

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 ПМ 03 Защита информации техническими средствами

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 03.01 Производственная практика	ПМ 03 Защита информации техническими средствами	МДК 03.01 Техническая защита информации МДК 03.02 Инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации
------------------------------------	---	---

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1.	Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 3.2.	Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации.
ПК 3.3.	Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок (ПЭМИН), создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа.
ПК 3.4.	Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.
ПК 3.5.	Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Защита информации техническими средствами»

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
ВД 3 Защита информации техническими средствами	ПО1 Выявлении технических каналов утечки информации; ПО2 Применении, техническом обслуживании, диагностике, устранении отказов, восстановлении работоспособности, установке, монтаже и настройке инженерно-технических средств физической защиты и технических средств защиты информации; ПО3 Проведении измерений параметров ПЭМИН, создаваемых техническими средствами обработки информации, для которой установлен режим конфиденциальности, при аттестации объектов информатизации по требованиям безопасности информации; ПО4 Проведении измерений параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации.
	У1 Применять средства охранной сигнализации, охранного телевидения и систем контроля и управления доступом; У2 Применять технические средства для криптографической защиты информации конфиденциального характера; У3 Применять технические средства для уничтожения информации и носителей информации, защиты информации в условиях применения мобильных устройств обработки и передачи данных; У4 Применять инженерно-технические средства физической защиты объектов информатизации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 03.01	108	концентрированно	4/8
Всего ПП	108		

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 03.01. ПМ 03. Защита информации техническими средствами				108
ПК 3.3, ПК 3.4	Раздел 1. Подготовительный этап	1. Прохождение вводного инструктажа 2. Изучение структуры предприятия 3. Изучение рабочих мест	Тема 1.1. Вводный инструктаж, инструктаж по ТБ	4
			Тема 1.2. Ознакомление со структурой предприятия	4
			Тема 1.3. Ознакомление с должностным и инструкциями , рабочими местами, оборудованием	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				12
ПК 3.3, ПК 3.4	Раздел 2. Проектирование и анализ систем защиты	1. Составление схемы сети и ИТСЗ 2. Анализ и выбор средств защиты 3. Проектирование и внедрение	Тема 2.1. Составление схемы сети предприятия. Составление схемы инженерно-технических средств защиты предприятия	30
			Тема 2.2. Анализ инженерно-технических средств защиты	30

			предприятия. Выбор средств для дополнения комплекса ИТЗ	
			Тема 2.3. Проектирован ие нового комплекса ИТЗИ. Внедрение проекта	30
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				90
ПК 3.3, ПК 3.4	Раздел 3. Завершающий этап	1. Подготовка и защита отчёта	Тема 3.1. Защита отчёта по практике	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				6

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП ПМ.03. Защита информации техническими средствами		108
Раздел 1. Подготовительный этап		
Тема 1.1. Вводный инструктаж, инструктаж по ТБ	Содержание	4
	Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Получение допуска к работе на предприятии.	
Тема 1.2. Ознакомление со структурой предприятия	Содержание	4
	Изучение организационной структуры профильной организации, подразделений, ответственных за информационную безопасность.	
Тема 1.3. Ознакомление с должностными инструкциями, рабочими местами, оборудованием	Содержание	4
	Изучение должностных обязанностей специалистов по защите информации. Ознакомление с рабочими местами, техническими средствами защиты информации, инженерно-техническими средствами охраны.	
Раздел 2. Проектирование и анализ систем защиты		

Тема 2.1. Составление схемы сети предприятия. Составление схемы инженерно-технических средств защиты предприятия	Содержание	30
	Составление топологической схемы локальной вычислительной сети предприятия. Составление схемы размещения и взаимосвязи инженерно-технических средств защиты (систем видеонаблюдения, контроля доступа, охранной сигнализации).	
Тема 2.2. Анализ инженерно-технических средств защиты предприятия. Выбор средств для дополнения комплекса ИТЗ	Содержание	30
	Анализ существующего комплекса технических средств защиты информации. Выявление недостатков и пробелов в системе защиты. Подбор технических средств для усиления комплекса защиты согласно требованиям нормативных документов.	
Тема 2.3. Проектирование нового комплекса ИТЗИ. Внедрение проекта	Содержание	30
	Разработка проекта модернизации или создания нового комплекса инженерно-технической защиты информации. Подготовка технической документации. Участие во внедрении (монтаж, настройка, тестирование).	
Раздел 3. Завершающий этап		
Тема 3.1. Защита отчёта по практике	Содержание	6
	Подготовка отчёта по производственной практике. Оформление документации по выполненным работам. Защита отчёта перед комиссией (руководителем практики от колледжа и наставником от организации).	
Промежуточная аттестация в форме Зачет		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. . Зайцев А.П., Мещеряков Р.В., Шелупанов А.А. Технические средства и методы защиты информации. 7-е изд., испр. 2022.
2. Пеньков Т.С. Основы построения технических систем охраны периметров. Учебное пособие. — М. 2025.
3. Новиков В.К. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности: В 2-х частях. Часть 2. Организационное обеспечение информационной безопасности: учеб. пособие. – М.: МИЭТ, 2023. – 172 с.
4. Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.Б. Белов, В.Н. Пржегорлинский. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 336с

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
4. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
5. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

6. Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1085 «Вопросы Федеральной службы по техническому и экспортному контролю».

7. Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера».

8. Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

9. Положение о сертификации средств защиты информации. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608.

10. Положение о сертификации средств защиты информации по требованиям безопасности информации (с дополнениями в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации»). Утверждено приказом председателя Гостехкомиссии России от 27 октября 1995 г. № 199.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--------------	------------	--	-------------------------------------

ПП 03.01	ПК 3.1 Осуществлять установку, монтаж, настройку и техническое обслуживание технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	Демонстрирует умения и практические навыки в установке, монтаже, настройке технических средств защиты Демонстрирует практические навыки в проведении технического обслуживания технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	Оценка выполнения производственного задания и задания по практике; зачёт по практике; квалификационный экзамен;
	ПК 3.2 Осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	Демонстрирует умения в эксплуатации технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации Демонстрирует практический опыт в эксплуатации технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации	Оценка выполнения производственного задания и задания по практике; зачёт по практике; квалификационный экзамен;
	ПК3.3 Осуществлять измерение параметров побочных электромагнитных излучений и наводок (ПЭМИН), создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа	Проводит работы по измерению параметров побочных электромагнитных излучений и наводок, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа Осуществляет мониторинг изменения ПЭМИН, создаваемых техническими средствами обработки информации ограниченного доступа	Оценка выполнения производственного задания и задания по практике; зачёт по практике; квалификационный экзамен;

ПК3.4 Осуществлять измерение параметров фоновых шумов, а также физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации	Проводит самостоятельные измерения параметров фоновых шумов Проводит самостоятельные измерения физических полей, создаваемых техническими средствами защиты информации	Оценка выполнения производственного задания и задания по практике; зачёт по практике; экзамен по модулю;
ПК 3.5 Организовывать отдельные работы по физической защите объектов информатизации	Выбирает способы решения задач по организации отдельных работ по физической защите объектов информатизации Разбивает работы по физической защите объектов информатизации на отдельные этапы	Оценка выполнения производственного задания и задания по практике; зачёт по практике; экзамен по модулю;
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- Анализирует профессиональную задачу и определяет её ключевые параметры - Обосновывает выбор метода решения с учётом специфики ситуации - Применяет алгоритмы и технологии, адекватные поставленной задаче - Оценивает эффективность выбранного способа решения и корректирует при необходимости	Оценка выполнения производственного задания и задания по практике; зачёт по практике; экзамен по модулю;
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Использует профессиональные базы данных, электронные каталоги и поисковые системы - Применяет программное обеспечение для обработки и анализа данных - Оценивает достоверность и релевантность полученной информации - Оформляет результаты анализа в соответствии с требованиями профессиональной документации	Оценка выполнения производственного задания и задания по практике; зачёт по практике; экзамен по модулю;
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное	- Формулирует цели профессионального развития и составляет план их достижения	Оценка выполнения производственного задания и задания по практике; зачёт по практике; экзамен по модулю;

профессионально е и личностное развитие, предприниматель скую деятельность в профессионально й сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- Применяет нормы гражданского, трудового и налогового законодательства - Рассчитывает экономические показатели профессиональной деятельности - Оценивает риски и перспективы предпринимательских инициатив	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- Выполняет распределённые роли и функции в команде - Демонстрирует навыки активного слушания и конструктивной обратной связи - Разрешает конфликтные ситуации с учётом интересов сторон - Координирует действия членов команды для достижения общей цели	Оценка выполнения производственного задания и задания по практике; зачёт по практике; экзамен по модулю;
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- Составляет профессиональные тексты различных жанров (доклады, письма, протоколы) - Применяет нормы делового этикета и речевого поведения - Адаптирует стиль коммуникации в зависимости от аудитории и ситуации - Использует вербальные и невербальные средства для эффективного воздействия	Оценка выполнения производственного задания и задания по практике; зачёт по практике; экзамен по модулю;
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональны	- Соблюдает нормы профессиональной этики и служебной дисциплины - Демонстрирует уважение к культурным и религиозным традициям многонационального народа РФ - Применяет процедуры предупреждения и противодействия коррупции - Проявляет ответственность за результаты профессиональной деятельности	Оценка выполнения производственного задания и задания по практике; зачёт по практике; экзамен по модулю;

	х и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
	ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- Соблюдает экологические нормы и стандарты в профессиональной деятельности - Применяет технологии ресурсосбережения и вторичного использования материалов - Действует в соответствии с инструкциями при чрезвычайных ситуациях - Оценивает экологические последствия профессиональных решений	Оценка выполнения производственного задания и задания по практике; зачёт по практике; экзамен по модулю;
	ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- Применяет комплексы физических упражнений для профилактики профзаболеваний - Соблюдает режим труда и отдыха, гигиенические нормы - Использует техники управления стрессом и эмоциональным состоянием - Демонстрирует физическую выносливость, соответствующую требованиям профессии	Оценка выполнения производственного задания и задания по практике; зачёт по практике; экзамен по модулю;
	ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- Читает и понимает профессиональную литературу на иностранном языке - Переводит профессиональные тексты с использованием справочной литературы - Оформляет профессиональную документацию в соответствии с международными стандартами - Ведёт деловую переписку на иностранном языке в профессиональной сфере	Оценка выполнения производственного задания и задания по практике; зачёт по практике; экзамен по модулю;