

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.

ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Целями учебной практики являются:

– закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;

- дальнейшее ознакомление с нормативно-правовой основой деятельности перечисленных органов, делопроизводством, полномочиями должностных лиц, порядком и особенностями граждан.

Задачи учебной практики:

- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о своей работе в том или ином правоохранительном органе;
- приобретение новых и закрепление ранее приобретенных профессиональных компетенций;
- совершенствование навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности правоохранительных органов;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и написания курсовых работ.

Учебная практика направлена на приобретение профессиональных знаний и умений по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Она является интегрирующим видом подготовки специалистов, проводится в условиях, имеющих непосредственное отношение к профессиональной деятельности, в которых обучающийся выполняет самостоятельные задачи, определенные программой практики. Учебная практика носит формирующий характер и решает задачу практического овладения обучающимися основных направлений деятельности сотрудника правоохранительного органа.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики: 36 часов.

1.4. Форма аттестации: зачет с оценкой.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

ОК.01	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
-------	---	---	---

ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования составлять различные правовые документы -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; -использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; -особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной	

	антикоррупционного поведения	деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1.	осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; осуществлять доказывание по делам об административных правонарушениях; осуществлять исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях; оформлять административно-процессуальные документы; определять набор административно-процессуальных норм в целях содействия гражданам	законодательство об административных правонарушениях; задачи производства по делам об административных правонарушениях; виды производств по делам об административных правонарушениях; стадии производства по делам об административных правонарушениях; особенности выявления и процессуального оформления отдельных видов	Навыки собирать, анализировать и оценивать информацию, имеющую значение в административно-юрисдикционной деятельности; квалифицировать и разграничивать различные виды административных правонарушений, подведомственных правоохранительным органам; применять меры

	в реализации их административно-процессуального статуса	административных правонарушений	обеспечения производства по делам об административных правонарушениях; принимать и оформлять решения по обращениям граждан
ПК 2.2.	выстраивать доверительные отношения с гражданами. проводить разъяснительную работу о способах и средствах правомерной защиты и обороны. различать по физическим признакам и свойствам указанные в нормативных правовых актах токсичные вещества, химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты, взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, другие опасные предметы и вещества. проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищенности, оформлять результаты обследования. выполнять неотложные мероприятия при угрозе совершения или совершении террористического акта на объекте (территории). - организовывать работу с государственными органами, гражданами и общественными объединениями при введении специальных административно-правовых режимов. - реализовывать формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности в период действия специальных административно-правовых режимов.	- организацию работы с государственными органами, гражданами и общественными объединениями. - полномочия иных государственных органов, граждан и общественных объединений при обеспечении общественного порядка и общественной безопасности в условиях действия специальных административно-правовых режимов. законодательство в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищенность объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности. основные виды и общие характеристики взрывных устройств, взрывоопасных предметов и взрывчатых веществ, оружия (боеприпасов), способы их перемещения, маскировки и применения, критерии их выявления. основные виды и общие характеристики токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, критерии их выявления. правовую основу организации взаимодействия и оказания содействия подразделениям оперативных служб	применять формы и методы взаимодействия с органами, организациями и гражданами в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности. осуществлять мероприятия по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.
ПК 2.3.	- применять нормы права в условиях действия специальных административно-правовых режимов - принимать управленческие решения в условиях действия специальных административно-правовых режимов - реализовывать меры государственного принуждения в период действия специальных административно-правовых режимов составлять основные документы планирования специальной операции	- понятие, цели, задачи и виды специальных административно-правовых режимов - правовую основу и временные ограничения института специальных административно-правовых режимов организационно-правовые основы охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в условиях реализации специальных административно-правовых режимов основы топографической подготовки	обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при выполнении служебных обязанностей в особых условиях принимать решения в условиях осложнения оперативной обстановки выполнять оперативно-служебные задачи в составе служебных нарядов и функциональных групп принимать необходимые меры по спасению людей и оказанию первой помощи принимать меры по

	действовать в составе тактических подразделений в особых условиях составлять графические служебные документы читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности использовать современные средства навигации пользоваться средствами индивидуальной защиты	особенности планирования и организации специальных операций тактические основы действий в составе служебных нарядов и функциональных групп при проведении специальных операций способы защиты и действия при обнаружении (применении) токсичных веществ, химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, других опасных предметов и веществ режимы усиления противодействия терроризму порядок оказания первой помощи порядок организации эвакуации граждан	эвакуации пострадавших и их транспортировке применять приемы психологического воздействия действовать при обнаружении взрывчатых устройств и взрывоопасных предметов оперативного реагирования на возникающие условия при введении специальных административно-правовых режимов
--	--	---	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов
УП.02 ПК 2.1 – ПК 2.3	Раздел 1. МДК 02.01 Административная деятельность правоохранительных органов	36

