

**Программа
производственной практики
(по профилю специальности)**

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**Вид профессиональной деятельности: обеспечение
реализации прав граждан в сфере пенсионного
обеспечения и социальной защиты**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.....	4
2. Результаты освоения производственной практики.....	7
3. Структура и содержание производственной практики.....	8
4. Условия реализации программы производственной практики.....	10
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной (по профилю специальности) практики (далее - производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа производственной практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области права и организации социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования и хранения пенсионных и личных дел;
- пользования соответствующими компьютерными программами;
- определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: 108 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<p>Организационные собрания, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распределение по местам прохождения практики; – инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания от руководителя практики от колледжа. <p>Прибытие на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласование структурного подразделения предприятия практики; – инструктаж по технике безопасности; – организация рабочего места; <p>знакомство с коллективом</p>	Проверка знаний по технике безопасности
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – определение совместно с руководителем практики от предприятия плана прохождения практики; – выполнение производственных заданий; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; – другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры организации практики и полномочий ее структурных подразделений, нормативных правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов, непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов, а также в мероприятиях, проводимых ими и т.д.) 	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет. Проверка документов руководителем практики от предприятия. Беседы с руководителями практики от предприятия и колледжа
3	Заключительный этап	Подготовка отчета	Устная беседа с руководителем практики. Проверка ведения дневника. Защита отчета.

3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование тем практики	Кол-во часов
	2 курс	
1	Подготовка и оформление организационных, распорядительных, информационно-справочных документов	28
2	Самостоятельная работа в организации и выполнение заданий по производственной практике	66

3	Обобщение материала, оформление отчета	8
4	Подготовка отчета по практике	4
5	Защита отчета по практике	2
Всего		108

В ходе производственной практики обучающийся должен:

ознакомиться:

- с законодательными актами, регламентирующими деятельность организации по месту прохождения производственной практики;
- с локальными нормативными актами;
- с планированием работы, системой учета и отчетности;

научиться:

- работать с документами правового характера;
- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем
- осуществлять консультирование, направленное на социально-правовую защиту граждан;
- принимать решения по конкретным ситуациям;
- осуществление поиска и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач;
- прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций;
- установление, индексация и корректировка пенсий;
- назначение компенсаций, пособий и других социальных выплат;
- формирование и хранение дел получателей пенсий;
- консультирование граждан и представителей юридических лиц;
- социальный патронаж;

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов ; Урал. гос. юрид. ун-т. - М. : Юрайт, 2016. - 402 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5366-4
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учеб. и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. – М. : Юрайт, 2016. – 402 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?31&id=urait.content.2CD6A4F1-F79E-4775-8235-96B4DF63796C&type=c_pub

Дополнительные источники:

1. Галаганов В. П. Право социального обеспечения [Текст] : практикум / В. П. Галаганов. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 156 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-0978-
2. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения [Текст] : учебник / В. П. Галаганов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Кнорус, 2015. - 152 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-01916-0
3. Буюнова М. О., Седельникова М. Г., Хвостунцев А. М. и др. Право социального обеспечения России: учеб. / под ред. Ю. П. Орловского / М., Издательство Юрайт, 2014. — 539 с.
4. Галаганов В. П. Право социального обеспечения. Практикум. Учебное пособие. – М., Издательский центр «Академия», 2014. – 448 с.
5. Лушникова М. В., Лушников А. М. Курс права социального обеспечения (2-е изд., доп.). - М.: «Юстицинформ», 2009. – 654 с.
6. Мачульская Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров / Е. Е. Мачульская. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
7. Соснин, В.А., Красникова, Е.А. Социальная психология [Текст]: Учебник для ССУЗов / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. – 2-е изд. - М.: Академия, 2010. – 336с

Интернет источники:

1. Пенсионный фонд Российской Федерации. Официальный сайт фонда: <http://www.pfrf.ru/>
2. Фонд социального страхования Российской Федерации. Официальный сайт фонда: <http://fss.ru/>
3. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Официальный сайт фонда: <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index>
4. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Омской области. Официальный сайт территориального фонда: <http://omsomsk.ru/>
5. СПС «КонсультантПлюс». Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
6. СПС «Гарант». Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru/>

Основные нормативные правовые акты

1. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".
2. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей".
3. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".
4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".
7. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования".
8. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".
9. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".
10. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".
11. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".
12. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации".
13. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
14. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях".
15. Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ "О накопительной пенсии".
16. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
17. Закон Омской области от 04.07.2008 № 1061-ОЗ "Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан".
18. Закон Омской области от 26.07.2011 № 1373-ОЗ "О социальной защите инвалидов в Омской области".

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> – принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством; – точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей; – корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> – Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; – Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством – Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность определения права на пенсию и размер пенсии на основании сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления пенсий. – Ясность решений о назначении пенсии. – Точность и аккуратность формирования пенсионных дел 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и	<ul style="list-style-type: none"> – Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии – Правильность производства перерасчета 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на

корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой. – Правильность производства индексации пенсии	производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	– контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; – обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	– Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат – Правильность оформления заявлений, ходатайств – Грамотность оформления проектов документов распорядительного характера	- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	–ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности; –результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях; –своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	оценка на защите отчета по производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	–адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области	накопительная оценка за решения нестандартных

и нести за них ответственность	<p>обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>–рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>–аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач</p>	ситуаций на производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>–точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;</p> <p>–полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;</p>	использование электронных источников. накопительная оценка за представленную информацию на производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	–составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях	наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>–полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>–полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога;</p> <p>–результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности</p>	использование электронных источников. накопительная оценка за представленную информацию на производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<p>–адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p> <p>–полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением;</p> <p>–обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций</p>	накопительная оценка за представленную информацию на производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<p>–готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>–анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	использование электронных источников. накопительная оценка за представленную информацию на производственной

		практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	–эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; –знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	использование электронных источников. накопительная оценка за представленную информацию на производственной практике
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	– знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению	использование электронных источников. накопительная оценка за представленную информацию на производственной практике