

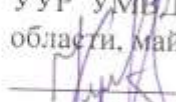
**Программа  
производственной практики ПП.01**

---

**ВПД: оперативно-служебная деятельность**

ОМСК, 2020

РАССМОТРЕНА  
на заседании ЦМК  
уголовно-правовых  
дисциплин  
Протокол № 4 от  
«05» июля 2020 года  
Руководитель ЦМК  
 И.В. Пошелов

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отделения по борьбе  
с организованными  
преступными группами отдела  
по борьбе с организованной  
преступностью преступлений  
общеуголовной направленности  
УУР УМВД России по Омской  
области, майор полиции  
 Г.А. Кушнарев

УТВЕРЖДЕНА  
Директор колледжа  
 Ю.А. Бурдельная  
«28» августа 2020 года

Программа производственной практики ПП.01 разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по  
специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02  
Правоохранительная деятельность

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное  
учреждение «Омский юридический колледж»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Паспорт рабочей программа производственной практики**
- 2. Результаты освоения производственной практики**
- 3. Структура и содержание производственной практики**
- 4. Условия реализации программы производственной практики**
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (видов профессиональной деятельности)**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее – производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Настоящая программа устанавливает цели и задачи производственной практики, требования к организации, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению.

Производственная практика направлена на углубление и расширение теоретических знаний, их дальнейшую систематизацию и обобщение, дальнейшее формирование практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

В процессе производственной практики обучающийся продолжает ознакомление с деятельностью правоохранительных органов, в результате чего расширяет свои знания в области применения права и защиты правопорядка и охраняемых законом прав, свобод и интересов.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

Содержание практики является логическим продолжением разделов ППССЗ и входящих в их состав учебных дисциплин и служит основой для последующего изучения разделов ППССЗ и входящих в их состав дисциплин и для прохождения производственной практики (преддипломной).

## 1.3. Цели и задачи производственной практики:

**Целями** производственной практики являются:

- закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения на 1 и 2 курсе;
- приобретение профессиональных навыков и умений по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность применительно к деятельности судов, адвокатуры, органов прокуратуры, правоохранительных органов;
- дальнейшее ознакомление с нормативно-правовой основой деятельности перечисленных органов, делопроизводством, полномочиями должностных лиц, порядком и особенностями граждан.

**Задачи** производственной практики:

- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о своей работе в том или ином правоохранительном органе;
- непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов;
- приобретение новых и закрепление ранее приобретенных профессиональных компетенций;
- совершенствование навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности правоохранительных органов;

- предварительное определение места прохождения преддипломной практики и предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Производственная практика направлена на приобретение профессиональных знаний и умений по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Она является интегрирующим видом подготовки специалистов, проводится в условиях, имеющих непосредственное отношение к профессиональной деятельности, в которых обучающийся выполняет самостоятельные задачи, определенные программой практики. Производственная практика носит формирующий характер и решает задачу практического овладения обучающимися основных направлений деятельности сотрудника правоохранительного органа.

**Прохождение производственной практики направлено на:  
получение практического опыта:**

- выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

**Формирование профессиональных компетенций (ПК):**

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
- ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

– ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

**формирование общих компетенций (ОК):**

– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

– ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

– ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

– ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

– ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

– ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

– ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

– ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

– ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,

- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

***знать:***

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: оперативно-служебная деятельность, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК 1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности



ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<p>Организационные собрания, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распределение по местам прохождения практики;</li> <li>– инструктаж по технике безопасности;</li> <li>– получение индивидуального задания от руководителя практики от колледжа.</li> </ul> <p>Прибытие на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– согласование структурного подразделения предприятия практики;</li> <li>– инструктаж по технике безопасности;</li> <li>– организация рабочего места;</li> </ul> <p>знакомство с коллективом</p>	Проверка знаний по технике безопасности
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение совместно с руководителем практики от предприятия плана прохождения практики;</li> <li>– выполнение производственных заданий;</li> <li>– мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала;</li> <li>– другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры организации практики и полномочий ее структурных подразделений, нормативно-правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов, непосредственное участие в осуществлении полномочий</li> </ul>	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет. Проверка документов руководителем практики от предприятия. Беседы с руководителями практики от предприятия и колледжа

		правоохранительных органов, а также в мероприятиях, проводимых ими и т.д.)	
3	Заключительный этап	Подготовка отчета	Устная беседа с руководителем практики. Проверка ведения дневника. Защита отчета.