3.2 Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
Учебная практика ПМ. 02. МДК 02.01 Административная деятельность правоохранительных органов	Виды выполняемых работ	36
	1 Пройти инструктивное совещание по организационным вопросам, мерам техники безопасности и охране труда. Осуществить ознакомление с кадровым составом и штатным расписанием территориального органа МВД России. Ознакомится со структурой органа внутренних дел, его возможностями и задачами, распорядком дня, планированием рабочего времени, распределением нагрузки в органе внутренних дел. Изучить оперативную обстановку в регионе, районе, городе, ином населенном пункте (по месту дислокации), ознакомится с географической и социально-экономической характеристикой обслуживаемой органом внутренних дел территорией. Ознакомление с особенностями работы дежурных частей органов внутренних дел. Изучение системы и структуры дежурных частей органов внутренних дел. Изучить на практике процедуры реализации прав и обязанностей оперативного дежурного органов внутренних дел. Освоить порядок разбирательства с правонарушителями в дежурных частях органов внутренних дел, приема и регистрации сообщений, заявлений о преступлениях и правонарушениях. Ознакомится с элементами организации подразделений патрульно-постовой службы полиции (принятие решений на расстановку нарядов, обучение и подготовка нарядов, инструктаж, управление нарядами, контроль за организацией и несением службы, учет и оценка результатов работы). Изучить практику несения наружной службы нарядами подразделений патрульно-постовой службы полиции. Освоить механизм реализации основных обязанностей и прав патрульно-постовых нарядов полиции. Практическое освоение реализации участковыми уполномоченными полиции (далее – УУП) основных форм несения службы (профилактический обход административного участка; рассмотрение обращений граждан; индивидуальная профилактическая работа; прием граждан; отчеты перед населением о проделанной работе).	30
	2 Оформление отчета. Зачет с оценкой	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Основные нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
2. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
4. «Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 № 174-ФЗ.
5. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
6. «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации» от 08.03.2015 № 21-ФЗ.
7. Указ Президента Российской Федерации от 14.10.2012 № 1377 «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации».
8. Приказ МВД России от 05.05.2018 № 275 «Об утверждении Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации».
9. Приказ МВД России от 12.09.2013 № 707 «Об утверждении Инструкции об организации рассмотрения обращений граждан в системе Министерства внутренних дел Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».
12. Федеральный закон от 06.04.2011 № 64-ФЗ «Об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».
13. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».
14. Концепции общественной безопасности в Российской Федерации», утвержденная Президентом Российской Федерации 14.11.2013 № Пр-2685.
15. Указ Президента Российской Федерации от 21.12.2016 № 699 «Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации»
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
17. Приказ МВД России от 30.08.2017 № 685 «О должностных лицах системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание».
18. Приказ МВД России от 25.11.2019 № 879 «Об утверждении Наставления об организации в органах внутренних дел Российской Федерации деятельности по обеспечению правопорядка на улицах и иных общественных местах».
19. Приказ МВД России от 29.08.2014 № 736 «Об утверждении Инструкции о порядке приема, регистрации и разрешения в территориальных органах Министерства внутренних дел Российской Федерации заявлений и сообщений о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях».
20. Приказ МВД России от 31.12.2013 № 1040 «Вопросы оценки деятельности территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации»
21. Приказ МВД России от 28.03.2015 № 381 «Об организации взаимодействия территориальных органов МВД России на железнодорожном, водном и воздушном транспорте

с иными территориальными органами МВД России и разграничении объектов оперативного обслуживания».

22. Приказ МВД России от 08.07.2011 № 818 «О порядке осуществления административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы».

23. Приказ МВД России от 21.06.2003 № 438 «Об утверждении Инструкции о порядке осуществления привода».

24. Приказ МВД России от 17.01.2006 № 19 «О деятельности органов внутренних дел по предупреждению преступлений».

