

**Программа  
практики (по профилю специальности)**

**III.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ  
ПРАКТИКА**

**Вид профессиональной деятельности: участие в  
планировании и организации работ по обеспечению  
защиты объекта**



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ «ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» .....	4
1.1. Область применения программы .....	4
1.2. Место практики в структуре ОПОП .....	4
1.3. Цели и задачи программы практики – требования к результатам освоения профессионального модуля .....	4
1.4. Количество часов на освоение программы практики .....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
3.1. Структура практики .....	7
3.2. Содержание практики .....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ .....	9
4.1. Информационное обеспечение обучения .....	9
4.2. Общие требования к организации образовательного процесса .....	9
4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ «ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»

## 1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД): участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта.

## 1.2. Место практики в структуре ОПОП

«ПП.01 Производственная практика» входит в профессиональный модуль «Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта».

## 1.3. Цели и задачи программы практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным ВПД и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

### **иметь практический опыт:**

- использования физических средств защиты объекта;
- применения физических средств контроля доступа на объект;
- ведения текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией;

### **уметь:**

- организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций;
- пользоваться аппаратурой систем контроля доступа;
- выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ;
- определять порядок организации и проведения рабочих совещаний;
- использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности;
- использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации;
- организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации;
- проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией;
- контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации;

### **знать:**

- виды и способы охраны объекта;
- особенности охраны персонала организации;
- основные направления и методы организации режима и охраны объекта;
- разрешительную систему доступа к конфиденциальной информации;
- принципы действия аппаратуры систем контроля доступа;
- принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности;
- требования и особенности оборудования режимных помещений;
- требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и

- проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров;
- требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей;
  - организацию работы при осуществлении международного сотрудничества;
  - требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности;
  - требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати;
  - задачи, функции и структуру подразделений защиты информации;
  - принципы, методы и технологию управления подразделений защиты информации;
  - методы проверки персонала по защите информации;
  - процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы практики**

108 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта, в том числе профессиональными (далее – ПК) и общими (далее – ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.
ОК 11.	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.
ОК 12.	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.
ПК 1.1.	Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств

	обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.
ПК 1.2.	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.
ПК 1.3.	Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.
ПК 1.4.	Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
ПК 1.5.	Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.
ПК 1.6.	Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.
ПК 1.7.	Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.
ПК 1.8.	Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.
ПК 1.9.	Участвовать в оценке качества защиты объекта.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля обучающихся
1	Подготовительный этап	Организационные собрания, включающие: – распределение по местам прохождения практики; – инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания от руководителя практики от колледжа. Прибытие на практику: – согласование структурного подразделения предприятия практики; – инструктаж по технике безопасности; – организация рабочего места; – знакомство с коллективом.	Проверка знаний по технике безопасности.
2	Основной этап	– Определение совместно с руководителем практики от предприятия плана прохождения практики; – выполнение производственных заданий; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала; – другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики.	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет. Проверка документов руководителем практики от предприятия. Беседы с руководителями практики от предприятия и колледжа.
3	Заключительный этап	Подготовка отчета.	Устная беседа с руководителем практики. Проверка ведения дневника. Защита отчета.

### 3.2. Содержание практики

№ п/п	Наименования тем производственной практики	Количество часов
		<b>72</b>
1	Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места. Знакомство с коллективом.	2
2	1. Разработка должностной инструкции охранника объекта. 2. Разработка должностной инструкции начальника охраны объекта. 3. Подготовка проекта установки камер внешнего видеонаблюдения объекта. 4. Подготовка проекта установки камер внутреннего видеонаблюдения объекта. 5. Составление технического регламента работы с конфиденциальной информацией для персонала, имеющего допуск к конфиденциальной информации. 6. Составление технического регламента о порядке оформления допуска лиц к конфиденциальным сведениям. 7. Составление технического регламента работы с системой внешнего видеонаблюдения. 8. Составление технического регламента работы с системой внутреннего видеонаблюдения. 9. Составление технического регламента организации и проведения рабочих совещаний. 10. Подготовка проекта выделения зон доступа по типу работ на объекте. 11. Подготовка проекта выделения зон доступа по конфиденциальности работ на объекте. 12. Подготовка проекта установки СКУД на объекте. 13. Составление технического регламента работы с СКУД объекта. 14. Составление Положения об охране персонала объекта. 15. Составление Положения о режимных помещениях объекта. 16. Подготовка проекта оборудования режимного помещения объекта. 17. Анализ носителей информации, применяемых на предприятии.	68
3	Защита отчета. Зачёт.	2
		<b>36</b>
4	Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места. Знакомство с коллективом.	2
5	1. Проведение организационно-технических мероприятий. 2. Составление и соблюдение графика проведения проверок. 3. Выявление документов, подлежащих проверке. 4. Применение различных способов контроля персонала с целью соблюдения требований режима защиты информации. 5. Составление технического регламента организации и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам. 6. Составление Положения о защите информации при приеме посетителей на объекте. 7. Составление Положения о процедуре служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией.	32
6	Защита отчета. Дифференцированный зачёт.	2
<b>Всего</b>		<b>108</b>



