

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«ОМСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОмЮК)**

**Программа
практики (по профилю специальности)**

УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**Вид профессиональной деятельности: выполнение работ по профессии 16199
оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем

2025 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ «УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД): выполнение работ по профессии 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2. Место практики в структуре ОПОП

«УП.04 Учебная практика» входит в профессиональный модуль «выполнение работ по профессии 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1.3. Цели и задачи программы практики – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным ВПД и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен:

знать:

- 31 – требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- 32 – основные принципы устройства и работы компьютерных систем и периферийных устройств;
- 33 – классификацию и назначение компьютерных сетей;
- 34 – виды носителей информации;
- 35 – программное обеспечение для работы в компьютерных сетях и с ресурсами Интернета;
- 36 – основные средства защиты от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного доступа к защищаемым ресурсам компьютерной системы;

уметь:

- У1 – выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
- У2 – производить подключение блоков персонального компьютера и периферийных устройств;
- У3 – производить установку и замену расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники;
- У4 – диагностировать простейшие неисправности персонального компьютера, периферийного оборудования и компьютерной оргтехники;
- У5 – выполнять установку системного и прикладного программного обеспечения;
- У6 – создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров;
- У7 – создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц;
- У8 – создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций;
- У9 – использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций;
- У10 – вводить, редактировать и удалять записи в базе данных;
- У11 – эффективно пользоваться запросами базы данных;
- У12 – создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- У13 – производить сканирование документов и их распознавание;
- У14 – производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах;
- У15 – управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете;

У16 – осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью браузера;
 У17 – осуществлять поиск, сортировку и анализ информации с помощью поисковых интернет сайтов;
 У18 – осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
 У19 – осуществлять резервное копирование и восстановление данных.
 иметь практический опыт в:
 ПО1 – выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой;
 ПО2 – организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин;
 ПО3 – подготовки оборудования компьютерной системы к работе;
 ПО4 – инсталляции, настройки и обслуживания программного обеспечения компьютерной системы;
 ПО5 – управления файлами;
 ПО6 – применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей;
 ПО7 – использования ресурсов локальной вычислительной сети;
 ПО8 – использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет;
 ПО9 – применения средств защиты информации в компьютерной системе.

1.4. Количество часов на освоение программы практики

72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта, в том числе профессиональными (далее – ПК) и общими (далее – ОК) компетенциями:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 4	Выполнять работы по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»
ПК 4.1.	Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения
ПК 4.2.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах
ПК 4.3.	Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета
ПК 4.4.	Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе
Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля обучающихся
1	Подготовительный этап	Организационные собрания, включающие: – инструктаж по технике безопасности; – организация рабочего места; – знакомство с коллективом.	Проверка знаний по технике безопасности.
2	Основной этап	– Определение совместно с руководителем практики предприятия плана прохождения практики; – выполнение производственных заданий; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала; – другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики.	– Внесение соответствующих записей в отчет. – Проверка документов руководителем практики
3	Заключительный этап	Подготовка отчета.	Устная беседа с руководителем практики.

			Защита отчета.
--	--	--	----------------

3.2. Содержание практики

№ п/п	Наименования тем учебной практики	Количество часов
1	Инструктаж по технике безопасности. Организация рабочего места.	6
2	1. Работа с устройствами компьютерной системы 2. Работа с программным обеспечением компьютерной системы 3. Управление учетными записями пользователей. 4. Работа в текстовом редакторе 5. Работа в редакторе электронных таблиц 6. Работа в программе подготовки и просмотра презентаций 7. Работа в системе управления базами данных 8. Работа в графических редакторах 9. Работа с ресурсами Интернета Защита информации при работе с офисными приложениями	70
4	Защита отчета. Зачёт.	6
Всего		72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация примерной программы модуля предполагает наличие лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории информационных технологий:

Компьютеры, объединенные в локальную вычислительную сеть, проектор, экран, акустическая система.

Программное обеспечение: (операционные системы, пакет прикладных программ, графические редакторы, справочная правовая система, браузер, антивирусная программа)

Учебно-наглядные пособия: схемы, таблицы, учебные презентации

Раздаточный дидактический материал: учебные карточки с заданиями, дидактический материал для выполнения практических работ.

Практическая подготовка организуется в учебных и структурных подразделениях колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильной организации на основании договора о практической подготовке обучающихся № 5 от 22 сентября 2020 г. с федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет (СибАДИ)».

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные печатные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 355 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>

2. Коньков, К. А. Устройство и функционирование ОС Windows. Практикум к курсу Операционные системы. / Учебное пособие // К.А. Коньков. М.: Бином, Лаборатория знаний Интуит, 2013.

3. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы: учеб. пособие для нач. проф. образования / – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013.

4. Киселев С.В. Оператор ЭВМ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /. – 7-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.

4.2.2. Дополнительные печатные источники:

1. Жмакин А. П. Архитектура ЭВМ : учеб. пособие для вузов / А. П. Жмакин. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : БХВ-Перербург, 2010. - 352 с. : ил. - (Учебная литература для вузов)

2. Сафонов, В.О. Основы современных операционных систем: учебное пособие. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2014. – 583 с.

3. Уваров, С. 500 лучших программ для вашего компьютера (2 CD) / С. Уваров. СПб.: Питер, 2009. –•320 с.

3.2.3. Электронные источники:

1. Информационный портал по безопасности www.SecurityLab.ru.
2. Сайт Научной электронной библиотеки www.elibrary.ru
3. Справочно-правовая система «Гарант» » www.garant.ru
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
5. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [http\\:www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru)
6. Федеральный портал «Российское образование www.edu.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществлять подготовку оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения	Демонстрировать умения практические навыки в подготовке оборудования компьютерной системы к работе, производить установку, настройку и обслуживание программного обеспечения	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения работ на различных этапах практики. Оценка защиты отчета по практике. Оценка портфолио.
ПК 4.2 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах	Проявление умения и практического опыта в работе с текстовыми документами, таблицами и презентациями, а также базами данных	
ПК 4.3 Использовать ресурсы локальных вычислительных сетей, ресурсы технологий и сервисов Интернета	Умение пользоваться ресурсами локальных вычислительных сетей, осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации	
ПК 4.4 Обеспечивать применение средств защиты информации в компьютерной системе	Применение средств защиты информации в компьютерной системе	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование общих компетенций, формируемые в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов, и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

	самооценка эффективности качества выполнения профессиональных задач	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно -
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- демонстрация ответственности принятые решения обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	практических занятиях, при выполнении работ по учебной и учебной практикам Экзамен по модулю
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и учебной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и учебной практик,	

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и учебной практик; знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и учебной практик;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранном языке.	