

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«ОМСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОмЮК)**

РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического
совета

«___» _____ 2025 года №___

СОГЛАСОВАНО

Судья Омского областного суда
(гражданская коллегия)

_____ Т.В. Черноморец

УТВЕРЖДЕНА

Директор ОмЮК
_____ Ю.А. Бурдельная

«___» _____ 2025 года

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

Программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника

юрист

Организация разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Омский юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	3
1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП	3
1.3. Перечень сокращений.....	4
Раздел 2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.....	6
3.2. Осваиваемые виды деятельности	6
Раздел 4. Компетенции выпускников (планируемые результаты освоения образовательной программы) и индикаторы их достижения.....	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции.....	10
4.3. Личностные результаты	25
4.4. Матрица компетенций.....	27
Раздел 5. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....	29
5.1. Учебный план.....	29
5.2. Календарный учебный график	39
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	44
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	44
5.5. Практическая подготовка.....	45
5.6. Оценка качества освоения программы	45
5.6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.....	45
5.6.2. Государственная итоговая аттестация	46
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	47
6.1. Материально-технические условия.....	47
6.1.1. Материально-техническое оснащение кабинетов и лабораторий по специальности 40.02.04 Юриспруденция	47
6.1.2. Оснащение баз практик	62
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	62
6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	63
Раздел 7. Разработчики ОПОП	65

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция (далее – ОПОП СПО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее – ФГОС СПО), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП СПО разработана частным профессиональным образовательным учреждением «Омский юридический колледж» (далее – Омский юридический колледж, ОмЮК, колледж) на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».

1.3. Перечень сокращений

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- СГ – социально-гуманитарный цикл;
- ОП – общепрофессиональный цикл;
- П – профессиональный блок;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный цикл;
- ПМ_{н1} ПМ_{н2} ПМ_{н3} ПМ_{н4} – профессиональный модуль по направленности.
- ОП – общепрофессиональная дисциплина;
- ДЭ – демонстрационный экзамен;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Таблица 1

Параметр	Данные
Отрасли, для которых разработана ОПОП СПО	Правоохранительная сфера и управление
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»
Квалификация выпускника	Юрист
Направленности (при наличии):	Направленность 1: Юрист в сфере социального обеспечения Направленность 2: Юрист в сфере судебного администрирования Направленность 3: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан Направленность 4: Юрист в сфере правоохранительной деятельности
Форма обучения:	очная/заочная
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе ООО на базе СОО на базе СОО (заочная)	2 г.10 мес./4428 ак. ч 1 г.10 мес./2952 ак. ч 2 г.10 мес./2952 ак. ч

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: *09 Юриспруденция.*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Осваиваемые виды деятельности

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Общие виды деятельности являются обязательными к освоению при выборе любой направленности.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности.

Таблица 2

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере социального обеспечения»	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ _{н1} .03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере судебного администрирования»	
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПМ _{н2} .03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан»	
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПМ _{н3} .03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере правоохранительной деятельности»	
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ПМ _{н4} .03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Раздел 4. Компетенции выпускников (планируемые результаты освоения образовательной программы) и индикаторы их достижения

4.1. Общие компетенции

Таблица 3

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:

		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
		Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности

		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Таблица 4

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
	Умения:	оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
	Знания:	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;

	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
		Навыки:
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
		Умения:
		информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;

		осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
		оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		Знания:
		содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
		способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Навыки:
		приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Умения:
		формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Знания:
		порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и	Навыки:
		подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии

предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	Умения:
	осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
	Знания:
	процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
	административные регламенты в области социального обеспечения
ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.	Навыки:
	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
	выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
	организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
	Умения:
	формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

		составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
		пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		Знания:
		порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	Навыки:
		ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
		ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.
		осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.
		подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.
		подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.
		Умения:
		вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
		осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.
		осуществлять извещение участников судебного разбирательства.

		осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.
		осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.
		осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
		Знания:
		содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
		нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
		нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.
		современные информационные технологии.
		основы охраны труда и техники безопасности.
		общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.
		порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.
		организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.
		организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.
		порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.
		порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.
		Навыки:

	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.
		Умения:
		осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.
		Знания:
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.	порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.
		Навыки:
		составления служебных документов суда.
		Умения:
		составлять служебные документы суда.
		Знания:
		содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
		нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
	ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами.
		система документооборота в суде.
		понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.
		Навыки:
		ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
		Умения:
	ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
		осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		Знания:
		порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.
		Навыки:
		обращения судебных актов к исполнению.
		Умения:
		осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
		Знания:
		порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами
		Умения:
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
	ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.	требования к оформлению и регистрации договоров
		Навыки:
		выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;
		применения актов корпоративного законодательства;
		сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.
		анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права

		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора
		положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
	ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.	Навыки:
		поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;
		Умения:
		анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права

		юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.
	ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.	Навыки: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий Умения: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора;

		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.
ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.		Навыки:
		разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.
		Умения:
		свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;
		оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;
		разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;
		осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции;
		осуществлять профессиональное толкование норм права;
		применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Знания:
		источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;
		ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права
		юридическую терминологию в сфере корпоративного права
		суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;
		порядок реализации свободы договора;
		особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;
		специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;
		способы определения существенных условий договора;
		основания и порядок изменения и расторжения договоров;
		особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.

Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	Навыки:
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		ведения делопроизводства в правоохранительных органах
		Умения:
		вести делопроизводство в правоохранительном органе
		Знания:
		правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	Навыки:
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе
		осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе
		Умения:
		осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
		осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
		Знания:
		основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
		порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	Навыки:
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа

		ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
		Умения:
		составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
		вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
		Знания:
		правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
		правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
	ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	Навыки:
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями
		осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений
		Умения:
		осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями
		осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений
		Знания:
		правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган
		правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
	ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в	Навыки:
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов

	правоохранительном органе.	осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе
		осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе
		Умения:
		осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;
		осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе
		Знания:
		правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе
		правила технического оформления документов в правоохранительном органе

4.3. Личностные результаты

Таблица 5

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программ воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.	ЛР 15

Результаты освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.4. Матрица компетенций

Таблица 6

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																			
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1.	1.2.	1.3.	2.1.	2.2.	2.3.	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
О.0	Общеобразовательный цикл (социально-экономический профиль)																				
О.01	Русский язык				+	+				+											
О.02	Литература	+	+	+	+	+	+			+											
О.03	Математика	+	+		+																
О.04	Иностранный язык	+	+		+					+											
О.05	Информатика	+	+	+	+					+											
О.06	Физика	+	+	+	+	+		+													
О.07	Химия	+	+		+			+													
О.08	Биология	+	+		+			+													
О.09	География	+	+	+	+	+	+	+		+											
О.10	Физическая культура				+				+												
О.11	Основы безопасности и защиты Родины	+	+	+	+		+	+	+												
О.12	История	+	+		+	+	+														
О.13	Обществознание	+	+	+	+	+	+	+		+											
О.14	Индивидуальный проект				+	+															
Обязательная часть образовательной программы																					
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																				
СГ.01	История России		+	+	+	+	+			+											
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	+			+	+				+	+		+								
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				+		+	+													
СГ.04	Физическая культура				+				+												
СГ.05	Основы бережливого производства	+	+	+	+			+			+			+							
СГ.06	Основы финансовой грамотности	+		+																	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																				
ОП. 01	Теория государства и права	+	+		+	+	+				+	+									
ОП. 02	Конституционное право России	+	+		+	+	+	+			+	+									
ОП. 03	Административное право	+	+		+	+	+			+	+	+	+								
ОП. 04	Гражданское право	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+								
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	+	+																		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+								
П.00	Профессиональный цикл																				
ПМ.01	Правоприменительная деятельность																				
МДК.01.01	Административный процесс	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+								
МДК.01.02	Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+								
МДК.01.03	Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+								
УП.01	Учебная практика										+	+	+								
ПП.01	Производственная практика										+	+	+								
ПМ.02	Правоохранительная деятельность																				
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	+	+	+	+	+	+	+		+				+	+	+					
МДК.02.02	Уголовный процесс	+	+	+	+	+	+	+		+				+	+	+					
МДК.02.03	Уголовное право	+	+	+	+	+	+	+		+				+	+	+					