Выполнение индивидуального задания зависит от места прохождения практики:

**Практика в органах судебной власти.**

В ходе производственной практики обучающийся должен:

***ознакомиться:***

- с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах;
- с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (в частности, с Инструкцией по делопроизводству в судах);
- с формами контроля исполнения приговоров и решений суда;

***изучить:***

- цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;
- должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии;

***научиться:***

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов суда;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками:

подготовки юридических документов (научиться составлять проекты исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда);

принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т. д.);

правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность органов суда;

предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:

- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда;
- освоения информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда.

### **Практика в органах прокуратуры.**

В ходе производственной практики обучающийся должен:

#### ***ознакомиться:***

- с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры;
- с порядком проведения проверок соблюдения и исполнения законодательства и составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения;
- с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры;
- с порядком проведения проверок соблюдения законов (об охране труда, о соблюдении правил техники безопасности, об охране природы и т. д.) на предприятиях, в организациях, учреждениях;
- с порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, изложенным в Федеральном законе от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

#### ***изучить:***

- цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой обучающийся проходит учебную практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов;
- правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности;
- протоколы, постановления, обвинительные заключения и другие акты, принимаемые в ходе расследования преступлений;

#### ***научиться:***

- оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по общему надзору и проведению проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях;
- анализировать юридические факты в сфере организации и деятельности органов прокуратуры и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с организацией проверок законности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора;
- правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;

- под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей работника прокуратуры, в частности навыками:
  - ведения приема граждан, составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций;
  - правильного составления и оформления ответов на обращения граждан и других юридических документов;
  - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами общего прокурорского надзора;
  - разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при составлении актов прокурорского реагирования;
  - применения норм уголовного, гражданского, административного права, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального права;
  - составления проектов актов, выносимых прокурором в процессе участия в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных и гражданских дел;
  - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в случае выявления правонарушений при осуществлении прокурорского надзора;
  - квалификации и разграничения различных видов правонарушений в ходе осуществления надзора за органами дознания, предварительного следствия, участия прокурора в рассмотрении дел в суде.

### **Практика в подразделениях Федеральной службы судебных приставов.**

В ходе производственной практики обучающийся должен:

#### ***ознакомиться:***

- с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП, территориального органа ФССП, а также с соответствующей учебной и научной литературой, инструктивными и методическими материалами;
- со структурой Федеральной службы судебных приставов;

#### ***изучить:***

- правовой статус и практическую деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
- права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей, судебных приставов по ОУПДС;
- делопроизводство ФССП, территориального отдела судебных приставов;

#### ***научиться:***

- составлять проекты процессуальных документов, выносимых судебными приставами в ходе совершения исполнительных действий;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;

- использовать технические средства и программное обеспечение при исполнении обязанностей судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по ОУПДС;
- осуществлять юридически правильную квалификацию различных жизненных обстоятельств, выявлять правонарушения и определять меры ответственности;
- анализировать судебную и административную практику;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности ФССП;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности навыками:
  - подготовки процессуальных документов (составления проектов постановлений, заявлений, заявок и т. д. в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»);
  - принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участвовать в приёме граждан, в проведении исполнительных действий, в судебных заседаниях);
  - правового толкования различных правовых актов, имеющих отношение к деятельности ФССП;
  - осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
  - правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
  - владения информационными технологиями, используемыми в территориальном отделе для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

### **Практика в органах внутренних дел.**

В ходе производственной практики обучающийся должен:

#### ***ознакомиться:***

- с законодательными актами, регламентирующими деятельность ОВД;
- с локальными нормативными актами ОВД;
- с планированием работы, системой учета и отчетности в ОВД;
- с организацией и формами профилактической работы отдельных подразделений ОВД по материалам расследования уголовных дел;

#### ***изучить:***

- цели, задачи и функции ОВД, их место в системе правоохранительных органов;
- структуру ОВД, функции и обязанности отдельных сотрудников;
- основания, порядок формирования и особенности деятельности дежурной и специализированной следственно-оперативных групп;
- порядок и основные формы взаимодействия между подразделениями ОВД;

- порядок возбуждения уголовных дел, организацию и способы предварительной проверки материалов, поступающих в ОВД;
- процессуальные и организационные вопросы, связанные:
  - с возбуждением уголовного дела, в том числе по материалам оперативно-розыскной деятельности;
  - отказом в возбуждении уголовного дела;
  - передачей поступившего сообщения по подследственности;
  - особенностями продления сроков проверки поступившего сообщения о преступлении;
- особенности тактики проведения неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;
- основные аспекты деятельности следователя по обеспечению соблюдения прав, законных интересов участников уголовного процесса;
- статистические данные, характеризующие уголовно-правовую обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности;
- основания и порядок использования технических средств, включая средства аудио-, фото- и видеофиксации, при документировании обстоятельств совершения преступлений, административных правонарушений, обстоятельств происшествий, в том числе в общественных местах, а также для фиксирования действий сотрудников полиции, выполняющих возложенные на них обязанности;
- основания и процессуальный порядок объявления подозреваемого (обвиняемого) в розыск,

