

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»



СОГЛАСОВАНО

помощник начальника УМВД России
по городу Омску, полковник
внутренней службы

А.И. Мирошниченко



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Омского юридического колледжа
Ю.А. Бурдельная

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
по специальности**

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация – юрист

Нормативный срок обучения – 3 года 6 месяцев

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	4
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность	5
1.4. Требования к абитуриенту	8
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	9
3.1. Структура компетентностной модели выпускника	9
3.2. Результаты освоения ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	11
3.3. Матрица компетенций	18
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность	20
4.1. График учебного процесса	20
4.2. Учебный план специальности	20
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	22
4.4. Аннотация программ учебной и производственной практик	31
5. Фактическое ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в Омском юридическом колледже	33
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	33
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	33
5.3. Материально-техническое обеспечение	34
6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	34

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	35
7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	36
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	36
8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	37
10. Разработчики.....	39

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализуется частным профессиональным образовательным учреждением «Омский юридический колледж» (далее – колледж) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП разработана и утверждена директором колледжа на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, модулей, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12.05.2014;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 31);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456, Приказов Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243, от 26.03.2019 № 131);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 190, Рособрандзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2014 № 619, от 27.04.2015 № 432, от 31.08.2016 № 1129);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложений к нему» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1243, от 19.05.2014 № 555, от 09.04.2015 № 380, от 03.09.2015 № 952);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 № 1061);

– Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Письмо Минобрнауки РФ «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20.10.2010 № 12/696;

– устав Омского юридического колледжа.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

1.3.1. Цель, миссия, задачи ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Миссия: формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

Цель: развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям ФГОС СПО, подготовка специалиста среднего звена с квалификацией «юрист».

Задачи.

- Развитие у обучающихся познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливать и применять в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.
 - Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.
 - Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств труда.
 - Развитие системного творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребностей личности в саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, овладение навыками самовоспитания и самообразования.
- ОПОП ориентирована на реализацию следующих принципов:
- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
 - ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
 - формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
 - формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник Омского юридического колледжа в результате освоения ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность будет профессионально готов к правоприменительной и правоохранительной деятельности на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования, таких как: дознаватель; специалист службы судебных приставов и учреждений исполнения наказаний; специалист УФМС; секретарь судебного заседания; юрисконсульт в предприятиях малого бизнеса; специалист отдела кадров.

1.3.2. Срок освоения ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Нормативный срок обучения – 3 года 6 месяцев на базе основного общего образования.

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	85
Учебная практика	9
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	7
Государственная итоговая аттестация	3
Каникулярное время	20
Итого	128

Срок освоения ОПОП в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Учебные циклы	Число недель
Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
Промежуточная аттестация	2 нед.
Каникулы	11 нед.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Трудоемкость основной профессиональной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по очной форме обучения составляет 128 недель.

Индекс	Элементы учебного процесса	Время в неделях	Максимальная учебная нагрузка	Обязательная учебная нагрузка
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	59,5	3537	2388
ОГСЭ.0 0	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		680	454
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		120	80
П.00	Профессиональный цикл		2737	1854
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1649	1110
ПМ.00	Профессиональные модули и междисциплинарные курсы		1088	744
	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	25,5	1053	672
УП.00	Учебная практика	9		
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)			
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	4		
ПА.00	Промежуточная аттестация	7		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	3		
	Каникулярное время	20		
	Всего	128		

По завершению образовательной программы и успешном прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

1.3.4. Особенности основной профессиональной образовательной программы специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

При разработке ОПОП учтены требования регионального рынка труда. В образовательном процессе с целью реализации компетентностного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность востребованы в следующих организациях, расположенных на территории г. Омска и Омской области:

- Федеральная миграционная служба Омской области;
- УИИ ГУ ФСИН г. Омска и Омской области;
- Управление Федеральной службы судебных приставов по Омской области;
- Отделы полиции, расположенные на территории Омской области.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца:

- аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм, обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.4.1. Оперативно-служебная деятельность:

- борьба с преступностью;
- обеспечение правопорядка;
- устранение причин и условий преступности;
- обеспечение безопасности государства, общества и личности;
- защита прав и законных интересов граждан и организаций.