УП.02	Учебная практика																	+	+	+				
ПП.02	Производственная практика																	+	+	+				
ПМн1.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты																							
МДК 03.01	Право социального обеспечения	+	+	+	+	+	+	+		+								+	+	+	+			
МДК 03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	+	+	+	+	+	+	+		+								+	+	+	+			
МДК 03.03	Психология социально-правовой деятельности	+	+	+	+	+	+	+		+								+	+	+	+			
УП.03	Учебная практика																	+	+	+	+			
ПП.03	Производственная практика																	+	+	+	+			
ПП.03	Производственная практика (преддипломная)																	+	+	+	+			
ПМн2.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов																							
МДК 03.01	Судебное делопроизводство	+	+			+				+								+	+	+	+	+		
МДК 03.02	Обеспечение рассмотрения отдельных категорий дел	+	+			+				+								+	+	+	+	+		
МДК 03.03	Судебная статистика	+	+			+				+								+	+	+	+	+		
УП.03	Учебная практика																	+	+	+	+	+		
ПП.03	Производственная практика																	+	+	+	+	+		
ПП.03	Производственная практика (преддипломная)																	+	+	+	+	+		
ПМн3.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединения																							
МДК 03.01	Корпоративное право	+	+	+	+	+												+	+	+	+	+		
МДК 03.02	Договоры в предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+												+	+	+	+	+		
МДК 03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	+	+	+	+	+												+	+	+	+	+		
УП.03	Учебная практика																	+	+	+	+	+		
ПП.03	Производственная практика																	+	+	+	+	+		
ПП.03	Производственная практика (преддипломная)																	+	+	+	+	+		
ПМн4.03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов																							
МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах	+	+		+	+				+								+	+	+	+	+		
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов	+	+		+	+				+								+	+	+	+	+		
МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры	+	+		+	+				+								+	+	+	+	+		
УП.03	Учебная практика																	+	+	+	+	+		
ПП.03	Производственная практика																	+	+	+	+	+		
ПП.03	Производственная практика (преддипломная)																	+	+	+	+	+		
	Вариативная часть образовательной программы																							
СГ.07	Русский язык и культура речи	+	+	+	+																			
ОП.07	Семейное право	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+											
ОП.08	Экологическое право	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+											
ОП.09	Финансовое право	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+											
ОП.10	Налоговое право	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+											

Раздел 5. Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

5.1. Учебный план

Направленность: юрист в сфере социального обеспечения (на базе основного общего)

Таблица 7

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)							контрольные работы (кол-во)	Объем образовательной программы (всего)	в т.ч. в форме практической подготовки	Учебная деятельность обучающегося (час.)						
		зачет	зачет с оценкой	экзамен	комплексный зачет с	комплексный экзамен	курсовая работа (проект)	самостоятельная работа				во взаимодействии с преподавателем						
												всего	лекции	практические, лабораторные занятия, семинары	курсовые работы (проекты)	консультации	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
O.0	Общеобразовательный цикл (социально-экономический профиль)								1476	1094	26	1356	190	1094	0	72	94	
O.01	Русский язык			2					100	78	0	82	0	78	0	4	18	
O.02	Литература		2						124	116	0	122	0	116	0	6	2	
O.03	Математика			2					224	196	0	206	0	196	0	10	18	
O.04	Иностранный язык		2						124	116	0	122	0	116	0	6	2	
O.05	Информатика		2						82	76	0	80	0	76	0	4	2	
O.06	Физика		2						82	52	0	80	24	52	0	4	2	
O.07	Химия		1						32	28	0	30	0	28	0	2	2	
O.08	Биология		1						32	28	0	30	0	28	0	2	2	
O.09	География			2					142	76	0	124	42	76	0	6	18	
O.10	Физическая культура	1	2						82	74	0	78	0	74	0	4	4	
O.11	Основы безопасности и защиты Родины		2						68	42	0	66	20	42	0	4	2	
O.12	История		2						82	52	0	80	24	52	0	4	2	
O.13	Обществознание			2					268	154	0	250	80	154	0	16	18	
O.14	Индивидуальный проект	2							34	6	26	6	0	6	0	0	2	
Обязательная часть образовательной программы									2130	1424	98	1596	402	1136	4	54	148	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл								428	316	8	402	72	316	0	14	18	
СГ.01	История России		4						112	70	4	106	32	70	0	4	2	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4						64	54	4	58	0	54	0	4	2	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		3						68	44	0	66	20	44	0	2	2	
СГ.04	Физическая культура	3-5	6						120	112	0	112	0	112	0	0	8	
СГ.05	Основы бережливого производства		3						32	18	0	30	10	18	0	2	2	
СГ.06	Основы финансовой грамотности		3						32	18	0	30	10	18	0	2	2	
П.00	Профессиональный блок								1702	1108	90	1194	330	820	4	40	130	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл								520	328	4	464	120	328	2	14	52	
ОП.01	Теория государства и права			3					90	56	0	78	20	56	0	2	12	
ОП.02	Конституционное право России			3					78	46	0	66	18	46	0	2	12	
ОП.03	Административное право			4					80	48	0	68	18	48	0	2	12	
ОП.04	Гражданское право			4			4		146	88	0	134	40	88	2	4	12	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности		4						76	58	4	70	10	58	0	2	2	
ОП.06	Документационное обеспечение управления		3						50	32	0	48	14	32	0	2	2	
ПМ.00	Профессиональный цикл								1182	780	86	730	210	492	2	26	78	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность								350	212	32	220	66	140	2	12	26	
МДК.01.01	Административный процесс		5						32	14	0	30	14	14	0	2	2	
МДК.01.02	Трудовое право			5					108	62	0	96	28	62	0	6	12	
МДК.01.03	Гражданский процесс			5					108	64	4	92	24	64	0	4	12	
КР.01	Курсовая работа по ПМ.01 Правоприменительная деятельность						5		30	0	28	2	0	0	2	0	0	
УП.01	Учебная практика		5						36	36								
ПП.01	Производственная практика		6						36	36								
ПМ.02	Правоохранительная деятельность								416	258	44	274	80	186	0	8	26	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы		4						108	44	40	66	20	44	0	2	2	
МДК.02.02	Уголовный процесс			5					108	64	4	92	24	64	0	4	12	
МДК.02.03	Уголовное право			4					128	78	0	116	36	78	0	2	12	
УП.02	Учебная практика		4						36	36								
ПП.02	Производственная практика		6						36	36								
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты								416	310	10	236	64	166	0	6	26	
МДК.03.01	Право социального обеспечения			5					116	64	4	100	34	64	0	2	12	
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		6						32	12	6	24	10	12	0	2	2	
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности			4					124	90	0	112	20	90	0	2	12	
УП.03	Учебная практика		6						36	36								
ПП.03	Производственная практика		6						108	108								
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		6						144	144								
Вариативная часть образовательной программы									462	212	90	332	92	212	0	28	40	
СГ.07	Русский язык и культура речи		6						82	42	24	56	10	42	0	4	2	
ОП.07	Семейное право			6					100	48	12	76	22	48	0	6	12	
ОП.08	Экологическое право		6						98	32	40	56	20	32	0	4	2	
ОП.09	Финансовое право			6					78	40	0	66	20	40	0	6	12	
ОП.10	Налоговое право			6					104	50	14	78	20	50	0	8	12	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация								216									
ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)								72									
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)								72									
ГИА.03	Демонстрационный экзамен								72									
Всего									4428	2874	214	3284	684	2442	4	154	282	

Направленность: юрист в сфере социального обеспечения (на базе среднего общего/очная форма)

Таблица 8

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)							контрольные работы (кол-во)	Объем образовательной программы (всего)	в т.ч. в форме практической подготовки	Учебная деятельность обучающегося (час.)						
		зачет	зачет с оценкой	экзамен	комплексный зачет с экзамен	комплексный экзамен	курсовая работа (проект)	самостоятельная работа				во взаимодействии с преподавателем						
												всего	лекции	практические, лабораторные занятия, семинары	курсовые работы (проекты)	консультации	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Обязательная часть образовательной программы									2130	1424	98	1596	402	1136	4	54	148	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл								428	316	8	402	72	316	0	14	18	
СГ.01	История России		4						112	70	4	106	32	70	0	4	2	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4						64	54	4	58	0	54	0	4	2	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		3						68	44	0	66	20	44	0	2	2	
СГ.04	Физическая культура	3-5	6						120	112	0	112	0	112	0	0	8	
СГ.05	Основы бережливого производства		3						32	18	0	30	10	18	0	2	2	
СГ.06	Основы финансовой грамотности		3						32	18	0	30	10	18	0	2	2	
П.00	Профессиональный блок								1702	1108	90	1194	330	820	4	40	130	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл								520	328	4	464	120	328	2	14	52	
ОП.01	Теория государства и права			3					90	56	0	78	20	56	0	2	12	
ОП.02	Конституционное право России			3					78	46	0	66	18	46	0	2	12	
ОП.03	Административное право			4					80	48	0	68	18	48	0	2	12	
ОП.04	Гражданское право			4			4		146	88	0	134	40	88	2	4	12	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности		4						76	58	4	70	10	58	0	2	2	
ОП.06	Документационное обеспечение управления		3						50	32	0	48	14	32	0	2	2	
ПМ.00	Профессиональный цикл								1182	780	86	730	210	492	2	26	78	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность								350	212	32	220	66	140	2	12	26	
МДК.01.01	Административный процесс		5						32	14	0	30	14	14	0	2	2	
МДК.01.02	Трудовое право			5					108	62	0	96	28	62	0	6	12	
МДК.01.03	Гражданский процесс			5					108	64	4	92	24	64	0	4	12	
КР.01	Курсовая работа по ПМ.01 Правоприменительная деятельность						5		30	0	28	2	0	0	2	0	0	
УП.01	Учебная практика		5						36	36								
ПП.01	Производственная практика		6						36	36								
ПМ.02	Правоохранительная деятельность								416	258	44	274	80	186	0	8	26	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы		4						108	44	40	66	20	44	0	2	2	
МДК.02.02	Уголовный процесс			5					108	64	4	92	24	64	0	4	12	
МДК.02.03	Уголовное право			4					128	78	0	116	36	78	0	2	12	
УП.02	Учебная практика		4						36	36								
ПП.02	Производственная практика		6						36	36								
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты								416	310	10	236	64	166	0	6	26	
МДК.03.01	Право социального обеспечения			5					116	64	4	100	34	64	0	2	12	
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		6						32	12	6	24	10	12	0	2	2	
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности			4					124	90	0	112	20	90	0	2	12	
УП.03	Учебная практика		6						36	36								
ПП.03	Производственная практика		6						108	108								
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		6						144	144								
Вариативная часть образовательной программы									462	212	90	332	92	212	0	28	40	
СГ.07	Русский язык и культура речи		6						82	42	24	56	10	42	0	4	2	
ОП.07	Семейное право			6					100	48	12	76	22	48	0	6	12	
ОП.08	Экологическое право		6						98	32	40	56	20	32	0	4	2	
ОП.09	Финансовое право			6					78	40	0	66	20	40	0	6	12	
ОП.10	Налоговое право			6					104	50	14	78	20	50	0	8	12	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация								216									
ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)								72									
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)								72									
ГИА.03	Демонстрационный экзамен								72									
Всего									2952	1780	188	1928	494	1348	4	82	188	

