики

7.1. Информационные технологии

При самостоятельной подготовке каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

7.2. Программное обеспечение (при необходимости)

Microsoft ® Office Word 2007.

Adobe ® InDesign CS6.

Adobe ® Photoshop CS6.

7.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

Справочно-правовая система «Консультант+»

Справочно-правовая система ГАРАНТ.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения производственной практики (преддипломной): в рамках реализации ОПОП по специальности 39.02.01 Социальная работа используется материально-техническое оснащение, имеющееся в организации по месту проведения практики.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплине.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.