2.4.2. Организационно-управленческая деятельность:

- разработка и внедрение новых технологий в организацию правоохранительной деятельности;
- прогнозирование и оценка состояния преступности в обществе;
- внедрение рекомендаций по законотворчеству и правоприменительной практики;
- выработка эффективных управленческих решений по предупреждению и пресечению преступлений.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

3.1. Структура компетентностной модели выпускника

Следующая классификация компетенций по видам профессиональной деятельности, определяет структуру модели выпускника:

Вид компетенций		Коды компетенций по ФГОС
Общие компетенции		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ОК 12, ОК 13, ОК 14
Профессиональные компетенции	1. Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 1.11, ПК 1.12, ПК 1.13
	2. Организационно-управленческая деятельность	ПК 2.1, ПК 2.2

Общие компетенции включают в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

– ***Оперативно-служебная деятельность.***

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

– **Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

**3.2. Результаты освоения ОПОП специальности
40.02.02. Правоохранительная деятельность**

Результаты освоения ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с **задачами профессиональной деятельности.**

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Результаты освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знает сущность и социальную значимость будущей профессии; умеет проявлять к будущей профессии устойчивый интерес

ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Знает вопросы ценностно-мотивационной ориентации; умеет понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; умеет организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Знает алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях; умеет принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности	Знает психологические основы взаимодействия с разными слоями населения; умеет проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; умеет осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знает современные средства коммуникации и возможности передачи информации; умеет использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Знает основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; умеет правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий

ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими	Знает основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; умеет устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	Знает приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; умеет адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знает круг задач профессионального и личностного развития; умеет самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знает нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Знает правовую основу и способы борьбы с коррупцией; умеет применять на практике нормы антикоррупционной деятельности
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Знает принципы здорового образа жизни; умеет организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции		

ПК.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знает юридические факты как основания возникновения правоотношений; умеет юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК.1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Знает компетенцию и полномочия субъектов права; умеет обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК.1.3	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Знает методы и способы реализации правовых норм; умеет осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК.1.4	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Знает правовую основу деятельности правоохранительных органов; умеет обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства
ПК.1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Знает содержание оперативно-служебных мероприятий; умеет осуществлять оперативно-служебные мероприятия в оперативно-служебной деятельности
ПК.1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Знает правомерные приемы силового пресечения правонарушений, задержания и сопровождения правонарушителей; умеет пресекать противоправные действия, в т.ч. осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей
ПК.1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Знает тактику следственных и оперативно-розыскных действий при раскрытии преступлений; умеет обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки

ПК.1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Знает содержание и умеет осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК.1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Знает приемы оказания первой медицинской помощи и самопомощи; умеет оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь
ПК.1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Знает содержание нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации; умеет использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК.1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Знает перечень сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн; умеет обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК.1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Знает способы предупреждения преступлений, методы выявления причин и условий совершения преступлений; умеет осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК.1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных	Знает тактику взаимодействия подразделений правоохранительных органов между собой и с другими органами; умеет осуществлять свою профессиональную деятельность во

	органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами
ПК.2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях	Знает основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений; умеет осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях
ПК.2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Знает основы документирования и организации работы с документами; умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

3.3. Матрица компетенций

		ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6	ПК.1.7	ПК.1.8	ПК.1.9	ПК.1.10	ПК.1.11	ПК.1.12	ПК.1.13	ПК.2.1	ПК.2.2
ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																			
ОГСЭ.04	Физическая культура		+	+			+				+				+						+									
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности						+	+		+	+														+					
ОП.01	Теория государства и права	+	+								+	+	+	+		+	+	+												
ОП.02	Конституционное право России										+	+	+	+		+	+	+	+											
ОП.03	Административное право	+									+	+	+	+		+	+	+	+								+			
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс										+	+	+	+		+	+	+												
ОП.05	Экологическое право										+	+	+	+		+	+	+												
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений										+	+	+	+		+	+	+	+							+	+			
ОП.07	Уголовное право										+	+	+	+		+	+	+	+											
ОП.08	Уголовный процесс										+	+	+	+		+	+	+	+			+				+				
ОП.09	Криминалистика										+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+							
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+														+	+
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи						+	+																		+		+		+
ОП.11	Правоохранительные и судебные органы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.12	Уголовно-исполнительное право	+									+	+	+	+		+	+	+	+						+					

		ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6	ПК.1.7	ПК.1.8	ПК.1.9	ПК.1.10	ПК.1.11	ПК.1.12	ПК.1.13	ПК.2.1	ПК.2.2
ОП.13	Правовые основы организации службы судебных приставов	+		+	+											+														
ОП.15	Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+												
ОП.16	Финансовое право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОП.17	Налоговое право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ОП.18	Правовые основы информационной безопасности							+																	+	+				
ОП.19	Конфликтология и профессиональная этика	+	+	+			+	+				+	+				+				+							+	+	
УП.00	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.00	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Содержание и реализация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочими программами практик, Порядком проведения и программой государственной итоговой аттестации.

4.1. График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

График учебного процесса ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность Омского юридического колледжа представлен в Приложении.

4.2. Учебный план специальности

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план ОПОП специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность Омского юридического колледжа представлен в Приложении 2.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Соотношение часов между лекционными занятиями и практическими составляет в целом 35%-65%. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, эссе, рецензий, составления глоссария, построения таблиц, составление тестов, кроссвордов, ситуационных задач, создание мультимедийных презентаций, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ОПОП по специальности 40.04.04 Правоохранительная деятельность предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
 - математического и общего естественнонаучного (ЕН);
 - профессионального (П);
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика (по профилю специальности);
 - производственная практика (преддипломная);
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из пяти дисциплин «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОП) и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности (ПМ.01 и ПМ.02). В состав профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность входят пять междисциплинарных курсов (МДК.01.01. Тактико-специальная подготовка, МДК.01.02. Огневая подготовка, МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность, МДК.01.04. Специальная техника, МДК.01.05. Делопроизводство и режим секретности). В состав профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность входит один междисциплинарный курс (МДК.02.01. Основы управления в правоохранительных органах).

При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право и гражданский процесс»,

«Экологическое право», «Криминология и предупреждение преступлений», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Криминалистика», «Безопасность жизнедеятельности».

Количество часов на остальные обязательные дисциплины определено образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Объем вариативной части учебного плана составляет 1053 часа максимальной нагрузки / 672 часа аудиторной нагрузки. Формирование вариативной части ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность осуществляется следующим образом:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – введена дополнительная дисциплина «Русский язык и культура речи» (108 часов максимальной нагрузки/66 часов аудиторной нагрузки).

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла – введены следующие дополнительные дисциплины: «Правоохранительные и судебные органы» (108/74), «Уголовно-исполнительное право» (108/66), «Правовые основы организации службы судебных приставов» (84/56), «Трудовое право» (108/66), «Финансовое право» (108/66), «Налоговое право» (108/64), «Правовые основы информационной безопасности» (72/48), «Конфликтология и профессиональная этика» (72/48).

ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность – введены следующие дополнительные дисциплины: «Основы уголовно-правовой политики» (108/72), «Основы организации розыскной деятельности» (69/ 46).

Так же увеличено количество часов на изучение обязательных общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.

Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования (но не более 100 часов на группу). Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

По дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла выпускник должен:

В области философии:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских учениях о бытии;
 - сущность проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни;
- знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- роль философии в формировании ценностных ориентации в профессиональной деятельности;

в области истории:

уметь:

– ориентироваться в историческом прошлом и в современной экономической, политической и культурной ситуациях в России;

– выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

– закономерности исторического процесса, основные этапы, события российской истории, место и роль России в истории человечества и в современном мире;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

в области иностранного языка:

уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

в области физической культуры:

уметь:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни.

По дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла выпускник должен:

в области информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности:

уметь:

– решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

– работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

– предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

знать:

– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

– состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;

– состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

По общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла выпускник должен:

в области теории государства и права:

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

знать:

– природу и сущность государства и права;

– основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;

– исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции;

– систему права, механизм государства;

– механизм и средства правового регулирования, реализации права;

– роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

в области конституционного права России:

уметь:

– реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;

знать:

– особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России;

в области административного права:

уметь:

– выявлять административные правонарушения;

– осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

знать:

– административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;

– содержание и сущность основных институтов административного права;

– законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

– признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;

– сущность административного процесса;

– порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений;

в области гражданского права и гражданского процесса:

уметь:

– реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса;

знать:

- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;
 - основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;
 - понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;
 - сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;
 - стадии гражданского процесса;
- в области экологического права:*
- уметь:
- применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды;
- знать:
- основы экологического права и законодательства Российской Федерации;
 - понятие и виды экологических правонарушений;
 - юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;
 - порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях;
- в области криминологии и предупреждения преступлений:*
- уметь:
- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;
 - осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных;
- знать:
- социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;
 - особенности лиц, совершивших преступления;
 - особенности криминальной среды;
 - механизм индивидуального преступного поведения;
 - криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;
 - основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;
 - детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;
 - организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах, основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов;
- в области уголовного права:*
- уметь:
- квалифицировать отдельные виды преступлений;
- знать:
- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;

- уголовное законодательство Российской Федерации;
- особенности квалификации отдельных видов преступлений;

в области уголовного процесса:

уметь:

- принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства;

знать:

- основные понятия и институты уголовно-процессуального права;
- принципы уголовного судопроизводства;
- особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;
- уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;
- порядок производства по уголовным делам;
- особенности предварительной проверки материалов;
- поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;
- порядок расследования уголовных дел в форме предварительного следствия

и дознания;

в области криминалистики:

уметь:

- применять технико-криминалистические средства и методы;
- проводить осмотр места происшествия;
- использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий;
- использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений;

видов и групп преступлений;

знать:

- общие положения криминалистической техники;
- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;
- основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;

преступлений;

в области безопасности жизнедеятельности:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения профессиональных модулей профессионального цикла выпускник должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; знать:
 - организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки;
 - правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
 - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
 - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
 - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
 - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
 - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
 - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
 - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
 - основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
 - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
 - правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;
 - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
 - методы управленческой деятельности;
 - основные положения научной организации труда;
 - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)	Максимальной нагрузки	Обязательной аудиторной нагрузки	Коды формируемых компетенций
	Обязательная часть учебных циклов ППСЗ			
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	680	454	
ОГСЭ.01.	Основы философии	86	66	ОК 1-10
ОГСЭ.02.	История	60	48	ОК 1-10
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	194	170	ОК 1-10
ОГСЭ.04.	Физическая культура	340	170	ОК 2, 3, 6, 10, 14 ПК 1.6
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	120	80	
ЕН.01.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	120	80	ОК 6, 7, 9, 10 ПК 1.10
П.00	Профессиональный учебный цикл	2737	1854	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	1649	1110	
ОП.01.	Теория государства и права	120	80	ОК 1, 2, 10 - 13 ПК 1.1 - 1.3
ОП.02.	Конституционное право России	108	68	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
ОП.03.	Административное право	132	88	ОК 1, 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.12
ОП.04.	Гражданское право и гражданский процесс	378	252	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.3
ОП.05.	Экологическое право	88	66	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.3
ОП.06.	Криминология и предупреждение преступлений	108	68	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.11, 1.12
ОП.07.	Уголовное право	318	212	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4
ОП.08.	Уголовный процесс	171	114	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.4, 1.7, 1.11
ОП.09.	Криминалистика	141	94	ОК 10 - 13 ПК 1.1 - 1.5, 1.7, 1.8