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (курс)							Объем образовательной программы (всего)	в т.ч. в форме практической подготовки	Учебная деятельность обучающегося (час.)							
		зачет	зачет с оценкой	экзамен	комплексный зачет с комплексным экзамен	курсовая работа	контрольные работы (кол-во)	самостоятельная работа			во взаимодействии с преподавателем							
											всего	лекции	практические, лабораторные	курсовые работы (проекты)	консультации	промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Обязательная часть образовательной программы									2130	648	1458	364	0	360	4	0	20	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл								428	68	360	68	0	68	0	0	0	
СГ.01	История России		1					1	112	8	104	8	0	8	0	0	0	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1-2	3					3	64	32	32	32	0	32	0	0	0	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		1					1	68	10	58	10	0	10	0	0	0	
СГ.04	Физическая культура		1						120	2	118	2	0	2	0	0	0	
СГ.05	Основы бережливого производства		1					1	32	8	24	8	0	8	0	0	0	
СГ.06	Основы финансовой грамотности		1					1	32	8	24	8	0	8	0	0	0	
П.00	Профессиональный блок								1702	580	1098	296	0	292	4	0	20	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл								520	118	392	120	0	118	2	0	8	
ОП.01	Теория государства и права			1				1	90	18	70	18	0	18	0	0	2	
ОП.02	Конституционное право России			1				1	78	14	62	14	0	14	0	0	2	
ОП.03	Административное право			2				1	80	18	60	18	0	18	0	0	2	
ОП.04	Гражданское право			2			2	1	146	34	108	36	0	34	2	0	2	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности		3					1	76	20	56	20	0	20	0	0	0	
ОП.06	Документационное обеспечение управления		2					1	50	14	36	14	0	14	0	0	0	
ПМ.00	Профессиональный цикл								1182	462	706	176	0	174	2	0	12	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность								350	120	224	50	0	48	2	0	4	
МДК.01.01	Административный процесс		2					1	32	8	24	8	0	8	0	0	0	
МДК.01.02	Трудовое право			2				1	108	18	88	18	0	18	0	0	2	
МДК.01.03	Гражданский процесс			3				1	108	22	84	22	0	22	0	0	2	
КР.01	Курсовая работа по ПМ.01 Правоприменительная деятельность						3		30	0	28	2	0	0	2	0	0	
УП.01	Учебная практика		2						36	36								
ПП.01	Производственная практика		2						36	36								
ПМ.02	Правоохранительная деятельность								416	134	278	62	0	62	0	0	4	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы		1					1	108	18	90	18	0	18	0	0	0	
МДК.02.02	Уголовный процесс			3				1	108	24	82	24	0	24	0	0	2	
МДК.02.03	Уголовное право			2				1	128	20	106	20	0	20	0	0	2	
УП.02	Учебная практика		2						36	36								
ПП.02	Производственная практика		2						36	36								
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты								416	208	204	64	0	64	0	0	4	
МДК.03.01	Право социального обеспечения			3				1	116	30	84	30	0	30	0	0	2	
МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		3					1	32	18	14	18	0	18	0	0	0	
МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности			1				1	124	16	106	16	0	16	0	0	2	
УП.03	Учебная практика		3						36	36								
ПП.03	Производственная практика		3						108	108								
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		3						144	144								
Вариативная часть образовательной программы									462	90	366	90	0	90	0	0	6	
СГ.07	Русский язык и культура речи		1					1	82	16	66	16	0	16	0	0	0	
ОП.07	Семейное право			2				1	100	16	82	16	0	16	0	0	2	
ОП.08	Экологическое право		3					1	98	22	76	22	0	22	0	0	0	
ОП.09	Финансовое право			3				1	78	16	60	16	0	16	0	0	2	
ОП.10	Налоговое право			3				1	104	20	82	20	0	20	0	0	2	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация								216									
ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)								72									
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)								72									
ГИА.03	Демонстрационный экзамен								72									
Всего									2952	882	1824	454	0	450	4	0	26	

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)							Объем образовательной программы (всего)	в т.ч. в форме практической подготовки	Учебная деятельность обучающегося (час.)						
		зачет	зачет с оценкой	экзамен	комплексный зачет с комплексными экзамен	курсовая работа (проект)	контрольные работы (кол-но)	самостоятельная работа			во взаимодействии с преподавателем					промежуточная аттестация	
											всего	лекции	практические, лабораторные занятия, семинары	курсовые работы (проекты)	консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
О.0	Общеобразовательный цикл (социально-экономический профиль)			2					1476	1094	26	1356	190	1094	0	72	94
O.01	Русский язык			2					100	78	0	82	0	78	0	4	18
O.02	Литература		2						124	116	0	122	0	116	0	6	2
O.03	Математика			2					224	196	0	206	0	196	0	10	18
O.04	Иностранный язык		2						124	116	0	122	0	116	0	6	2
O.05	Информатика		2						82	76	0	80	0	76	0	4	2
O.06	Физика		2						82	52	0	80	24	52	0	4	2
O.07	Химия		1						32	28	0	30	0	28	0	2	2
O.08	Биология		1						32	28	0	30	0	28	0	2	2
O.09	География			2					142	76	0	124	42	76	0	6	18
O.10	Физическая культура	1	2						82	74	0	78	0	74	0	4	4
O.11	Основы безопасности и защиты Родины		2						68	42	0	66	20	42	0	4	2
O.12	История		2						82	52	0	80	24	52	0	4	2
O.13	Обществознание			2					268	154	0	250	80	154	0	16	18
O.14	Индивидуальный проект	2							34	6	26	6	0	6	0	0	2
Обязательная часть образовательной программы									2014	1352	88	1500	378	1064	4	54	138
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл								428	316	8	402	72	316	0	14	18
СГ.01	История России		4						112	70	4	106	32	70	0	4	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4						64	54	4	58	0	54	0	4	2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		3						68	44	0	66	20	44	0	2	2
СГ.04	Физическая культура	3-5	6						120	112	0	112	0	112	0	0	8
СГ.05	Основы бережливого производства		3						32	18	0	30	10	18	0	2	2
СГ.06	Основы финансовой грамотности		3						32	18	0	30	10	18	0	2	2
П.00	Профессиональный блок								1586	1036	80	1098	306	748	4	40	120
ОП.00	Общепрофессиональный цикл								520	328	4	464	120	328	2	14	52
ОП.01	Теория государства и права			3					90	56	0	78	20	56	0	2	12
ОП.02	Конституционное право России			3					78	46	0	66	18	46	0	2	12
ОП.03	Административное право			4					80	48	0	68	18	48	0	2	12
ОП.04	Гражданское право			4			4		146	88	0	134	40	88	2	4	12
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности		4						76	58	4	70	10	58	0	2	2
ОП.06	Документационное обеспечение управления		3						50	32	0	48	14	32	0	2	2
ПМ.00	Профессиональный цикл								1066	708	76	634	186	420	2	26	68
ПМ.01	Правоприменительная деятельность								350	212	32	220	66	140	2	12	26
МДК.01.01	Административный процесс		5						32	14	0	30	14	14	0	2	2
МДК.01.02	Трудовое право			5					108	62	0	96	28	62	0	6	12
МДК.01.03	Гражданский процесс			5					108	64	4	92	24	64	0	4	12
КР.01	Курсовая работа по ПМ.01 Правоприменительная деятельность						5		30	0	28	2	0	0	2	0	0
УП.01	Учебная практика		5						36	36							
ПП.01	Производственная практика		6						36	36							
ПМ.02	Правоохранительная деятельность								416	258	44	274	80	186	0	8	26
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы		4						108	44	40	66	20	44	0	2	2
МДК.02.02	Уголовный процесс			5					108	64	4	92	24	64	0	4	12
МДК.02.03	Уголовное право			4					128	78	0	116	36	78	0	2	12
УП.02	Учебная практика		4						36	36							
ПП.02	Производственная практика		6						36	36							
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов								300	238	0	140	40	94	0	6	16
МДК.03.01	Судебное делопроизводство		4						50	34	0	48	12	34	0	2	2
МДК.03.02	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел			4					74	42	0	62	18	42	0	2	12
МДК.03.03	Судебная статистика		6						32	18	0	30	10	18	0	2	2
УП.03	Учебная практика		6						36	36							
ПП.03	Производственная практика		6						108	108							
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		6						144	144							
Вариативная часть образовательной программы									578	276	94	432	126	276	0	30	52
СГ.07	Русский язык и культура речи		6						82	42	24	56	10	42	0	4	2
ОП.07	Семейное право			6					100	48	12	76	22	48	0	6	12
ОП.08	Экологическое право		6						98	32	40	56	20	32	0	4	2
ОП.09	Финансовое право			6					78	40	0	66	20	40	0	6	12
ОП.10	Налоговое право			6					104	50	14	78	20	50	0	8	12
ОП.11	Право социального обеспечения			5					116	64	4	100	34	64	0	2	12
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация								216								
ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)								72								
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)								72								
ГИА.03	Демонстрационный экзамен								72								
Всего									4428	2866	208	3288	694	2434	4	156	284

