

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-II по специальности
10.02.05 Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04.01 ПМ 04 Выполнение работ по рабочей профессии 16199
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК04.01) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

<i>ПП 04.01 Производственная практика по ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</i>	<i>ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</i>	<i>МДК 04.01 Обработка цифровой и аналоговой информации</i>
--	--	---

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных, работать в графических редакторах
ПК 4.2	Создавать и воспроизводить презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 4.3	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 4.4	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 4.5	Создавать сложные фрагменты Web-страниц используя специализированный текстовый редактор

ПК 4.6	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.
--------	--

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «ВД1 Выполнять работы по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Выполнять работы по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»	ПО 1. выполнения требований техники безопасности при работе с вычислительной техникой; ПО 2. организации рабочего места оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин; ПО 3. подготовки оборудования компьютерной системы к работе; ПО 4. управления файлами; ПО 5. применения офисного программного обеспечения в соответствии с прикладной задачей; ПО 6. использования ресурсов локальной вычислительной сети; ПО 7. использования ресурсов, технологий и сервисов Интернет; ПО 8. применения средств защиты информации в компьютерной системе У1 выполнять требования техники безопасности при работе с вычислительной техникой; У2 создавать и управлять содержимым документов с помощью текстовых процессоров У3 создавать и управлять содержимым электронных таблиц с помощью редакторов таблиц; У4 создавать и управлять содержимым презентаций с помощью редакторов презентаций; У5 использовать мультимедиа проектор для демонстрации презентаций У6 вводить, редактировать и удалять записи в базе данных; У7 эффективно пользоваться запросами базы данных; У8 создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; У9 производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других устройствах; У10 управлять файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; У11 осуществлять резервное копирование и восстановление данных

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01	72	концентрированно	2/4
Всего ПП	72		

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 04.01. ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин				72
ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.6	Раздел 1. Обработка и цифровой аналоговой информации	Ввод текстовой и числовой информации в компьютер. Ввод графической информации в компьютер (со сканера, с цифровой камеры, из файла). Распознавание текстовой информации (OCR). Работа в табличном редакторе (создание, форматирование, формулы, сортировка, фильтрация, диаграммы).	Тема 1.1. Ввод и обработка текстовой, числовой и графической информации. Работа с таблицами	18
		Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы. Создание и воспроизведение презентаций. Создание итоговой продукции из исходных визуальных и мультимедийных компонентов.	Тема 1.2. Создание, обработка и конвертация мультимедийного контента. Создание презентаций	18
		Управление медиатекой цифровой информации. Передача и размещение цифровой информации. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации.	Тема 1.3. Управление медиатекой, передача и размещение цифровой информации. Тиражирование на съемных носителях. Настройка оргтехники	12
		Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет. Публикация мультимедиа контента в сети Интернет.	Тема 1.4. Разработка Web-страниц, использование ресурсов Интернет, поиск	24

			и публикация контента	
Промежуточная аттестация в форме зачета				
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 04.01. ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		
Раздел 1. Обработка цифровой и аналоговой информации		
Тема 1.1. Ввод и обработка текстовой, числовой и графической информации. Работа с таблицами	Содержание	18
	Ввод текстовой и числовой информации в компьютер. Ввод графической информации в компьютер. Распознавание текстовой информации. Работа в табличном редакторе (создание, форматирование, расчеты, диаграммы). Оформление документов в соответствии с требованиями предприятия.	
Тема 1.2. Создание, обработка и конвертация мультимедийного контента. Создание презентаций	Содержание	18
	Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы. Создание и воспроизведение презентаций (слайд-шоу, анимация, триггеры). Создание итоговой продукции из исходных визуальных и мультимедийных компонентов (видеоролики, слайд-фильмы). Работа в графических редакторах (обработка изображений, создание коллажей).	
Тема 1.3. Управление медиатекой, передача и размещение цифровой информации. Тиражирование на съемных носителях. Настройка оргтехники	Содержание	12
	Управление медиатекой цифровой информации (структурированное хранение, каталогизация). Передача и размещение цифровой информации на дисках ПК, в локальных и глобальных сетевых хранилищах. Тиражирование мультимедиа контента на съемных носителях информации (CD, DVD, USB, карты памяти). Подключение и настройка оргтехники (принтеры, сканеры, проекторы) в соответствии с инструкцией.	
Тема 1.4. Разработка Web-страниц, использование ресурсов Интернет, поиск и публикация контента	Содержание	24
	Осуществление навигации по ресурсам, поиск, ввод и передача данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	

	Публикация мультимедиа контента в сети Интернет (блоги, соцсети, FTP). Разработка сложных фрагментов Web-страниц с использованием HTML5 и CSS3 в специализированном текстовом редакторе. Настройка браузера (безопасность, закладки, расширения). Обеспечение применения средств защиты информации в компьютерной системе (антивирус, брандмауэр, настройка прав доступа).	
Промежуточная аттестация в форме зачета		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Владимир Дронов «Разработка современных Web-сайтов», СПб.: БХВ-Петербург, 2021, 416 с
2. Владимир Дронов «Разработка интерактивных Web-сайтов», СПб.: БХВ-Петербург, 2022, 544 с
3. Е. Э. Павловская «Основы дизайна и композиции: современные концепции» - Юрайт, 2021 – 183 с.

3.2.2. Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Николай Прохоренок «Джентельменский набор Web-мастера», СПб.: БХВ-Петербург, 2021, 912 с
2. Жексенаев А.Г. «Основы работы в растровом редакторе GIMP (ПО для обработки и редактирования растровой графики)» — Учебное пособие. — Москва: 2022. — 80 с.
3. Ю.П. Немчанинова «Обработка и редактирование векторной графики в Inkscape (ПО для обработки и редактирования векторной графики)» — Учебное пособие. — Москва: 2023. —52 с.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 04.01	ПК4.1	<i>Создавать, редактировать и форматировать текстовые документы; обрабатывать табличные данные; разрабатывать презентации; редактировать изображения в графическом редакторе</i>	Оценка выполнения производственного задания и задания по практике; зачёт по практике; экзамен по модулю;
	ПК4.2	<i>Создавать мультимедийный контент по заданным условиям; конвертировать файлы с минимальной потерей качества; воспроизводить презентации и медиафайлы с использованием оборудования</i>	
	ПК4.3	<i>Формулировать поисковые запросы и оценивать соответствие контента заданным атрибутам; осуществлять поиск контента по заданным параметрам; выбирать методы поиска информации</i>	
	ПК4.4	<i>Размещать информацию на локальных и сетевых дисках; управлять цифровой информацией в глобальной сети; настраивать права доступа к файлам и папкам на сетевых ресурсах</i>	

	ПК4.5	<i>Писать семантически корректный HTML-код для сложных фрагментов страниц; применять CSS для позиционирования и стилизации; использовать возможности специализированного редактора</i>	
	ПК4.6	<i>Соблюдать правила HTML при создании веб-страниц; размещать информацию в блогах, соцсетях согласно сетевому этикету; обосновывать выбор средств для создания сайтов</i>	
	ОК 01	<i>обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</i>	
	ОК 02	<i>использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</i>	
	ОК 04	<i>взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)</i>	
	ОК 05	<i>демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей</i>	
	ОК 09	<i>эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</i>	