

**Программа
учебной практики**

УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**Вид профессиональной деятельности: обеспечение
реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения
и социальной защиты**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Паспорт рабочей программы практики..... | 4 |
| 2. Результаты освоения практики..... | 7 |
| 3. Структура и содержание практики..... | 8 |
| 4. Условия реализации программы практики..... | 10 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики..... | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа учебной практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области права и организации социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования и хранения пенсионных и личных дел;
- пользования соответствующими компьютерными программами;
- определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики: 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите |
| ПК 1.4 | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов практики | Количество часов |
|-----------------------------------|--|------------------|
| УП.01 ПК 1.1 – ПК 1.6 | Учебная практика ПМ1. МДК01.01. Право социального обеспечения | 18 |
| | Учебная практика ПМ1. МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности | 18 |
| | Всего | 36 |

3.2 Содержание учебной практики

| Наименование разделов и тем | Виды выполняемых работ | Объем часов |
|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| УП. 01 Учебная практика МДК01.01. | | 18 |
| Введение | Виды выполняемых работ | 2 |
| | 1 Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста. | 2 |
| Тема 1. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций | Виды выполняемых работ | 2 |
| | 1 Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики: | |
| | 2 Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан | |
| | 3 Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан | |
| | 4 Анализ учебной и научной литературы в части пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций | |

| | | | |
|--|-------------------------------|--|-----------|
| Тема 2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам | Виды выполняемых работ | | 4 |
| | 1 | Определение порядка и условий оказания социальной помощи | 2 |
| | 2 | Ознакомление с видами социального обслуживания: – социальное обслуживание на дому; – стационарное социальное обслуживание; – протезно-ортопедическая помощь; – ритуальные услуги | 2 |
| Тема 3. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем) | Виды выполняемых работ | | 10 |
| | 1 | Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии | 4 |
| | 2 | Установление оснований назначения пособий | 2 |
| | 3 | Установление оснований назначения компенсаций | 2 |
| | 4 | Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат | 2 |
| УП. 01 Учебная практика МДК01.02. | | | 18 |
| Тема 1. Социально-психологическая компетентность специалиста. | Виды выполняемых работ | | 10 |
| | 1 | Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста. | |
| | 2 | Изучение самооценки личности. | |
| | 3 | Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости. | |
| Тема 2. Психологические особенности личности. | Виды выполняемых работ | | 8 |
| | 1 | Определение типов темперамента | |
| | 2 | Определение типа личности по тесту Д.Голланда | |
| | 3 | Определение акцентуаций характера. | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер, сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Григорьев И.В. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. и практикум для СПО / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов ; Урал. гос. юрид. ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 402 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5366-4

2. Основы общей психологии: учебник для СПО / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

3. Психология [Электронный ресурс] : учебник : в 3 кн. / Р.С. Немов. - 5-е изд. - Электрон. дан. - М.: Владос. - 2013. - 1 file_net ; 687 с.

4. Психология [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2014. - 1 file_net ; 518 с.

Дополнительные источники:

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения [Текст] : практикум / В.П. Галаганов. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 156 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-0978-

2. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения [Текст] : учебник / В.П. Галаганов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Кнорус, 2015. - 152 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-01916-0

3. Буянова М.О., Седельникова М.Г., Хвостунцев А.М. и др. Право социального обеспечения России: учеб. / под ред. Ю.П. Орловского / М., Издательство Юрайт, 2014. — 539 с.

4. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Практикум. Учебное пособие. – М., Издательский центр «Академия», 2014. – 448 с.

5. Лушникова М.В., Лушников А.М. Курс права социального обеспечения (2-е изд., доп.). - М.: «Юстицинформ», 2009. – 654 с.

6. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров / Е.Е. Мачульская. – М.: Издательство Юрайт, 2012.

7. Столяренко Л.Д. Психология общения [Текст]: Учебник для студентов учреждений СПО. - М.: «Феникс», 2015. – 320с.

8. Шеламова Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности [Текст]: Учебник для студентов учреждений СПО. – М. Academia, 2014. – 176 с.

Интернет источники:

1. Пенсионный фонд Российской Федерации. Официальный сайт фонда: <http://www.pfrf.ru/>
2. Фонд социального страхования Российской Федерации. Официальный сайт фонда: <http://fss.ru/>
3. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Официальный сайт фонда: <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index>
4. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Омской области. Официальный сайт территориального фонда: <http://omsomsk.ru/>
5. СПС «КонсультантПлюс». Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
6. СПС «Гарант». Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru/>
Библиотека литературы по психиатрии и психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.psychiatry.ru/library>
7. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Основные нормативные правовые акты

1. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
2. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».
3. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
7. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
8. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
9. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
12. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

15. Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».
16. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
17. Закон Омской области от 04.07.2008 № 1061-ОЗ «Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан».
18. Закон Омской области от 26.07.2011 № 1373-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Омской области».

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> | <p>– Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством</p> <p>– Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей</p> <p>– Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач</p> | <p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <p>- Оценка защиты отчета по учебной практике</p> <p>- Оценка портфолио</p> |
| <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> | <p>– Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;</p> <p>– Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством</p> <p>– Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач</p> | <p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <p>- Оценка защиты отчета по учебной практике</p> |
| <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p> | <p>– Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</p> <p>– Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их</p> <p>– Соблюдение правил хранения личных дел</p> | <p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <p>- Оценка защиты отчета по учебной практике</p> <p>- Оценка портфолио</p> |
| <p>ПК 1.4.</p> | <p>– Скорость и результативность работы с</p> | <p>- Накопительная</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> | <p>компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии</p> <p>Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой.</p> <p>Правильность производства индексации пенсии</p> | <p>оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <p>- Оценка защиты отчета по учебной практике</p> <p>- Оценка портфолио</p> |
| <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p> | <p>Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <p>Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями</p> | <p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <p>- Оценка портфолио</p> |
| <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> | <p>Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи гражданам и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики;</p> <p>Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами;</p> <p>Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> | <p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.</p> <p>- Оценка портфолио</p> |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных

компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | <ul style="list-style-type: none"> – ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01-МДК 01.03 в профессиональной деятельности; – результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах; – своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве | Оценка на защите отчета по практике |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | <ul style="list-style-type: none"> – адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; – аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач | Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; – полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; | Использование электронных источников. Накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной | – составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, | Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных |

| | | |
|---|---|--|
| деятельности | региональном, местном уровнях | справочно-информационных сетях |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <ul style="list-style-type: none"> – полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; – полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; – результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности | Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике; Характеристика |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | <ul style="list-style-type: none"> – адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; – полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; – обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций | Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | <ul style="list-style-type: none"> – готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; – анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на учебной практике |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения | <ul style="list-style-type: none"> – эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; – знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции | Отзыв руководителя по практике |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | – знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению | Отзыв руководителя по практике |