ОП.10.	Безопасность жизнедеятельности	85	68	ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.12, 2.1, 2.2
ПМ.00	Профессиональные модули	1088	744	
ПМ.01.	Оперативно-служебная деятельность	969	676	ОК 1 - 14 ПК 1.1 - 1.13
МДК.01.0 1.	Тактико-специальная подготовка	225	150	
МДК.01.0 2.	Огневая подготовка	352	284	
МДК.01.0 3.	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	128	78	
МДК.01.0 4.	Специальная техника	142	92	
МДК.01.0 5.	Делопроизводство и режим секретности	122	72	
ПМ.02.	Организационно-управленческая деятельность	119	68	ОК 1 - 14 ПК 2.1 - 2.2
МДК.02.0 1.	Основы управления в правоохранительных органах	119	68	
	Вариативная часть учебных циклов ПССЗ	1053	672	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	108	66	ОК6-7, ПК1.1, 1.3,2.2
ОП.11	Правоохранительные и судебные органы	108	74	ОК 1, 2, 10, ПК 1.1
ОП.12	Уголовно-исполнительное право	108	66	ОК 1, 10-13 ПК 1.1-1.4, 1.11
ОП.13	Правовые основы организации службы судебных приставов	84	56	ОК 1, 3, 4 ПК 1.1, 1.13
ОП.15	Трудовое право	108	66	ОК 5, 9, ПК 1.13
ОП.16	Финансовое право	108	66	ОК 2,5, 9, 10, 12 ПК 1.13
ОП.17	Налоговое право	108	64	ОК 10, ПК 1.7
ОП.18	Правовые основы информационной безопасности	72	48	ОК 10, ПК 1.7
ОП.19	Конфликтология и профессиональная этика	72	48	ОК 7 ПК 10, 11
МДК.01.06	Основы уголовно-правовой политики	108	72	ОК 10-13, ПК 1.1-1.4
МДК.01.07	Основы организации розыскной деятельности	69	46	ОК5,9,10,12, ПК1.9
УП, ПП	Учебная и производственная практики	468		ОК 1-14, ПК 1.1-1.13, 2.1, 2.2

4.4. Аннотация программ учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14 ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность предусматривается прохождение учебной практики на базе Омского юридического колледжа с использованием кадрового и методического потенциала преподавателей юридических дисциплин.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях образовательной организации либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и колледжем.

Учебная практика предусмотрена планом учебного процесса во втором и четвертом семестрах 1-2 курсов; в течение 54 часов в рамках профессионального модуля ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность и в течение 18 часов в рамках профессионального модуля ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме зачета.

4.4.2. Аннотация программ производственной практики

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и колледжем.

Производственная практика по профилю специальности предусмотрена планом учебного процесса во втором, четвертом и пятом семестрах в течение 108 часов по окончании освоения профессионального модуля ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность и в четвертом и пятом семестрах в течение 144 часов по окончании освоения профессионального модуля ПМ.02. Организационно-управленческая деятельность.

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно. Так же в пятом-шестом семестрах предусмотрена производственная преддипломная практика продолжительностью 4 недели.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- знать организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка (ОК 1- 14; ПК 1.1-1.13; ПК 2.1, ПК 2.2);
- уметь обеспечивать законность и правопорядок; охранять общественный порядок; принимать управленческие решения по предупреждению и пресечению преступности (ОК 1-14; ПК 1.1-1.13; ПК 2.1, ПК 2.2).

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

5. Фактическое ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в Омском юридическом колледже

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам профессиональных модулей.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в Омском юридическом колледже обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели обладают достаточной полнотой знаний преподаваемой учебной дисциплины, что необходимо для эффективной передачи знаний обучающимся. Это подтверждается дипломами об образовании и квалификационными документами по соответствующему профилю.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Доля практикующих специалистов в общем количестве преподавателей составляет 50%.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в Омском юридическом колледже обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд в Омском юридическом колледже укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Библиотечный фонд Омского юридического колледжа содержит также периодические издания: Российская газета; Собрание законодательства Российской

Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда РФ.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Библиотека обеспечивает своих читателей учебной литературой через систему абонентов и читальный зал. В распоряжении обучающихся и преподавателей имеются читальный зал, пункт выдачи литературы на дом. Открыт доступ к электронным библиотекам через Интернет. Установлена локальная сеть на основе технологии Ethernet (с серверами под операционной системой Linux), имеющая выход в глобальную информационную сеть Интернет.