Направленность: юрист в сфере судебного администрирования (на базе среднего общего/очная форма)

Таблица 11

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)							контрольные работы (кол-во)	Объем образовательной программы (всего)	в т.ч. в форме практической подготовки	Учебная деятельность обучающегося (час.)						
		зачет	зачет с оценкой	экзамен	комплексный зачет с комплексным экзамен	курсовая работа	самостоятельная работа	во взаимодействии с преподавателем					промежуточная аттестация					
								всего				лекции		практические, лабораторные	курсовые работы (проекты)	консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Обязательная часть образовательной программы									2014	1352	88	1500	378	1064	4	54	138	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл								428	316	8	402	72	316	0	14	18	
СГ.01	История России		4						112	70	4	106	32	70	0	4	2	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4						64	54	4	58	0	54	0	4	2	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		3						68	44	0	66	20	44	0	2	2	
СГ.04	Физическая культура	3-5	6						120	112	0	112	0	112	0	0	8	
СГ.05	Основы бережливого производства		3						32	18	0	30	10	18	0	2	2	
СГ.06	Основы финансовой грамотности		3						32	18	0	30	10	18	0	2	2	
П.00	Профессиональный блок								1586	1036	80	1098	306	748	4	40	120	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл								520	328	4	464	120	328	2	14	52	
ОП.01	Теория государства и права			3					90	56	0	78	20	56	0	2	12	
ОП.02	Конституционное право России			3					78	46	0	66	18	46	0	2	12	
ОП.03	Административное право			4					80	48	0	68	18	48	0	2	12	
ОП.04	Гражданское право			4			4		146	88	0	134	40	88	2	4	12	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности		4						76	58	4	70	10	58	0	2	2	
ОП.06	Документационное обеспечение управления		3						50	32	0	48	14	32	0	2	2	
ПМ.00	Профессиональный цикл								1066	708	76	634	186	420	2	26	68	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность								350	212	32	220	66	140	2	12	26	
МДК.01.01	Административный процесс		5						32	14	0	30	14	14	0	2	2	
МДК.01.02	Трудовое право			5					108	62	0	96	28	62	0	6	12	
МДК.01.03	Гражданский процесс			5					108	64	4	92	24	64	0	4	12	
КР.01	Курсовая работа по ПМ.01 Правоприменительная деятельность						5		30	0	28	2	0	0	2	0	0	
УП.01	Учебная практика		5						36	36								
ПП.01	Производственная практика		6						36	36								
ПМ.02	Правоохранительная деятельность								416	258	44	274	80	186	0	8	26	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы		4						108	44	40	66	20	44	0	2	2	
МДК.02.02	Уголовный процесс			5					108	64	4	92	24	64	0	4	12	
МДК.02.03	Уголовное право			4					128	78	0	116	36	78	0	2	12	
УП.02	Учебная практика		4						36	36								
ПП.02	Производственная практика		6						36	36								
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов								300	238	0	140	40	94	0	6	16	
МДК.03.01	Судебное делопроизводство		4						50	34	0	48	12	34	0	2	2	
МДК.03.02	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел			4					74	42	0	62	18	42	0	2	12	
МДК.03.03	Судебная статистика		6						32	18	0	30	10	18	0	2	2	
УП.03	Учебная практика		6						36	36								
ПП.03	Производственная практика		6						108	108								
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		6						144	144								
Вариативная часть образовательной программы									578	276	94	432	126	276	0	30	52	
СГ.07	Русский язык и культура речи		6						82	42	24	56	10	42	0	4	2	
ОП.07	Семейное право			6					100	48	12	76	22	48	0	6	12	
ОП.08	Экологическое право		6						98	32	40	56	20	32	0	4	2	
ОП.09	Финансовое право			6					78	40	0	66	20	40	0	6	12	
ОП.10	Налоговое право			6					104	50	14	78	20	50	0	8	12	
ОП.11	Право социального обеспечения			5					116	64	4	100	34	64	0	2	12	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация								216									
ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)								72									
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)								72									
ГИА.03	Демонстрационный экзамен								72									
Всего									2952	1628	182	1932	504	1340	4	84	190	

Направленность: юрист в сфере судебного администрирования (на базе среднего общего/заочная форма)

Таблица 12

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (курс)							контрольные работы (кол-во)	Объем образовательной программы (всего)	в т.ч. в форме практической подготовки	Учебная деятельность обучающегося (час.)						
		зачет	зачет с оценкой	экзамен	комплексный зачет с оценкой	комплексный экзамен	курсовая работа (проект)	самостоятельная работа				во взаимодействии с преподавателем						
												всего	лекции	практические занятия, семинары	курсовые работы (проекты)	консультации	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Обязательная часть образовательной программы										2014	618	1374	334	0	330	4	0	18
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл									428	68	360	68	0	68	0	0	0
СГ.01	История России		1					1	112	8	104	8	0	8	0	0	0	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1-2	3					3	64	32	32	32	0	32	0	0	0	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		1					1	68	10	58	10	0	10	0	0	0	
СГ.04	Физическая культура		1						120	2	118	2	0	2	0	0	0	
СГ.05	Основы бережливого производства		1					1	32	8	24	8	0	8	0	0	0	
СГ.06	Основы финансовой грамотности		1					1	32	8	24	8	0	8	0	0	0	
П.00	Профессиональный блок									1586	550	1014	266	0	262	4	0	18
ОП.00	Общепрофессиональный цикл									520	118	392	120	0	118	2	0	8
ОП.01	Теория государства и права			1				1	90	18	70	18	0	18	0	0	2	
ОП.02	Конституционное право России			1				1	78	14	62	14	0	14	0	0	2	
ОП.03	Административное право			2				1	80	18	60	18	0	18	0	0	2	
ОП.04	Гражданское право			2				2	1	146	34	108	36	0	34	2	0	2
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности		3					1	76	20	56	20	0	20	0	0	0	
ОП.06	Документационное обеспечение управления		2					1	50	14	36	14	0	14	0	0	0	
ПМ.00	Профессиональный цикл									1066	432	622	146	0	144	2	0	10
ПМ.01	Правоприменительная деятельность									350	120	224	50	0	48	2	0	4
МДК.01.01	Административный процесс		2					1	32	8	24	8	0	8	0	0	0	
МДК.01.02	Трудовое право			2				1	108	18	88	18	0	18	0	0	2	
МДК.01.03	Гражданский процесс			3				1	108	22	84	22	0	22	0	0	2	
КР.01	Курсовая работа по ПМ.01 Правоприменительная деятельность							3	30	0	28	2	0	0	2	0	0	
УП.01	Учебная практика		2						36	36								
ПП.01	Производственная практика		2						36	36								
ПМ.02	Правоохранительная деятельность									416	134	278	62	0	62	0	0	4
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы		1					1	108	18	90	18	0	18	0	0	0	
МДК.02.02	Уголовный процесс			3				1	108	24	82	24	0	24	0	0	2	
МДК.02.03	Уголовное право			2				1	128	20	106	20	0	20	0	0	2	
УП.02	Учебная практика		2						36	36								
ПП.02	Производственная практика		2						36	36								
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов									300	178	120	34	0	34	0	0	2
МДК.03.01	Судебное делопроизводство		1					1	50	18	32	18	0	18	0	0	0	
МДК.03.02	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел			3				1	74	8	64	8	0	8	0	0	2	
МДК.03.03	Судебная статистика		3					1	32	8	24	8	0	8	0	0	0	
УП.03	Учебная практика		3						36	36								
ПП.03	Производственная практика		3						108	108								
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		3						144	144								
Вариативная часть образовательной программы									578	120	450	120	0	120	0	0	8	
СГ.07	Русский язык и культура речи		1					1	82	16	66	16	0	16	0	0	0	
ОП.07	Семейное право			2				1	100	16	82	16	0	16	0	0	2	
ОП.08	Экологическое право		3					1	98	22	76	22	0	22	0	0	0	
ОП.09	Финансовое право			3				1	78	16	60	16	0	16	0	0	2	
ОП.10	Налоговое право			3				1	104	20	82	20	0	20	0	0	2	
ОП.11	Право социального обеспечения			2				1	116	30	84	30	0	30	0	0	2	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация								216									
ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)								72									
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)								72									
ГИА.03	Демонстрационный экзамен								72									
Всего									2952	882	1824	454	0	450	4	0	26	

Направленность: юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан (на базе основного общего)