**научиться:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности ОВД;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие деятельность ОВД;
- анализировать определенную категорию уголовных дел по поручению следователя (оконченные уголовные дела, а также приостановленные и прекращенные);
- анализировать основные уголовно-процессуальные аспекты деятельности следователя, связанные с движением уголовного дела, в частности:
  - основания и процессуальный порядок соединения и выделения уголовных дел;
  - основания и процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности;
  - основания и процессуальный порядок приостановления и возобновления производства по уголовному делу;
  - основания и процессуальный порядок возобновления уголовного дела и продления сроков следствия;
  - основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- работать с заявленными участниками уголовного процесса (потерпевшим, подозреваемым, обвиняемым, защитником) ходатайствами и жалобами;

- применять научно-технические средства, используемые при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками:
  - правильного составления и оформления юридических документов в пределах компетенции ОВД (протоколы, постановления, запросы, требования и т. п.);
  - составления под руководством следователя проектов постановлений о назначении экспертизы, сбора всех необходимых для этого материалов;
  - осуществления предупреждения правонарушений (преступлений), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:
    - участия в подготовке и осуществлении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;
    - участия в выдаче гражданам, на основании их личных обращений уведомлений о приеме и регистрации их письменных заявлений о преступлениях или административных правонарушениях;
      - правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации ОВД и иной документации;
      - использования научно-технических средств, применяемых сотрудниками ОВД при проведении следственных и оперативно-розыскных мероприятий;
      - владения информационными технологиями, используемыми в ОВД для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

## 2.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование тем практики	Кол-во часов
<b>1 курс</b>		<b>36</b>
1	Подготовка и оформление организационных, распорядительных, информационно-справочных документов	18
2	Организация хранения документов. Формирование дел	12
3	Подготовка отчета по практике	6
<b>2 курс</b>		<b>54</b>
4	Самостоятельная работа в организации правоохранительного органа и выполнение заданий по производственной практике	26
5	Обобщение материала, оформление отчета	18
6	Защита отчета по практике	10
<b>3 курс</b>		<b>18</b>
7.	Самостоятельная работа в организации правоохранительного органа и выполнение заданий по производственной практике	4
8.	Обобщение материала, оформление отчета	4
9.	Защита отчета по практике	10
<b>Всего</b>		<b>108</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Информационное обеспечение обучения

### **Основные нормативные правовые акты:**

1. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».
2. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении».
3. Федеральный закон от 2 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
4. Федеральный закон «Об обороне» от 31 мая 1996 года № 31-ФЗ.
5. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
6. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
7. ГОСТ Р 51511-2001: Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования (с изм. №1 от 25.22.2002 г. №505-ст).

### **Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.sudrf.ru> .
2. Консультант Плюс [Справочно-правовая система]: <http://www.consultant.ru> .
3. Официальный сайт Верховного суда РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru> .
4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru> .
5. Официальный сайт Европейского суда по правам человека и информация о нем - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.echr.ru> .
6. Официальный сайт Конституционного суда РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.ksrf.ru> .
7. Официальный сайт Министерства юстиции РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minjust.ru> .
8. Официальный сайт Следственного комитета РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sledcom.ru> .
9. Официальный сайт Федеральной службы безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fsb.ru> .
10. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fssprus.ru> .
11. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.rsl.ru> .
12. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://e.lanbook.com> .
13. ЭБС «Университетская библиотека» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> .

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**



Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла – руководителем производственной практики, в процессе ее прохождения обучающимися.

Во время защиты материалов практики обучающийся обязан уметь анализировать проведенные в отчете факты и приложенные документы, показать умение составлять правовые документы, ориентироваться по перечисленным в программе вопросам.

Критериями оценивания практики являются:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед обучающимся в процессе прохождения практики;
- уровень сформированности профессиональных навыков (коммуникативных, проектных, организаторских, исследовательских);
- проявление профессионально значимых качеств личности;
- качество и полнота выполнения всех заданий практики;
- уровень проявления творчества;
- уровень профессионального анализа и рефлексии;
- качество отчетной документации и своевременность ее сдачи.

Оценка выставляется по пятибалльной системе. Итоговая оценка за практику выводится с учетом оценки руководителя практики от учреждения, оценки группового руководителя после просмотра отчетной документации.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки обучающиеся могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом колледжа.