25. Приказ Генпрокуратуры России № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29.12.2005 «О едином учете преступлений»

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. URL: <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система КонсультантПлюс
2. URL: <http://www.iprbookshop.ru/> Цифровой образовательный ресурс IPR SMART.
3. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru/>
4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>
5. Сайт Президента РФ // <http://www.kremlin.ru>
6. Государственная Дума РФ // <http://www.duma.gov.ru>
7. Совет Федерации РФ // <http://www.council.gov.ru>
8. Председатель Правительства РФ // <http://www.premier.gov.ru>
9. Правительство РФ // <http://www.government.ru>
10. Генеральная прокуратура РФ // <http://www.genproc.gov.ru>
11. Верховный Суд Российской Федерации // <http://www.supcourt.ru>
12. Сайт МВД РФ // <http://www.mvdinform.ru>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умение анализировать задачу; Генерация альтернативных решений; Оценка и выбор оптимального решения; Результативность.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; Оценка защиты отчета по учебной практике; Оценка портфолио
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Эффективность поиска информации; Качество анализа информации; Интерпретация информации; Применение информационных технологий.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; Оценка защиты отчета по учебной практике; Оценка портфолио
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	Осознание своих сильных и слабых сторон; Постановка целей профессионального и личностного развития;	Накопительная оценка результатов выполнения

развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Определение конкретных шагов и мероприятий для достижения поставленных целей; Распределение времени и ресурсов для реализации плана; Реализация плана и оценка результатов; Применение знаний по правовой и финансовой грамотности.	практических работ на учебной практике; Оценка защиты отчета по учебной практике; Оценка портфолио
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Коммуникативные навыки; Навыки сотрудничества; Разрешение конфликтов; Лидерские качества (при необходимости)	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; Оценка защиты отчета по учебной практике; Оценка портфолио
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотность речи; Коммуникативная компетентность; Эффективность коммуникации.	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; Оценка защиты отчета по учебной практике; Оценка портфолио
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Демонстрация ценностного отношения к Родине, обществу, семье; Соблюдение моральных и этических норм; Антикоррупционное поведение; Ответственность за свои действия	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; Оценка защиты отчета по учебной практике; Оценка портфолио
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Знание принципов устойчивого развития; Практическое применение принципов ресурсосбережения; Знание основ безопасности жизнедеятельности; Экологически ответственное поведение	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; Оценка защиты отчета по учебной практике; Оценка портфолио
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Знание основ физической культуры и здорового образа жизни; Регулярные занятия физической культурой; Поддержание необходимого уровня физической подготовленности; Использование средств физической культуры для снижения стресса и повышения работоспособности	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; Оценка защиты отчета по учебной практике; Оценка портфолио
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Знание стандартов оформления профессиональной документации; Умение составлять различные виды профессиональных документов; Работа с профессиональной документацией на иностранном языке (при необходимости)	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; Оценка защиты отчета по учебной практике; Оценка портфолио
ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.	Знание Кодекса об административных правонарушениях и других нормативных актов, регулирующих производство по делам об административных правонарушениях; Составление процессуальных документов;	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике;

	Исполнение административных наказаний	Оценка защиты отчета по учебной практике; Оценка портфолио
ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.	Взаимодействие с различными субъектами; Координация действий; Предотвращение правонарушений	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; Оценка защиты отчета по учебной практике; Оценка портфолио
ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.	Знание законодательства, регулирующего специальные административно-правовые режимы; Обеспечение режима	Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике; Оценка защиты отчета по учебной практике; Оценка портфолио

Оценка результатов освоения программы учебной практики

Оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла – руководителем учебной практики, в процессе ее прохождения обучающимися.

Во время защиты материалов практики обучающийся обязан уметь анализировать проведенные в отчете факты и приложенные документы, показать умение составлять правовые документы, ориентироваться по перечисленным в программе вопросам.

Критериями оценивания практики являются:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед обучающимся в процессе прохождения практики;
- уровень сформированности профессиональных навыков (коммуникативных, проектных, организаторских, исследовательских);
- проявление профессионально значимых качеств личности;
- качество и полнота выполнения всех заданий практики;
- уровень проявления творчества;
- уровень профессионального анализа и рефлексии;
- качество отчетной документации и своевременность ее сдачи.

Оценка выставляется по пятибалльной системе. Итоговая оценка за практику выводится с учетом оценки руководителя практики от учреждения, оценки группового руководителя после просмотра отчетной документации.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки обучающиеся могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом колледжа.

Отметка «**отлично**» ставится, если:

- обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания;
- обучающийся подошел творчески к выполнению заданий;
- обучающийся предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- обучающийся сдал вовремя отчетную документацию по практике.

Отметка **«хорошо»** ставится если:

- обучающимся достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- обучающийся выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- обучающийся не четко соблюдал график работы на базе практики и консультации с руководителем практики.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- обучающийся частично выполнил план;
- обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- обучающийся не вовремя вышел на практику;
- обучающийся имел замечания по соблюдению графика работы на базе практики и консультации с руководителем практики.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- обучающимся достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- обучающийся не вовремя вышел на практику;
- обучающийся не вовремя сдал отчетную документацию по практике.