Таблица 13

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)							контрольные работы (кол-во)	Объем образовательной программы (всего)	в т.ч. в форме практической подготовки	Учебная деятельность обучающегося (час.)						
		зачет	зачет с оценкой	экзамен	комплексный зачет с оценкой	комплексный экзамен	курсовая работа (проект)	самостоятельная работа				во взаимодействии с преподавателем						
												всего	в том числе				промежуточная аттестация	
													лекции	практические, лабораторные занятия, семинары	курсовые работы (проекты)	консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
O.0	Общеобразовательный цикл (социально-экономический профиль)			2					1476	1094	26	1356	190	1094	0	72	94	
O.01	Русский язык								100	78	0	82	0	78	0	4	18	
O.02	Литература		2						124	116	0	122	0	116	0	6	2	
O.03	Математика			2					224	196	0	206	0	196	0	10	18	
O.04	Иностранный язык		2						124	116	0	122	0	116	0	6	2	
O.05	Информатика		2						82	76	0	80	0	76	0	4	2	
O.06	Физика		2						82	52	0	80	24	52	0	4	2	
O.07	Химия		1						32	28	0	30	0	28	0	2	2	
O.08	Биология		1						32	28	0	30	0	28	0	2	2	
O.09	География			2					142	76	0	124	42	76	0	6	18	
O.10	Физическая культура	1	2						82	74	0	78	0	74	0	4	4	
O.11	Основы безопасности и защиты Родины		2						68	42	0	66	20	42	0	4	2	
O.12	История		2						82	52	0	80	24	52	0	4	2	
O.13	Обществознание			2					268	154	0	250	80	154	0	16	18	
O.14	Индивидуальный проект	2							34	6	26	6	0	6	0	0	2	
Обязательная часть образовательной программы									2014	1354	88	1500	376	1066	4	54	138	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл								428	316	8	402	72	316	0	14	18	
СГ.01	История России		4						112	70	4	106	32	70	0	4	2	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4						64	54	4	58	0	54	0	4	2	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		3						68	44	0	66	20	44	0	2	2	
СГ.04	Физическая культура	3-5	6						120	112	0	112	0	112	0	0	8	
СГ.05	Основы бережливого производства		3						32	18	0	30	10	18	0	2	2	
СГ.06	Основы финансовой грамотности		3						32	18	0	30	10	18	0	2	2	
П.00	Профессиональный блок								1586	1038	80	1098	304	750	4	40	120	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл								520	328	4	464	120	328	2	14	52	
ОП.01	Теория государства и права			3					90	56	0	78	20	56	0	2	12	
ОП.02	Конституционное право России			3					78	46	0	66	18	46	0	2	12	
ОП.03	Административное право			4					80	48	0	68	18	48	0	2	12	
ОП.04	Гражданское право			4			4		146	88	0	134	40	88	2	4	12	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности		4						76	58	4	70	10	58	0	2	2	
ОП.06	Документационное обеспечение управления		3						50	32	0	48	14	32	0	2	2	
ПМ.00	Профессиональный цикл								1066	710	76	634	184	422	2	26	68	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность								350	212	32	220	66	140	2	12	26	
МДК.01.01	Административный процесс		5						32	14	0	30	14	14	0	2	2	
МДК.01.02	Трудовое право			5					108	62	0	96	28	62	0	6	12	
МДК.01.03	Гражданский процесс			5					108	64	4	92	24	64	0	4	12	
КР.01	Курсовая работа по ПМ.01 Правоприменительная деятельность						5		30	0	28	2	0	0	2	0	0	
УП.01	Учебная практика			5					36	36								
ПП.01	Производственная практика		6						36	36								
ПМ.02	Правоохранительная деятельность								416	258	44	274	80	186	0	8	26	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы		4						108	44	40	66	20	44	0	2	2	
МДК.02.02	Уголовный процесс			5					108	64	4	92	24	64	0	4	12	
МДК.02.03	Уголовное право			4					128	78	0	116	36	78	0	2	12	
УП.02	Учебная практика		4						36	36								
ПП.02	Производственная практика		6						36	36								
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям								300	240	0	140	38	96	0	6	16	
МДК.03.01	Корпоративное право			4					74	42	0	62	18	42	0	2	12	
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности		4						50	34	0	48	12	34	0	2	2	
МДК.03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц		6						32	20	0	30	8	20	0	2	2	
УП.03	Учебная практика		6						36	36								
ПП.03	Производственная практика		6						108	108								
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		6						144	144								
Вариативная часть образовательной программы									578	276	94	432	126	276	0	30	52	
СГ.07	Русский язык и культура речи		6						82	42	24	56	10	42	0	4	2	
ОП.07	Семейное право			6					100	48	12	76	22	48	0	6	12	
ОП.08	Экологическое право		6						98	32	40	56	20	32	0	4	2	
ОП.09	Финансовое право			6					78	40	0	66	20	40	0	6	12	
ОП.10	Налоговое право			6					104	50	14	78	20	50	0	8	12	
ОП.11	Право социального обеспечения			5					116	64	4	100	34	64	0	2	12	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация								216									
ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)								72									
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)								72									
ГИА.03	Демонстрационный экзамен								72									
Всего									4428	2868	208	3288	692	2436	4	156	284	

Направленность: юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан (на базе среднего общего/очная форма)

Таблица 14

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)							контрольные работы (кол-во)	Объем образовательной программы (всего)	в т.ч. в форме практической подготовки	Учебная деятельность обучающегося (час.)						
		зачет	зачет с оценкой	экзамен	комплексный зачет с	комплексный экзамен	курсовая работа (проект)	самостоятельная работа				во взаимодействии с преподавателем						
												всего	лекции	практические, лабораторные	в том числе		промежуточная аттестация	
								курсовые работы (проекты)	консультации									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Обязательная часть образовательной программы									2014	1354	88	1500	376	1066	4	54	138	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл								428	316	8	402	72	316	0	14	18	
СГ.01	История России		4						112	70	4	106	32	70	0	4	2	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4						64	54	4	58	0	54	0	4	2	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		3						68	44	0	66	20	44	0	2	2	
СГ.04	Физическая культура	3-5	6						120	112	0	112	0	112	0	0	8	
СГ.05	Основы бережливого производства		3						32	18	0	30	10	18	0	2	2	
СГ.06	Основы финансовой грамотности		3						32	18	0	30	10	18	0	2	2	
П.00	Профессиональный блок								1586	1038	80	1098	304	750	4	40	120	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл								520	328	4	464	120	328	2	14	52	
ОП.01	Теория государства и права			3					90	56	0	78	20	56	0	2	12	
ОП.02	Конституционное право России			3					78	46	0	66	18	46	0	2	12	
ОП.03	Административное право			4					80	48	0	68	18	48	0	2	12	
ОП.04	Гражданское право			4			4		146	88	0	134	40	88	2	4	12	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности		4						76	58	4	70	10	58	0	2	2	
ОП.06	Документационное обеспечение управления		3						50	32	0	48	14	32	0	2	2	
ПМ.00	Профессиональный цикл								1066	710	76	634	184	422	2	26	68	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность								350	212	32	220	66	140	2	12	26	
МДК.01.01	Административный процесс		5						32	14	0	30	14	14	0	2	2	
МДК.01.02	Трудовое право			5					108	62	0	96	28	62	0	6	12	
МДК.01.03	Гражданский процесс			5					108	64	4	92	24	64	0	4	12	
КР.01	Курсовая работа по ПМ.01 Правоприменительная деятельность							5	30	0	28	2	0	0	2	0	0	
УП.01	Учебная практика		5						36	36								
ПП.01	Производственная практика		6						36	36								
ПМ.02	Правоохранительная деятельность								416	258	44	274	80	186	0	8	26	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы		4						108	44	40	66	20	44	0	2	2	
МДК.02.02	Уголовный процесс			5					108	64	4	92	24	64	0	4	12	
МДК.02.03	Уголовное право			4					128	78	0	116	36	78	0	2	12	
УП.02	Учебная практика		4						36	36								
ПП.02	Производственная практика		6						36	36								
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям								300	240	0	140	38	96	0	6	16	
МДК.03.01	Корпоративное право			4					74	42	0	62	18	42	0	2	12	
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности		4						50	34	0	48	12	34	0	2	2	
МДК.03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц		6						32	20	0	30	8	20	0	2	2	
УП.03	Учебная практика		6						36	36								
ПП.03	Производственная практика		6						108	108								
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		6						144	144								
Вариативная часть образовательной программы									578	276	94	432	126	276	0	30	52	
СГ.07	Русский язык и культура речи		6						82	42	24	56	10	42	0	4	2	
ОП.07	Семейное право			6					100	48	12	76	22	48	0	6	12	
ОП.08	Экологическое право		6						98	32	40	56	20	32	0	4	2	
ОП.09	Финансовое право			6					78	40	0	66	20	40	0	6	12	
ОП.10	Налоговое право			6					104	50	14	78	20	50	0	8	12	
ОП.11	Право социального обеспечения			5					116	64	4	100	34	64	0	2	12	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация								216									
ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)								72									
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)								72									
ГИА.03	Демонстрационный экзамен								72									
Всего									2952	1774	182	1932	502	1342	4	84	190	

Направленность: юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан (на базе среднего общего/заочная форма)

Таблица 15

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (курс)							контрольные работы (кол-во)	Объем образовательной программы (всего)	в т.ч. в форме практической подготовки	Учебная деятельность обучающегося (час.)							
												самостоятельная работа	во взаимодействии с преподавателем						
													всего	лекции	в том числе		консультации	промежуточная аттестация	
зачет	зачет с оценкой	экзамен	комплексный зачет с оценкой	комплексный экзамен	курсовая работа (проект)	практические занятия, семинары	курсовые работы (проекты)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Обязательная часть образовательной программы										2014	618	1374	334	0	330	4	0	18	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл									428	68	360	68	0	68	0	0	0	
СГ.01	История России		1						1	112	8	104	8	0	8	0	0	0	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1-2	3						3	64	32	32	32	0	32	0	0	0	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		1						1	68	10	58	10	0	10	0	0	0	
СГ.04	Физическая культура		1							120	2	118	2	0	2	0	0	0	
СГ.05	Основы бережливого производства		1						1	32	8	24	8	0	8	0	0	0	
СГ.06	Основы финансовой грамотности		1						1	32	8	24	8	0	8	0	0	0	
П.00	Профессиональный блок									1586	550	1014	266	0	262	4	0	18	
ОП.00	Общепрофессиональный цикл									520	118	392	120	0	118	2	0	8	
ОП.01	Теория государства и права			1					1	90	18	70	18	0	18	0	0	2	
ОП.02	Конституционное право России			1					1	78	14	62	14	0	14	0	0	2	
ОП.03	Административное право			2					1	80	18	60	18	0	18	0	0	2	
ОП.04	Гражданское право			2				2	1	146	34	108	36	0	34	2	0	2	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности		3						1	76	20	56	20	0	20	0	0	0	
ОП.06	Документационное обеспечение управления		2						1	50	14	36	14	0	14	0	0	0	
ПМ.00	Профессиональный цикл									1066	432	622	146	0	144	2	0	10	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность									350	120	224	50	0	48	2	0	4	
МДК.01.01	Административный процесс		2						1	32	8	24	8	0	8	0	0	0	
МДК.01.02	Трудовое право			2					1	108	18	88	18	0	18	0	0	2	
МДК.01.03	Гражданский процесс			3					1	108	22	84	22	0	22	0	0	2	
КР.01	Курсовая работа по ПМ.01 Правоприменительная деятельность							3		30	0	28	2	0	0	2	0	0	
УП.01	Учебная практика		2							36	36								
ПП.01	Производственная практика		2							36	36								
ПМ.02	Правоохранительная деятельность									416	134	278	62	0	62	0	0	4	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы		1						1	108	18	90	18	0	18	0	0	0	
МДК.02.02	Уголовный процесс			3					1	108	24	82	24	0	24	0	0	2	
МДК.02.03	Уголовное право			2					1	128	20	106	20	0	20	0	0	2	
УП.02	Учебная практика		2							36	36								
ПП.02	Производственная практика		2							36	36								
ПМ.03	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям									300	178	120	34	0	34	0	0	2	
МДК.03.01	Корпоративное право			1					1	74	16	56	16	0	16	0	0	2	
МДК.03.02	Договоры в предпринимательской деятельности		3						1	50	10	40	10	0	10	0	0	0	
МДК.03.03	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц		3						1	32	8	24	8	0	8	0	0	0	
УП.03	Учебная практика		3							36	36								
ПП.03	Производственная практика		3							108	108								
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		3							144	144								
Вариативная часть образовательной программы										578	120	450	120	0	120	0	0	8	
СГ.07	Русский язык и культура речи		1						1	82	16	66	16	0	16	0	0	0	
ОП.07	Семейное право			2					1	100	16	82	16	0	16	0	0	2	
ОП.08	Экологическое право		3						1	98	22	76	22	0	22	0	0	0	
ОП.09	Финансовое право			3					1	78	16	60	16	0	16	0	0	2	
ОП.10	Налоговое право			3					1	104	20	82	20	0	20	0	0	2	
ОП.11	Право социального обеспечения			2					1	116	30	84	30	0	30	0	0	2	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация									216									
ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)									72									
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)									72									
ГИА.03	Демонстрационный экзамен									72									
Всего										2952	882	1824	454	0	450	4	0	26	

Направленность: юрист в сфере правоохранительной деятельности (на базе среднего общего/заочная форма)

Таблица 16

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (курс)							контрольные работы (кол-во)	Объем образовательной программы (всего)	в т.ч. в форме практической подготовки	Учебная деятельность обучающегося (час.)						
												самостоятельная работа	во взаимодействии с преподавателем					промежуточная аттестация
		зачет	зачет с оценкой	экзамен	комплексный зачет с оценкой	комплексный экзамен	курсовая работа (проект)	всего					лекции	практические занятия, семинары	курсовые работы (проекты)	консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Обязательная часть образовательной программы										2014	618	1374	334	0	330	4	0	18
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл									428	68	360	68	0	68	0	0	0
СГ.01	История России		1						1	112	8	104	8	0	8	0	0	0
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1-2	3						3	64	32	32	32	0	32	0	0	0
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		1						1	68	10	58	10	0	10	0	0	0
СГ.04	Физическая культура		1							120	2	118	2	0	2	0	0	0
СГ.05	Основы бережливого производства		1						1	32	8	24	8	0	8	0	0	0
СГ.06	Основы финансовой грамотности		1						1	32	8	24	8	0	8	0	0	0
П.00	Профессиональный блок									1586	550	1014	266	0	262	4	0	18
ОП.00	Общепрофессиональный цикл									520	118	392	120	0	118	2	0	8
ОП.01	Теория государства и права			1					1	90	18	70	18	0	18	0	0	2
ОП.02	Конституционное право России			1					1	78	14	62	14	0	14	0	0	2
ОП.03	Административное право			2					1	80	18	60	18	0	18	0	0	2
ОП.04	Гражданское право			2				2	1	146	34	108	36	0	34	2	0	2
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности		3						1	76	20	56	20	0	20	0	0	0
ОП.06	Документационное обеспечение управления		2						1	50	14	36	14	0	14	0	0	0
ПМ.00	Профессиональный цикл									1066	432	622	146	0	144	2	0	10
ПМ.01	Правоприменительная деятельность									350	120	224	50	0	48	2	0	4
МДК.01.01	Административный процесс		2						1	32	8	24	8	0	8	0	0	0
МДК.01.02	Трудовое право			2					1	108	18	88	18	0	18	0	0	2
МДК.01.03	Гражданский процесс			3					1	108	22	84	22	0	22	0	0	2
КР.01	Курсовая работа по ПМ.01 Правоприменительная деятельность							3		30	0	28	2	0	0	2	0	0
УП.01	Учебная практика		2							36	36							
ПП.01	Производственная практика		2							36	36							
ПМ.02	Правоохранительная деятельность									416	134	278	62	0	62	0	0	4
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы		1						1	108	18	90	18	0	18	0	0	0
МДК.02.02	Уголовный процесс			3					1	108	24	82	24	0	24	0	0	2
МДК.02.03	Уголовное право			2					1	128	20	106	20	0	20	0	0	2
УП.02	Учебная практика		2							36	36							
ПП.02	Производственная практика		2							36	36							
ПМ.03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов									300	178	120	34	0	34	0	0	2
МДК.03.01	Основы управления в правоохранительных органах			1					1	74	16	56	16	0	16	0	0	2
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов		3						1	50	10	40	10	0	10	0	0	0
МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры		3						1	32	8	24	8	0	8	0	0	0
УП.03	Учебная практика		3							36	36							
ПП.03	Производственная практика		3							108	108							
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		3							144	144							
Вариативная часть образовательной программы										578	120	450	120	0	120	0	0	8
СГ.07	Русский язык и культура речи		1						1	82	16	66	16	0	16	0	0	0
ОП.07	Семейное право			2					1	100	16	82	16	0	16	0	0	2
ОП.08	Экологическое право		3						1	98	22	76	22	0	22	0	0	0
ОП.09	Финансовое право			3					1	78	16	60	16	0	16	0	0	2
ОП.10	Налоговое право			3					1	104	20	82	20	0	20	0	0	2
ОП.11	Право социального обеспечения			2					1	116	30	84	30	0	30	0	0	2
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация									216								
ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)									72								
ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)									72								
ГИА.03	Демонстрационный экзамен									72								
Всего										2952	882	1824	454	0	450	4	0	26

5.2. Календарный учебный график

Направленность: юрист в сфере социального обеспечения (на базе основного общего)

Таблица 17

[illegible]

Направленность: юрист в сфере социального обеспечения (на базе среднего общего/очная форма)

Таблица 18

[illegible]

Направленность: юрист в сфере социального обеспечения (на базе среднего общего/заочная форма)

Таблица 19

[illegible]

Направленность: юрист в сфере судебного администрирования (на базе основного общего)

Таблица 20

Курс	2025-2026	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																												
		1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	27	3	10	17	24	30																			
		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30																					
1	пн вт ср чб вс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																					
											*																																																															
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																					
Курс	2026-2027	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																												
		1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	27	3	10	17	24	30																			
		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30																					
2	пн вт ср чб вс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																					
											*																																																															
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																						
Курс	2027-2028	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																												
		1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	2	9	16	23	29																								
		7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29																					
3	пн вт ср чб вс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																					
											*																																																															
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																						
	пн вт ср чб вс										*																																																															
		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																	
	пн вт ср чб вс										*																																																															