Отметка **«отлично»** ставится, если:

- обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания;
- обучающийся подошел творчески к выполнению заданий;
- обучающийся предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»;
- обучающийся сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

Отметка **«хорошо»** ставится если:

- обучающимся достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- обучающийся выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;

- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»;
- обучающийся не четко соблюдал график работы на базе практики и консультации с руководителем практики.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- обучающийся частично выполнил план;
- обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- обучающийся не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»;
- обучающийся имел замечания по соблюдению графика работы на базе практики и консультации с руководителем практики.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обучающимся достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- обучающийся не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»;
- обучающийся не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

Кроме того, при оценке результатов освоения программы учебной практики должны быть учтены следующие основные показатели:

<b>Результаты (освоенные ПК)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	юридически обосновывает факты, события и обстоятельства происшествия; выявляет обстоятельства совершения преступлений и правонарушений и принимать решения по их юридической квалификации; определяет и совершать юридические действия по поиску и задержанию подозреваемых в точном соответствии с законом.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	планирует мероприятия по обеспечению соблюдения законодательства и обеспечивать их выполнение.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка защиты отчета по производственной практике</li> <li>- оценка портфолио</li> </ul>
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	определяет нормы материального и процессуального права; определяет порядок их выполнения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике</li> <li>- оценка защиты отчета по производственной практике</li> <li>- оценка портфолио</li> </ul>
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	планирует деятельность и принимает решения на использование сил и средств по обеспечению законности и правопорядка; создаёт условия для гарантированного соблюдения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике</li> <li>- оценка защиты отчета по производственной практике</li> <li>- оценка портфолио</li> </ul>
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	определяет и проводит оперативно-служебные мероприятия; получает необходимые сведения для принятия решений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике</li> <li>- оценка защиты отчета по производственной практике</li> <li>- оценка портфолио</li> </ul>
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	планирует деятельность нарядов по пресечению противоправных действий; выполняет действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике</li> <li>- оценка защиты отчета по производственной практике</li> <li>- оценка портфолио</li> </ul>
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.	доказывает и излагает обстоятельства совершения преступлений и правонарушений; обосновывает и формирует доказательную базу для выявления, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике</li> <li>- оценка защиты отчета по производственной практике</li> <li>- оценка портфолио</li> </ul>

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	планирует и выполняет мероприятия по технико-криминалистическому и специальному техническому обеспечению оперативно-служебной деятельности.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	применяет приемы оказания первой (доврачебной) медицинской помощи и самопомощи	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	определяет основные нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности и контролировать их использование; выявляет случаи нарушения режима секретности.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.		- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	выполняет мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений;  создаёт условия для предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных	организует взаимодействие с различными подразделениями, органами и гражданами; выполняет свои задачи,	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио

органов, органов местного самоуправления, представителями общественных объединений, муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	опираясь на профессиональную деятельность правоохранительных органов и других объединений; решает общие задачи охраны общественного порядка и общественной безопасности.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	умение охарактеризовать результаты своей деятельности и правильно оценивать результаты своих действий.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	способность самостоятельно работать над повышением своего профессионального мастерства; способность анализировать задания и определять последовательность их выполнения	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	способность выделять и планировать использование наиболее эффективных форм, методов и способов действий для выполнения поставленных задач.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	способность грамотно решать ситуационные задачи с использованием профессиональных знаний и умений.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процесс-се профессиональной деятельности.	умение действовать в сложной, быстроменяющейся оперативной обстановке; способность принимать наиболее целесообразные решения в экстремальных ситуациях.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ОК 6. Осуществлять поиск и использование	умение работать на компьютере;	- накопительная оценка результатов выполнения

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	способность получать и использовать информацию; умение пользоваться литературой;	практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; способность использовать электронные ресурсы при подготовке к занятиям.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	взаимодействие в процессе учебы в коллективе и с преподавателями; активное участие в жизни коллектива; толерантность во взаимоотношениях.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	способность анализировать инновации в области профессиональной деятельности; способность эффективно использовать достижения в области профессиональной деятельности.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	участие в конкурсах, днях открытых дверей, исследовательской работе; своевременность выполнения заданий.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	способность оценивать выполнение профессиональных задач с учетом морали и профессиональной этики.	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио

<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p>	<p>способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии; поддержание устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике</li> <li>- оценка защиты отчета по производственной практике</li> <li>- оценка портфолио</li> </ul>
<p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>планирование и определение задач своего развития; поддержание высокого психологического и физического уровня подготовленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике</li> <li>- оценка защиты отчета по производственной практике</li> <li>- оценка портфолио</li> </ul>