

**Программа  
учебной практики**

## **УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

---

**Вид профессиональной деятельности: организационное  
обеспечение деятельности учреждений социальной защиты  
населения и органов Пенсионного фонда Российской  
Федерации**



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт рабочей программы практики.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Результаты освоения практики.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Структура и содержание практики.....</b>	<b>8</b>
<b>4. Условия реализации программы практики.....</b>	<b>10</b>
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики.....</b>	<b>15</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа учебной практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области права и организации социального обеспечения.

## **1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

### ***иметь практический опыт:***

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования и хранения пенсионных и личных дел;
- пользования соответствующими компьютерными программами;
- определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

### ***уметь:***

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики: 36 часов**

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и

	социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов
УП.02 ПК 2.1 – ПК 2.3	Учебная практика ПМ 02. МДК02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	36

#### 3.2 Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
<b>УП. 02 Учебная практика МДК02.01.</b>		
Тема 1. Пенсионный фонд в системе обязательного пенсионного страхования РФ	<b>Виды выполняемых работ</b>	12
	1 Изучить структуру и функции ПФР. Изучить содержание портала регионального отделения ПФР. Составить перечень (схему) основных направлений деятельности ПФР, используя сведения официального сайта ПФР ( <a href="http://www.pfrf.ru/">http://www.pfrf.ru/</a> ). Приложить документ к отчету	
Тема 2. Общие вопросы организации работы территориальных управлений ПФР. Организация работы отдела клиентской службы	<b>Виды выполняемых работ</b>	12
	1 Составить организационную схему, схему взаимодействия территориального отделения ПФР с организациями и учреждениями. Схему приложить к отчету.	
	2 Изучить Положение об отделе, должностную инструкцию специалиста отдела персонифицированного учета. Оформить типовые документы: выписку из индивидуального лицевого счета, анкету застрахованного лица, заявление на обмен страхового свидетельства и др. Приложить к отчету	
3 Изучить порядок приема граждан клиентской службой по вопросам новых назначений пенсий. Составить технологическую схему ( карту) действий сотрудника, приложить к отчету		
Тема 3. Общие вопросы организации деятельности территориальных органов социальной защиты населения	<b>Виды выполняемых работ</b>	12
	1 Ознакомиться с основными положениями нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность территориальных органов ОСЗН, структурой органов. Изучить, порядок работы, составить перечень государственных услуг, оказываемых ОСЗН. Приложить к отчету.	



	2	Ознакомиться с основными положениями нормативно- правовых актов, регламентирующих деятельность органов (отделов) опеки и попечительства. Составить перечень основных направлений работы, заполнить типовые формы договоров, приложить к отчету.	
		<b>Итого</b>	<b>36</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

#### **Основные источники:**

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов ; Урал. гос. юрид. ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 402 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5366-4
2. Основы общей психологии: учебник для СПО / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Галаганов В. П. Право социального обеспечения [Текст] : практикум / В. П. Галаганов. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 156 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-0978-
2. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения [Текст] : учебник / В. П. Галаганов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Кнорус, 2015. - 152 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-01916-0
3. Буянова М. О., Седельникова М. Г., Хвостунцев А. М. и др. Право социального обеспечения России: учеб. / под ред. Ю. П. Орловского / М., Издательство Юрайт, 2014. — 539 с.
4. Галаганов В. П. Право социального обеспечения. Практикум. Учебное пособие. – М., Издательский центр «Академия», 2014. – 448 с.
5. Лушникова М. В., Лушников А. М. Курс права социального обеспечения (2-е изд., доп.). - М.: «Юстицинформ», 2009. – 654 с.
6. Мачульская Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров / Е. Е. Мачульская. – М.: Издательство Юрайт, 2012.

#### **Интернет ресурсы:**

1. Пенсионный фонд Российской Федерации. Официальный сайт фонда: <http://www.pfrf.ru/>
2. Фонд социального страхования Российской Федерации. Официальный сайт фонда: <http://fss.ru/>
3. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Официальный сайт фонда: <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index>

4. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Омской области. Официальный сайт территориального фонда: <http://omsomsk.ru/>
5. СПС «КонсультантПлюс». Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
6. <http://правительство.рф/#> - интернет-портал Правительства РФ
7. <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/> - сайт федеральной службы государственной статистики
8. <http://www.rostrud.ru/> - сайт федеральной службы по труду и занятости

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
2. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».
3. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
7. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
8. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
9. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
12. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
15. Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».
16. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
17. Закон Омской области от 04.07.2008 № 1061-ОЗ «Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан».
18. Закон Омской области от 26.07.2011 № 1373-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Омской области».

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<b>ПК 2.1.</b> Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Понимание основных характеристик баз данных получателей пособий</li> <li>-Изучение порядка несения необходимой информации и отслеживание текущих изменений в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</li> <li>- Оценка защиты отчета по учебной практике</li> <li>- Оценка портфолио</li> </ul>
<b>ПК 2.2.</b> Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты</li> <li>-Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</li> <li>- Оценка защиты отчета по учебной практике</li> </ul>
<b>ПК 2.3.</b> Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организация планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации</li> <li>-Рассмотрение и предоставление ответа по заданным вопросам относительно социальной защиты населения</li> <li>-Формирование отчета о статистических и качественных показателях рассмотрения обращений и иных видах работы с гражданами</li> <li>-Предоставление гражданам, обращающимся за социальной защитой, детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</li> <li>- Оценка защиты отчета по учебной практике</li> <li>- Оценка портфолио</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p><b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>–ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01-МДК 01.03 в профессиональной деятельности; –результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах; –своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве</p>	<p>Оценка на защите отчета по практике</p>
<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>–рациональность организации собственной деятельности; –адекватность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; –аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач</p>	<p>Накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике</p>
<p><b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>–адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; –рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; –аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач</p>	<p>Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике</p>
<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>–точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; –полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;</p>	<p>Использование электронных источников. Накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике</p>

<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>–полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; –полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; –результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике</p>
<p><b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>–адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; –полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; –обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций</p>	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося</p>
<p><b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>–готовность к профессиональному и личностному развитию; –самообразование; –адекватность самоанализа личностного и профессионального развития</p>	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося</p>
<p><b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>–готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; –анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на учебной практике</p>
<p><b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>–эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; –знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции</p>	<p>Отзыв руководителя по практике</p>
<p><b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>– знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению</p>	<p>Отзыв руководителя по практике</p>