

**Программа
производственной (по профилю специальности)
практики**

ПП.04

ВПД: судебная статистика

2021 г.

Программа производственной (по профилю специальности) практики ПП.04 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Организация-разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Омский юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.....	4
2. Результаты освоения производственной практики.....	7
3. Структура и содержание производственной практики.....	8
4. Условия реализации программы производственной практики.....	10
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД: судебная статистика) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Программа производственной практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области права и судебного администрирования.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

уметь:

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;
- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;
- составлять оперативную отчетность;
- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

знать:

- инструкцию по ведению судебной статистики;
- таблицу форм статистической отчетности судов;
- виды и формы статистической отчетности в суде;
- правила составления статистических форм;
- систему сбора и обработки статистической отчетности

1.3. Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики: 60 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: судебная статистика, в том числе профессиональными компетенциями (ПК): ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	<p>Организационные собрания, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распределение по местам прохождения практики; – инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания от руководителя практики от колледжа. <p>Прибытие на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласование структурного подразделения предприятия практики; – инструктаж по технике безопасности; – организация рабочего места; <p>знакомство с коллективом</p>	Проверка знаний по технике безопасности
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> – определение совместно с руководителем практики от предприятия плана прохождения практики; – выполнение производственных заданий; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; – другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры организации практики и полномочий ее структурных подразделений, нормативных правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов, непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов, а также в мероприятиях, проводимых ими и т.д.) 	<p>Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет.</p> <p>Проверка документов руководителем практики от предприятия. Беседы с руководителями практики от предприятия и колледжа</p>
3	Заключительный этап	Подготовка отчета	<p>Устная беседа с руководителем практики.</p> <p>Проверка ведения дневника.</p> <p>Защита отчета.</p>

3.2

Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование тем практики	Кол-во часов
	3 курс	
1	Подготовка и оформление организационных, распорядительных, информационно-справочных документов	20
2	Самостоятельная работа в организации и выполнение заданий по производственной практике	20
3	Обобщение материала, оформление отчета	12
4	Подготовка отчета по практике	6
5	Защита отчета по практике	2
Всего		60

В ходе производственной практики студент должен:

ознакомиться:

- с законодательными актами, регламентирующими деятельность организации по месту прохождения производственной практики;
- с локальными нормативными актами;
- с планированием работы, системой учета и отчетности;

научиться:

вести статистику, характеризующую работу судов;
вести статистику судимости (по вступившим в законную силу приговорам);
составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета, определенных судебными актами;
составлять отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции уголовных дел в апелляционном порядке;
составлять отчет о рассмотрении судами общей юрисдикции гражданских дел в апелляционном и кассационном порядках;
составлять оперативную отчетность;
проводить аналитическую работу по материалам статистической отчетности;
вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федотенков Е.С. Судебная статистика: учебное пособие для учащихся техникума по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование — Армавир: РИО АЛСИ, 2017. — 275 с.

Дополнительная литература:

1. Правовая статистика : учебник [Электронный ресурс] / В.Н. Демидов, О.Э. Згадзай, С.Я. Казанцев, Н.Р. Хисматуллина, С.Я. Лебедев. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 256 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116641>
2. Дедкова, И.А. Правовая статистика : учебное пособие [Электронный ресурс] / И.А. Дедкова. - Томск: Эль Контент, 2012. - 116 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209330>
3. Брусникина, С.Н. Правовая статистика. Учебно-методический комплекс / С.Н. Брусникина. - М. : Евразийский открытый институт, 2008. - 223 с. - ISBN 978-5-374-00120-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93148>

Нормативный материал:

1. Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950 г.
2. Конституция Российская Федерация 1993 офиц. текст.
3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"
4. Уголовный кодекс РФ от 13.06.1996 г. № 64-ФЗ
5. Уголовно – процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ
8. Уголовный кодекс РСФСР от 27 октября 1960 г.
9. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. "О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации" посл. изм.) // СЗ РФ, — 1996. — № 5. — Ст. 410.

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru
2. Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru
3. Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html
4. Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru
5. Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru/index.php
6. Официальный сайт ГИАЦ МВД РФ
7. Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональны е компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	-------------------------------------

<p>ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.</p>	<p>Ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде в соответствии с требованиями Инструкции по ведению судебной статистики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике; - оценка защиты отчета по производственной практике; - оценка портфолио.
---	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрация интереса к будущей профессии. Знание последних изменений в законодательстве в сфере права социального обеспечения. Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе</p>	<p>Оценка на защите отчета по практике</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области информатизации деятельности суда и информационных систем судопроизводства; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</p>	<p>Оценка на защите отчета по практике</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Знание практики применения законодательства.</p>	<p>Оценка на защите отчета по практике</p>
<p>ОК 4. Осуществлять</p>	<p>Эффективный поиск</p>	<p>Оценка на защите</p>

поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	необходимой информации; использование различных источников, включая электронные; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности.	отчета по практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом. Активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Оценка на защите отчета по практике
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении учебной дисциплины. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	Оценка на защите отчета по практике
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	Владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.	Оценка на защите отчета по практике
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Организация рабочего места в соответствии с требованиями инструкций по охране труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Оценка на защите отчета по практике
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному	Демонстрация готовности к антикоррупционной деятельности.	

поведению.	Проявление антикоррупционных действий в соответствии с антикоррупционной политикой в РФ	
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Демонстрация готовности вести здоровый образ жизни, поддерживать должный уровень физической подготовки.	Оценка на защите отчета по практике