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Внуков А.А. Основы информационной безопасности: защита информации [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.А. Внуков. — М., 2019. — 240 с. — Режим доступа: <http://bibli-online.ru/bcode/431332>
2. Основы информационной безопасности: учебное пособие / Е.В. Вострецова.— Екатеринбург, 2019.— 204 с. — Режим доступа: [http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/73899/3/978-5-7996-2677-8\\_2019.pdf](http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/73899/3/978-5-7996-2677-8_2019.pdf)
3. Дербин Е.А., Климов С.М. Организационные основы обеспечения информационной безопасности предприятия: учебное пособие. – М., 2013 – 266 с. – Режим доступа: [http://elib.fa.ru/fbook/Elekt\\_r\\_uch.\\_posobie\\_OOIB1.pdf/download/Elekt\\_r\\_uch.\\_posobie\\_OOIB1.pdf](http://elib.fa.ru/fbook/Elekt_r_uch._posobie_OOIB1.pdf/download/Elekt_r_uch._posobie_OOIB1.pdf)
4. Теория информационной безопасности и методология защиты информации: учебное пособие / Л.В. Астахова. – Челябинск, 2014. – 137 с. – Режим доступа: <https://kbis.susu.ru/kb15/teor.pdf>

#### **Дополнительные источники:**

Журнал «Защита информации. Инсайд»

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
4. Интегральный каталог ресурсов Федерального портала «Российское образование» <http://soip-catalog.informika.ru/>
5. Федеральный фонд учебных курсов - <http://www.ido.edu.ru/ffec/econ-index.html>
6. Комплексная система защиты от утечек корпоративной информации - <http://www.securit.ru>
7. Общественно-государственное объединение "Ассоциация документальной электросвязи" - <http://www.rans.ru/>
8. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю - <http://fstec.ru/>

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и колледжем.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение методов эффективного использования средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации;</li> <li>– выполнение анализа научной литературы;</li> <li>– обоснование выбора соответствующих решений по защите информации объекта;</li> <li>– обоснование использованных методов обнаружения технических каналов утечки информации.</li> </ul>	<p>Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– на практических занятиях (при решении ситуационных задач, участии в деловых играх, при подготовке рефератов, докладов, компьютерных презентаций и т.д.);</li> </ul>
ПК 1.2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение предложений по разработке программ защиты информации на объекте;</li> <li>– определение методик защиты информации на предприятии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– при выполнении и защите практических и лабораторных работ;</li> </ul>
ПК 1.3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение работ по защите конфиденциальной информацией;</li> <li>– определение качества защиты информации;</li> <li>– выполнение мероприятий по комплексной защите информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– при выполнении и защите практических и лабораторных работ;</li> </ul>
ПК 1.4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснование выбранных организационных решений на объектах информатизации;</li> <li>– обоснование мер по внедрению организационных решений на предприятии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– при выполнении работ на различных этапах учебной и производственной практики;</li> </ul>
ПК 1.5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснование использования носителей конфиденциальной информации;</li> <li>– определение методики обработки и хранения защищаемой информации;</li> <li>– организация выполнения передачи конфиденциальной информации на различных носителях;</li> <li>– полнота и эффективность соблюдения правил использования носителей секретной информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– при проведении тестирования, зачетов, экзаменов, квалификационного экзамена по модулю.</li> </ul>
ПК 1.6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация умений обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий;</li> <li>– определение правил техники безопасности при комплексной защите</li> </ul>	

	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение методики защиты информации при проведении организационно-технических мероприятий.</li> </ul>	
<p>ПК 1.7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснование выбранных методов проверок организаций, информация которых подлежит защите;</li> <li>– проведение проверки объектов информатизации;</li> <li>– проведение проверки организаций, работающих с конфиденциальной информацией.</li> </ul>	
<p>ПК 1.8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Определение методов и способов контроля персонала, работающего с конфиденциальной информацией;</li> <li>– определение последовательности действий при проведении проверок соблюдения персоналом требований режима защиты информации;</li> <li>– организация проведения контроля за работой персонала, задействованного в защите информации организации.</li> </ul>	
<p>ПК 1.9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение оценки качества комплексной защиты информации организации;</li> <li>– выполнение оценки качества защиты объекта информатизации;</li> <li>– определение и анализ недостатков качества защиты информации на предприятии.</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Демонстрация интереса к будущей профессии.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области защиты информации; – оценка эффективности и качества выполнения.	– на практических занятиях (при решении ситуационных задач, участии в деловых играх, при подготовке рефератов, докладов, – компьютерных презентаций и т.д.);
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области защиты информации.	– при выполнении и защите практических и лабораторных работ;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	– при выполнении работ на различных этапах производственной практики;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Работа профессиональными информационными системами.	– при проведении: тестирования, зачетов, экзаменов, квалификационного экзамена по модулю;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Взаимодействие обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	– проверка выполнения самостоятельной работы;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	– защита работ на различных этапах производственной практики.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– Анализ инноваций в области защиты информации.	
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных знаний.	– Готовность к исполнению воинской обязанности с применением полученных профессиональных знаний.	
ОК 11. Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.	– Уметь применять средства математической логики для решения задач.	
ОК 12. Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.	– Уметь оценивать документы, используемые в области защиты информации.	