Создана и действует автоматизированная система подготовки учебно-методической и деловой документации на электронных носителях информации. Колледж использует материально-техническую базу, соответствующую действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающую реализацию ФГОС СПО, проведение всех видов подготовки, предусмотренных учебным планом.

Программа Web-ИРБИС позволяет осуществлять доступ к электронным библиотечным базам данных Сибирского юридического университета удаленно. Это дает возможность студентам всех форм обучения активно использовать электронные ресурсы библиотеки в любое время, вне зависимости от графика работы библиотеки и местоположения пользователя.

5.3. Материально-техническое обеспечение

В Омском юридическом колледже согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность для организации учебного процесса имеются:

Кабинеты:

- учебные аудитории общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональных дисциплин;
- математического и общего естественнонаучного цикла
- профессионального цикла (общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули);
- стрелковый тир;
- зал спортивных игр;
- открытый стадион широкого профиля;
- библиотека;
- читальный зал, оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет.

6. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Одним из приоритетных направлений в колледже является создание среды, обеспечивающей формирование социально-значимых качеств обучающихся. Образовательный процесс направлен на создание благоприятных условий для

гармоничного, нравственного, интеллектуального и физического развития, самосовершенствования и творческой самореализации личности будущего специалиста, создание условий для становления профессионально и социально компетентной личности обучающегося, способного к творчеству, обладающего научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе в сочетании с внеаудиторной работой активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В колледже создана образовательная среда, позволяющая формировать социально активную личность, обладающую общими ключевыми компетенциями, способную к саморазвитию и самореализации. Преподаватели в своей работе используют методы развития творческой личности, технологии, позволяющие отказаться от метода проб и ошибок.

Применяются индивидуальные, микрогрупповые, групповые и массовые формы воспитательной работы: индивидуальная работа преподавателя с обучающимся и его родителями, проведение собраний, организация соревнований, конкурсов, фестивалей.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и Порядком организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются контрольно-измерительные материалы, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

7.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Омского юридического колледжа, с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В зачетно-экзаменационных ведомостях – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), зачтено.

Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, дифференцированных зачетов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (не считая зачетов по физической культуре).

Контрольно-измерительные материалы включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты ВКР, утверждается директором колледжа.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты ВКР, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций.

При выставлении оценки учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательным учреждением выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании.

8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Для оценки качества подготовки выпускников колледж взаимодействует с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями, что подтверждается договорами с организациями-работодателями, отзывами работодателей.

В колледже разработаны и применяются критерии и согласованные с ними процедуры оценки знаний и умений обучающихся:

- Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж»;

- Порядок зачета частным профессиональным образовательным учреждением «Омский юридический колледж» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж»;
- Положение об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж»;
- Положение об обучении обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж» по индивидуальному плану;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж»;
- Порядок перевода обучающихся в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж»;
- Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Положение об учете индивидуальных достижений обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж»;
- Порядок отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж»;
- Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж»;
- Порядок реализации дисциплины физическая культура в частном образовательном учреждении «Омский юридический колледж»;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж».

9. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность, подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению бакалавриата.
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования юридического профиля по направлению бакалавриата в сокращенные сроки.

10. Разработчики

Бурдельная Юлия Анатольевна – директор частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж», проректор по учебной работе – начальник учебного управления частного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический университет», кандидат педагогических наук;

Савельева Елена Леонидовна – руководитель учебного управления частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж»;

Пошелов Павел Викторович – руководитель цикловой методической комиссии частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж».