


**Программа
учебной практики**

УП.02

**ВПД: организационно-управленческая
деятельность**


2020 г.

РАССМОТРЕНА
на заседании ЦМК
уголовно-правовых
дисциплин
Протокол № 4 от
«05» июля 2020 года
Руководитель ЦМК

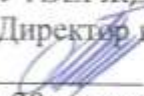
 П.В. Пошелов

СОГЛАСОВАНО

Начальник отделения по борьбе
с организованными
преступными группами отдела
по борьбе с организованной
преступностью преступлений
общеуголовной направленности
УУР УМВД России по Омской
области, майор полиции


Г.А. Кушнарев

УТВЕРЖДЕНА

Директор колледжа
 Ю.А. Бурдельная
«28» августа 2020 года

Программа учебной практики УП.02 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Омский юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы практики.....	4
2. Результаты освоения практики.....	7
3. Структура и содержание практики.....	8
4. Условия реализации программы практики.....	10
5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

Программа учебной практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области правоохранительной деятельности.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики: 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов
УП.02 ПК 2.1 – ПК 2.2	Учебная практика ПМ. 02. МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах	18

3.2 Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
Учебная практика ПМ. 02. МДК. 02.01. Основы управления в правоохранительных органах	Виды выполняемых работ	18
	1 Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста.	2
	2 Подготовить приказ о создании следственно-оперативной группы по предложенной фабуле	4
	3 Составить подробную схему штатной численности и внутренней структуры подразделений отдела полиции (территориального органа ОВД).	4
	4 Подготовить план следственных действий по уголовному делу по предложенной фабуле.	4
	5 Подготовить приказы по предложенным фабулам	4

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер, сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правоохранительные и судебные органы [Текст] : учеб. для СПО / В. П. Божьев [и др.] ; ред.: В. П. Божьев, Б. Я. Гаврилов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 381 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 378-381. - Слов. терминов: с. 371-377. - ISBN 978-5-9916-5824-9

Дополнительные источники:

1. Курс лекций по тематике: «Основы управления в органах внутренних дел». Подготовлены кафедрой Управления органами внутренних дел Академии управления МВД Росси.
2. Конспект лекций «Организационно-управленческая деятельность»
3. Основы управления в органах внутренних дел. Под. ред. А.П. Коренева. М.: 2003. Московский университет МВД России, 395 с.

Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - www.cons-plus.ru
2. Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru
3. Сайт «Федеральные органы исполнительной власти» - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html
4. Сайт «Государственная Дума Российской Федерации» - www.duma.gov.ru
5. Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrfr.ru/index.php
6. Официальный сайт ГИАЦ МВД РФ
7. <http://dko-mvd.ru> - Департамент Кадрового Обеспечения МВД России

Основные нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон «О правительстве Российской Федерации» от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ, в ред. ФКЗ от 31 декабря 1997 г. № 3 ФКЗ.
3. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ.
4. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ.

5. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ.
6. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г.» № 1-ФКЗ.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, в ред. от 2004 г.
8. Уголовно- исполнительный кодекс Российской Федерации от 08 января 1997 г. № 1-ФЗ.
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. В ред. федеральных законов от 27 мая 1998 г. № 77-ФЗ, от 25 июня 1998 г. № 92-ФЗ, от 9 февраля 1999 г. № 24-ФЗ.
10. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ.
11. Закон РФ «О статусе судей» от 26 июня 1992 г. № 2202-1.
12. Федеральный закон РФ « Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ, в редакции федеральных законов от 18 июля 1997 г. № 101-ФЗ, от 21 июля 1998 г. № 117-ФЗ, от 05 января 1999 г. № 6-ФЗ.
13. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г. № 61-ФЗ.
14. Федеральный закон РФ «Об обороне» от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ.
15. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ.
16. Федеральный закон РФ « Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ.
17. Закон РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992г. № 2487-1.
18. Федеральный закон РФ «О судебных приставах» от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ.
19. Федеральный закон РФ от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»
20. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 118-ФЗ.
21. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - Результативность выполнения организационно-управленческих функций в рамках малых групп; - результативность работы в условиях повседневной служебной деятельности и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике - Оценка портфолио

<p>ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление документационного обеспечения управленческой деятельности; - подготовка проектов приказов; - принятие управленческих решений. 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике - Оценка защиты отчета по учебной практике
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>–ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в оперативно-служебной деятельности</p>	<p>Оценка на защите отчета по практике</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> –адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в оперативно-служебной деятельности; –рациональность решения стандартных профессиональных задач в оперативно-служебной деятельности; –аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач 	<p>Оценка на защите отчета по практике</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> –точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; –полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; 	<p>Оценка на защите отчета по практике</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>–составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы на федеральном, региональном, местном уровнях</p>	<p>Оценка на защите отчета по практике</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,</p>	<ul style="list-style-type: none"> –полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; –полнота владения приемами ведения 	<p>Оценка на защите отчета по практике</p>

руководством, потребителями.	дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; –результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	–адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; –полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; –обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций	Оценка на защите отчета по практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	–готовность использовать новые отраслевые технологии в оперативно-служебной деятельности; –анализ действующего законодательства в в оперативно-служебной деятельности	Оценка на защите отчета по практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	–эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; –знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	Оценка на защите отчета по практике
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	– знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению	Оценка на защите отчета по практике