Направленность: юрист в сфере судебного администрирования (на базе среднего общего/очная форма)

Таблица 21

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август												
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	27	3	10	17	24				
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	27	3	10	17	24
2025-2026	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
1	пн																																																								
	вт									*																																															
	ср																																																								
	чб																																																								
	пт																																																								
сб																																																									
вс	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август												
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	27	3	10	17	24				
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	27	3	10	17	24
2026-2027	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
2	пн									*																																															
	вт																																																								
	ср																																																								
	чб																																																								
	пт																																																								
сб																																																									
вс	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Направленность: юрист в сфере судебного администрирования (на базе среднего общего/заочная форма)

Таблица 22

Курс	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	27	3	10	17	23	24	25	26																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Направленность: юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан (на базе основного общего)

Таблица 23

[illegible]

Направленность: юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан (на базе среднего общего/очная форма)

Таблица 24

[illegible]

Направленность: юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан (на базе среднего общего/заочная форма)

Таблица 25

[illegible]

Направленность: юрист в сфере правоохранительной деятельности (на базе среднего общего/заочная форма)

Таблица 26

[illegible]

Условные обозначения :

у	- учебная практика:
---	---------------------

- период реализации учебных циклов:

П - производственная практика;

П	- производственная практика (преддипломная);
---	--

К - каникулы;

*	- выходные или праздничные дни
---	--------------------------------

ГА	- государственная итоговая аттестация;
----	--

=	- неделя отсутствует
---	----------------------

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин образовательной программы представлены в Приложении.

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы Омский юридический колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие студенческий совет, методический совет.

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Омский юридический колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Омского юридического колледжа, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Омским юридическим колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

5.6. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются преподавателем, ведущим учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам учебного плана в рамках планируемой учебной нагрузки и учебной работы преподавателей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебным планом по специальности в форме экзаменов, зачетов с оценкой, зачетов по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Экзамены, зачеты с оценкой, зачеты являются заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и являются целью проверки знаний, обучающихся по теории и выявления навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Зачеты, зачеты с оценкой и экзамены проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень достижения обучающимися планируемых результатов обучения и степень их готовности к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.6.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен и дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и выполняется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Для проведения государственной итоговой аттестации в колледже разработана программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к демонстрационному экзамену и дипломному проекту (работе) и порядку их выполнения, критерии оценки знаний.

С целью оценки качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в колледже разработаны фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «юрист».

Программа ГИА представлена в Приложении.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-технические условия

Омский юридический колледж располагает учебными аудиториями для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Кабинеты:

- учебные аудитории социально-гуманитарного цикла;
- профессионального цикла (общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули);

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности.

Спортивный комплекс

- зал спортивных игр;
- открытый стадион широкого профиля.

Залы:

- библиотека; читальный зал, оборудованный компьютерами с выходом в сеть

Интернет;

- актовый зал;

и др.

6.1.1. Материально-техническое оснащение кабинетов и лабораторий по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Омский юридический колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Таблица 27

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования, техническое описание
1	2	3
1	История России	Кабинет истории России Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 30 шт.; стул ученический – 60 шт.; наглядные пособия; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, маркерная – 1 шт., шкаф встроенный, тумба напольная, кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: камера видеонаблюдения, свитч 24 порта 2 шт, проектор Epson EB-x12, колонки Genius SP G10, 20 ноутбуков, лазерная указка Программное обеспечение:

		офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, магнитная доска; маркерная – 1 шт., шкаф-купе встроенный – 1 шт., тумба выставочная – 4 шт. (под стеклом – 2 шт., закрытые – 2 шт.), колонна выставочная – 1 шт., кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: телевизор LG, видеоплеер DVD Samsung, разветвитель изображения Keylite, 20 ноутбуков, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
3	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; наглядные пособия; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная трехполосная, меловая – 1 шт., кафедра; комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические;

		медицинская аптечка с техническими средствами обучения; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: колонки Defender Aurora S12, ноутбук Samsung, камера видеонаблюдения, проектор Epson EB X12, 20 ноутбуков, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
4	Физическая культура	Спортивный зал Специализированная мебель: стол и стул преподавателя. Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением; музыкальный центр. Специализированное оборудование для проведения занятий: стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брус, бревно); маты гимнастические; канат для перетягивания; беговая дорожка; скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные); гири 16, 24, 32 кг; секундомеры; весы напольные, ростоммер, динамометры, приборы для измерения давления и др.; кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, мячи волейбольные.
5	Основы финансовой грамотности	Кабинет основ финансовой грамотности Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, интерактивная – 1 шт., доска аудиторная передвижная, меловая – 1 шт., тумба напольная, кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук acer 20 шт., проектор Infocus Inv 30, колонки Dialog AM-13B, смарт доска IQ Board, свитч 24 порта 2 шт., камера видеонаблюдения, Wi-fi, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение;

		редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
6	Основы бережливого производства	Кабинет основ бережливого производства Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, интерактивная – 1 шт., доска аудиторная передвижная, меловая – 1 шт., тумба напольная, кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук acer 20 шт., проектор Infocus Inv 30, колонки Dialog AM-13B, смарт доска IQ Board, свитч 24 порта 2 шт., камера видеонаблюдения, Wi-fi, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
7	Гражданское право	Кабинет гражданского права Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, маркерная – 1 шт., магнитная – 1 шт., кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук HP 630, колонки Dialog AM-13B, проектор Acer P1266P, 20 ноутбуков, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение

		собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
8	Гражданский процесс	Кабинет гражданского процесса Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, маркерная – 1 шт., магнитная – 1 шт., кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук HP 630, колонки Dialog AM-13B, проектор Acer P1266P, 20 ноутбуков, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
9	Документационное обеспечения управления	Кабинет документационного обеспечения управления Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 30 шт.; стул ученический – 60 шт.; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, маркерная – 1 шт., магнитная – 1 шт., шкаф двухстворчатый, тумба напольная. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук Acer 30 шт., колонки Dialog AM -13B., камера видеонаблюдения, свитч 24 порта 2 шт., проектор EB – X12, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной

		деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
10	Судоустройство и правоохранительные органы	Кабинет судоустройства и правоохранительных органов Специализированная мебель: стол преподавателя – 2 шт.; стул преподавателя – 1 шт., кресло преподавателя – 1 шт., стол ученический – 10 шт.; стол компьютерный – 27 шт., стул ученический – 20 шт.; кресло – 27 шт., учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная трехполосная, меловая – 1 шт., магнитная – 1 шт., шкаф встроенный – 1 шт., тумба напольная, кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: компьютеры 27 шт., проектор Epson EB X12, Wi-Fi, свитч 24 порта, камера видеонаблюдения, веб камера Defender C2525, микрофон Genius, колонки Genius SP F-200, многофункциональное печатающее устройство, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
11	Информационные технологии в юридической деятельности	Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности Стол преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, интерактивная – 1 шт., доска аудиторная передвижная, меловая – 1 шт., магнитная – 1 шт., тумба напольная, кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук acer 22 шт., проектор Infocus Inv 30, колонки Dialog AM-13B, смарт доска IQ Board, свитч 24 порта 2 шт., камера видеонаблюдения, Wi-fi, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной

		деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
12	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	Кабинет правовых основ социальной работы с отдельными категориями граждан Стол преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, интерактивная – 1 шт., доска аудиторная передвижная, меловая – 1 шт., магнитная – 1 шт., тумба напольная, кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук acer 22 шт., проектор Infocus Inv 30, колонки Dialog AM-13B, смарт доска IQ Board, свитч 24 порта 2 шт., камера видеонаблюдения, Wi-fi, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
13	Психология социально-правовой деятельности	Кабинет психологии социально-правовой деятельности Стол преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, интерактивная – 1 шт., доска аудиторная передвижная, меловая – 1 шт., магнитная – 1 шт., тумба напольная, кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук acer 22 шт., проектор Infocus Inv 30, колонки Dialog AM-13B, смарт доска IQ Board, свитч 24 порта 2 шт., камера видеонаблюдения, Wi-fi, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0; ЕГИССО

		(единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
14	Уголовное право	Кабинет Уголовного права Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 30 шт.; стул ученический – 60 шт.; наглядные пособия; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, маркерная – 1 шт., шкаф встроенный, тумба напольная, кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: камера видеонаблюдения, свитч 24 порта 2 шт, проектор Epson EB-x12, колонки Genius SP G10, 20 ноутбуков, лазерная указка Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
15	Налоговое право	Кабинет налогового права Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, магнитная доска; маркерная – 1 шт., шкаф-купе встроенный – 1 шт., тумба выставочная – 4 шт. (под стеклом – 2 шт., закрытые – 2 шт.), колонна выставочная – 1 шт., кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: телевизор LG, видеоплеер DVD Samsung, разветвитель изображения Keylite, 20 ноутбуков, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ

		Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
16	Финансовое право	Кабинет финансового права Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, интерактивная – 1 шт., доска аудиторная передвижная, меловая – 1 шт., тумба напольная, кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук acer 20 шт., проектор Infocus Inv 30, колонки Dialog AM-13B, смарт доска IQ Board, свитч 24 порта 2 шт., камера видеонаблюдения, Wi-fi, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
17	Экологическое право	Кабинет экологического права Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; наглядные пособия; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная трехполосная, меловая – 1 шт., кафедра; комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители пенные (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка с техническими средствами обучения; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенметр ДП-5В. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: колонки Defender Aurora S12, ноутбук Samsung, камера видеонаблюдения, проектор Epson EB X12, 20 ноутбуков, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2);

		КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
18	Семейное право	Кабинет семейного права Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, интерактивная – 1 шт., доска аудиторная передвижная, меловая – 1 шт., тумба напольная, кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук acer 20 шт., проектор Infocus Inv 30, колонки Dialog AM-13B, смарт доска IQ Board, свитч 24 порта 2 шт., камера видеонаблюдения, Wi-fi, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
19	Административный процесс	Кабинет административного процесса Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, маркерная – 1 шт., магнитная – 1 шт., кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук HP 630, колонки Dialog AM-13B, проектор Acer P1266P, 20 ноутбуков, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»;

		1С:Предприятие 8.3.22; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
20	Судебная статистика	Кабинет судебной статистики Стол преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, интерактивная – 1 шт., доска аудиторная передвижная, меловая – 1 шт., магнитная – 1 шт., тумба напольная, кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук acer 22 шт., проектор Infocus Inv 30, колонки Dialog AM-13B, смарт доска IQ Board, свитч 24 порта 2 шт., камера видеонаблюдения, Wi-fi, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
21	Русский язык и культура речи	Кабинет русского языка и культуры речи Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; доска аудиторная однополосная, маркерная – 1 шт., шкаф встроенный, тумба напольная, кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: камера видеонаблюдения, свитч 24 порта 2 шт, проектор Epson EB-x12, колонки Genius SP G10, 22 ноутбука, лазерная указка Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений
22	Право социального обеспечения	Кабинет права социального обеспечения Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 20 шт.; стул ученический – 40 шт.; доска аудиторная

		трехполосная, меловая – 1 шт., кафедра, шкаф двухстворчатый с антресолью – 1 шт. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук Samsung RV 509, камера наблюдения, проектор Epson EB-X8, колонки Defender Aurora S12, 20 ноутбуков, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0
23	Трудовое право	Кабинет трудового права Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 20 шт.; стул ученический – 40 шт.; доска аудиторная трехполосная, меловая – 1 шт., кафедра, шкаф двухстворчатый с антресолью – 1 шт. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук Samsung RV 509, камера наблюдения, проектор Epson EB-X8, колонки Defender Aurora S12, 20 ноутбуков, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0
24	Теория государства и права	Кабинет теории государства и права Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 20 шт.; стул ученический – 40 шт.; доска аудиторная трехполосная, меловая – 1 шт., кафедра, шкаф двухстворчатый с антресолью – 1 шт. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук Samsung RV 509, камера наблюдения, проектор Epson EB-X8, колонки Defender Aurora S12, 20 ноутбуков, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных

		приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0
25	Конституционное право России	Кабинет конституционного права Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 20 шт.; стул ученический – 40 шт.; доска аудиторная трехполосная, меловая – 1 шт., кафедра, шкаф двухстворчатый с антресолью – 1 шт. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук Samsung RV 509, камера наблюдения, проектор Epson EB-X8, колонки Defender Aurora S12, 20 ноутбуков, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0
26	Административное право	Кабинет административного права Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 20 шт.; стул ученический – 40 шт.; доска аудиторная однополосная, маркерная – 1 шт., кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук HP 630, колонки Dialog AM-13B, проектор Acer P1266P, 20 ноутбуков, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0
27	Уголовный процесс	Кабинет уголовного процесса Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 20 шт.; стул ученический – 40 шт.; доска аудиторная трехполосная, меловая – 1 шт., кафедра, шкаф двухстворчатый с антресолью – 1 шт. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук Samsung RV 509, камера наблюдения, проектор Epson EB-X8, колонки Defender Aurora S12, 20 ноутбуков, лазерная указка.

		Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0
28	Особенности рассмотрения отдельных категорий дел	Кабинет особенностей рассмотрения отдельных категорий дел Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 20 шт.; стул ученический – 40 шт.; доска аудиторная трехполосная, меловая – 1 шт., кафедра, шкаф двухстворчатый с антресолью – 1 шт. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук Samsung RV 509, камера наблюдения, проектор Epson EB-X8, колонки Defender Aurora S12, 20 ноутбуков, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0
29	Судебное делопроизводство	Кабинет судебного делопроизводства Стол преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, интерактивная – 1 шт., доска аудиторная передвижная, меловая – 1 шт., магнитная – 1 шт., тумба напольная, кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук acer 22 шт., проектор Infocus Inv 30, колонки Dialog AM-13B, смарт доска IQ Board, свитч 24 порта 2 шт., камера видеонаблюдения, Wi-fi, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной

		деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
30	Корпоративное право	Кабинет корпоративного права Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 20 шт.; стул ученический – 40 шт.; доска аудиторная однополосная, маркерная – 1 шт., кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук HP 630, колонки Dialog AM-13B, проектор Acer P1266P, 20 ноутбуков, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0
31	Договоры в предпринимательской деятельности	Кабинет договоров в предпринимательской деятельности Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 30 шт.; стул ученический – 60 шт.; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, маркерная – 1 шт., магнитная – 1 шт., шкаф двухстворчатый, тумба напольная. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук Acer 30 шт., колонки Dialog AM -13B., камера видеонаблюдения, свитч 24 порта 2 шт., проектор EB – X12, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; 1С: Колледж ПРОФ, редакция 2.0; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
32	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	Кабинет судебной и альтернативной формы защиты прав организаций и физических лиц Специализированная мебель: стол и стул преподавателя; стол ученический – 15 шт.; стул ученический – 30 шт.; учебно-методический комплекс модуля; доска аудиторная однополосная, интерактивная – 1

		шт., доска аудиторная передвижная, меловая – 1 шт., тумба напольная, кафедра. Технические средства обучения для предоставления учебной информации большой аудитории: ноутбук acer 20 шт., проектор Infocus Inv 30, колонки Dialog AM-13B, смарт доска IQ Board, свитч 24 порта 2 шт., камера видеонаблюдения, Wi-fi, лазерная указка. Программное обеспечение: офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2013 PRO+; операционная система Microsoft Windows 10 PRO; антивирусное программное обеспечение «Доктор Веб» версия 13.0; LMS Moodle версия 3.9.2 - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда) Кроссплатформенное программное обеспечение; редактор кода для кроссплатформенной разработки веб- и облачных приложений «Visual studio code» версия 1.73.1; система авторизации библиотек «Ирбис64» версия 20.12.1; программное обеспечение собственной разработки «Электронный журнал» (разработана на бесплатной и открытой платформе CMS Drupal версия 8.9.2); КонсультантПлюс www.consultant.ru – полная, бесплатная версия для учебных заведений; программная система для поддержки экспертной деятельности по выявлению текстовых заимствований «Антиплагиат»; 1С:Предприятие 8.3.22; ЕГИССО (единая государственная информационная система социального обеспечения); пакет программ Microsoft office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Publisher, InfoPath) не ниже версии 13-16.
--	--	--

6.1.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в аудиториях Омского юридического колледжа. Аудитории оснащены оборудованием, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Библиотечный фонд Омского юридического колледжа укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, а также справочно-библиографическими и периодическими изданиями, в том числе правовыми нормативными актами и методическими документами, изданными за последние 5 лет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Фонд библиотеки составляет 11 359 изданий.

В библиотеке внедрена система автоматизации библиотек ИРБИС (разработчик ГПНТБ России). Все основные технологические процессы от учета поступлений литературы до предоставления ее потребителям компьютеризированы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и к электронной образовательной среде колледжа.

Пользователям библиотеки предоставлен доступ к электронным книгам и мультимедиа изданиям, электронным приложениям к традиционным книгам и периодическим изданиям через WEB-ИРБИС, а также к электронно-библиотечным системам «ЮРАЙТ», «BOOK.ru».

Таблица 28

№ п/п	Учебно-методическое обеспечение	Всего (кол-во экз.)	По специальности 40.02.04.
Основная учебная литература			
1	Учебники	9 732	4 186
2	Учебные пособия	60	55
Дополнительная учебная литература			
3	Учебные пособия (карты, атласы)	118	118
4	Справочно-библиографическая	57	53
5	Периодические издания	24 наименований, 929 экз.	12 наименований, 382 экз.
6	Научная/кодексы	188/220	179/275
7	Правовые нормативные акты и методические документы в области информационной безопасности	справочно-правовая система Консультант плюс	справочно-правовая система Консультант плюс

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция в Омском юридическом колледже обеспечивается педагогическими работниками Омского юридического колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели обладают достаточной полнотой знаний преподаваемой дисциплины, что необходимо для эффективной передачи знаний обучающимся. Это подтверждается дипломами об образовании и квалификационными документами по соответствующему профилю.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 %.

Раздел 7. Разработчики ОПОП

Бурдельная Юлия Анатольевна – директор частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж», проректор по учебной работе – начальник учебного управления частного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический университет», кандидат педагогических наук.

Трушников Максим Владимирович – заместитель директора по учебно-воспитательной работе частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж».

Стар Виктория Станиславовна – руководитель отдела планирования и контроля качества образования частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж».

Башурова Елена Владимировна – преподаватель частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж».