

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«ОМСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОмЮК)**

**Программа
государственной итоговой аттестации**

обучающихся по специальности

40.02.04 Юриспруденция
(базовая подготовка)

квалификация юрист

1. Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (далее – СПО), является обязательной.

Программа составлена в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800, Порядком государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж», утвержденным приказом директора колледжа от 1 сентября 2022 г. № 97/1.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавательского состава колледжа, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения в образовательном учреждении.

Программа государственной итоговой аттестации частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж» (далее – Омский юридический колледж, ОмЮК, колледж) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена. В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа ГИА, ГИА) разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения видов деятельности по специальности и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК):

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции |
|-----------------------------------|---|
| правоприменительная деятельность | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. |
| правоохранительная деятельность | ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. |

| | |
|---|--|
| <p>обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)</p> | <p>ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</p> |
| <p>организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)</p> | <p>ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства. ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда. ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда. ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций. ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</p> |
| <p>правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)</p> | <p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи. ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.</p> |

2.1. Цели и задачи программы государственной итоговой аттестации

Целью программы ГИА в форме демонстрационного экзамена является определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Задача ГИА: определение практического и теоретического уровня подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

2.2. Сроки государственной итоговой аттестации

Объем времени, предусмотренный ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, на подготовку обучающихся к ГИА и проведение ГИА составляет 6 недель, в том числе 2 недели на демонстрационный экзамен, 2 недели на подготовку дипломного проекта (работы) и 2 недели на защиту дипломного проекта (работы).

Программой предусмотрены следующие сроки проведения ГИА: с 18 мая по 28 июня 2027 г.

| Этапы ГИА | Объем времени | Сроки |
|--|---------------|--------------------------------|
| 1 этап Демонстрационный экзамен | 2 недели | С 18 мая по 31 июня 2027 года |
| 1 этап Выполнение дипломного проекта (работы) | 2 недели | с 1 июня по 14 июня 2027 года |
| 2 этап Защита дипломного проекта (работы) | 2 недели | с 15 июня по 28 июня 2027 года |

2.3. Форма проведения государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного основной образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне с использованием оценочных материалов, включающей в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

Проведение итоговой аттестации в форме дипломного проекта (работы) позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество образовательного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися в процессе обучения и во время прохождения учебной и производственной практик;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу государственной экзаменационной комиссии при оценивании уровня подготовки выпускника.

3. Содержание программы государственной итоговой аттестации

3.1. Защита дипломного проекта (работы), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Дипломный проект (работа) завершает подготовку обучающихся и подтверждает их готовность решать теоретические и практические задачи по специальности.

Дипломный проект (работа) определяет уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа)

представляет собой теоретическое исследование, в котором демонстрирует уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, и умениями, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

3.1.1. Порядок выполнения дипломного проекта (работы)

Подготовка дипломного проекта (работы) включает следующие этапы:

| Этапы подготовки дипломного проекта (работы) | Мероприятия при подготовке дипломного проекта (работы) |
|--|---|
| Организационный этап | <ul style="list-style-type: none"> - выбор темы дипломного проекта (работы); - утверждение темы дипломного проекта (работы) и руководителя дипломного проекта (работы); - составление плана-графика дипломного проекта (работы). |
| Исследовательский этап | <ul style="list-style-type: none"> - определение цели и задач исследования; - составление первоначальной структуры дипломного проекта (работы); - составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме дипломного проекта (работы); - сбор фактического материала в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях, в рыночных структурах и других организациях в зависимости от исследуемой области; - анализ и распределение собранного материала в соответствии с первоначальной структурой дипломного проекта (работы); - корректировка структуры (если этого потребует содержание собранного материала); - непосредственное написание текста дипломного проекта (работы); - представление дипломного проекта (работы) целиком и по главам руководителю дипломного проекта (работы) согласно плана-графика и выполнение его замечаний и рекомендаций. |
| Экспертный этап | <ul style="list-style-type: none"> - представление сброшюрованного дипломного проекта (работы) и его электронной копии руководителю дипломного проекта (работы) для написания отзыва; - получение рецензии; - ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией. |
| Рецензионный этап | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка текста выступления на защите дипломного проекта (работы) и ответов на возможные вопросы; - подготовка электронной презентации дипломного проекта (работы); - выступление на защите. |

Тематика дипломного проекта (работы) ежегодно обновляется в соответствии с современным уровнем развития науки, потребностями общественной практики, заявками работодателей. Перечень тем дипломного проекта (работы) утверждаются ежегодно, доводятся до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

При выборе темы дипломного проекта (работы)

обучающийся может руководствоваться:

- личными и индивидуальными склонностями и интересами;
- возможностью трудоустройства;
- наличием проблем в организации по месту работы, потребностями развития и совершенствования организации;
- практической значимостью работы для конкретной организации, учреждения, что может подтверждаться заказом на разработку дипломного проекта (работы);
- местом прохождения практики;
- актуальностью проблемы;
- возможностью получения конкретных статистических данных по проблеме.

Обучающемуся необходимо выбрать тему дипломного проекта (работы) из предложенного перечня тем дипломного проекта (работы), подав письменное заявление (приложение 2).

Заявления обучающихся рассматриваются на заседании кафедры, оформляются протоколом и передаются специалисту отдела организации образовательного процесса для подготовки приказа «О закреплении руководителей и тем дипломных проектов (работ)». Обучающийся имеет право предложить свою тему дипломного проекта (работы). В этом случае ему необходимо приложить к заявлению обоснование целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается и оформляется изменением в приказе «О закреплении руководителей и тем дипломных проектов (работ)».

Обучающийся составляет план-график выполнения дипломного проекта (работы), который определяет содержание и сроки выполнения работы и утверждается руководителем дипломного проекта (работы) (приложение 3).

Собрав и изучив нормативные правовые акты, учебную и научную литературу, статистические материалы и материалы правоприменительной практики, обучающийся формулирует теоретические положения, практические выводы и рекомендации по выбранной теме.

С учетом сформулированных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по выбранной теме обучающийся готовит и оформляет текст дипломного проекта (работы) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре и содержанию, а также к оформлению дипломного проекта (работы).

При наличии замечаний и рекомендаций со стороны руководителя дипломного проекта (работы) обучающийся осуществляет доработку текста дипломного проекта (работы) и устраняет ошибки в ее оформлении.

Завершенный дипломный проект (работа) брошюруется единым для работ колледжа образом и представляется руководителю дипломного проекта (работы) для составления письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки дипломного проекта (работы) (далее – отзыв).

В отзыве руководитель дипломного проекта (работы) всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с планом-графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности проявленную обучающимся в период написания дипломного проекта (работы), степень соответствия требованиям, предъявляемым к дипломному проекту (работе) соответствующего уровня, и рекомендует оценку. Образец первой страницы отзыва и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в приложении 4.

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию. Для проведения рецензирования указанный дипломный проект (работа) представляется обучающимся рецензенту по месту прохождения производственной (преддипломной) практики или преподавателю высшего образовательного учреждения. Рецензент проводит анализ дипломного проекта (работы) и представляет в колледж письменную рецензию на указанную работу. Рецензия должна быть получена не позднее чем за 7 рабочих дней до защиты дипломного проекта (работы).

В рецензии указывается актуальность темы, качество ее выполнения, уровень обоснованности авторских выводов и предложений, их теоретическая и практическая значимость, степень использования современных достижений науки, замечания и дополнительные вопросы по работе, мнение рецензента об оценке работы (приложение 5).

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его должности, места работы, ученой степени и (или) ученого звания (при наличии). При оформлении рецензия должна быть заверена печатью организации.

Руководитель дипломного проекта (работы) обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до защиты дипломного проекта (работы).

Сброшюрованный дипломный проект (работа), отзыв, рецензия предоставляются заведующему кафедрой для проведения нормоконтроля не позднее чем за 3 рабочих дня до защиты дипломного проекта (работы).

3.1.2. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию дипломного проекта (работы)

Структура дипломного проекта (работы) содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей дипломного проекта (работы) и оформляется в соответствии с установленным образцом (приложение 5).

В содержании приводятся названия всех частей работы (введение, главы, параграфы, заключение, список использованных источников, приложения) и указываются страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность работы, формулируются цель и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, а также его теоретическая, нормативная и эмпирическая основы, раскрывается структура работы. Объем введения 1–3 страницы.

Актуальность – значимость, важность исследуемой проблемы в общественной жизни и обоснование причин, по которым выбрана тема дипломного проекта (работы).

Объект – область, сфера деятельности или совокупность организаций или учреждений и их деятельность. Объект должен быть обозначен и в названии темы.

Предмет – одна из сторон объекта, связанная с той проблемой, которая решается в ходе исследования.

Проблема – несоответствие между текущим и желаемым состоянием какой-либо системы или процесса.

Целью может быть исследование проблемы и поиск путей ее решения. Цель, как правило, формулируется самим обучающимся по согласованию с руководителем дипломного проекта (работы) в соответствии с темой дипломного проекта (работы) и фиксируется в плане-графике на дипломный проект (работу).

Задачи исследования определяются в соответствии с поставленной целью и формулируются путем ее декомпозиции на логически связанные между собой подцели, этапы, пути решения проблемы.

Задачи, как правило, определяют структуру работы, т. к. являются основой для формулировки названия глав или параграфов работы. Перечень этих задач, с одной стороны, должен быть исчерпывающим, т. е. достаточным для достижения и, с другой стороны, не должен содержать лишние задачи, не имеющие отношения к поставленной цели.

Характеристика методологической части дипломного проекта (работы) предполагает описание методов сбора фактического материала – первичной информации и ее обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, мониторинг, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

Далее кратко описывается теоретическая основа исследования (перечисляются авторы, труды которых явились наиболее значимыми источниками при написании работы), нормативная (указываются характер и предмет анализируемого законодательства, например, гражданское законодательство Российской Федерации, регулирующие отношения по защите прав потребителей) и эмпирическая (отмечается, какие именно материалы практики были использованы в работе).

В конце введения кратко излагается структура работы.

Основная часть дипломного проекта (работы) должна включать не менее двух глав, которые, как правило, делятся на параграфы. Каждая глава должна освещать самостоятельный раздел поставленной проблемы, параграф – ее отдельную часть. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. По объему главы работы рекомендуется делать примерно одинаковыми, значительная несоразмерность их объема свидетельствует о несбалансированности структуры работы. Параграфы посвящаются более узким вопросам темы. Структурное деление параграфов не допускается.

Первая глава, как правило, теоретическая, содержит обзор литературы по исследуемой проблеме и посвящена раскрытию теоретических положений избранной темы дипломного проекта (работы). На основе изучения публикаций отечественных и (или) зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы,

рассматриваются различные подходы к ее решению, а также дается их критическая оценка с позиции обучающегося.

Вторая глава посвящается, как правило, практическим аспектам решения избранной темы.

Помимо теоретических и практических положений в основной части желательно определить место исследуемой проблемы в юридической литературе и правоприменительной практике, аргументированно (со ссылкой на действующее законодательство, нормативные акты) указать на нерешенность проблемы и по возможности сформулировать научно обоснованные предложения (рекомендации) по совершенствованию правового регулирования в сфере рассматриваемых отношений, необходимости принятия (изменения, дополнения, исключения, уточнения) конкретного правового решения.

Правомочность предлагаемых рекомендаций должна быть подкреплена убедительными фактами (цифры, примеры, таблицы и т. п.), доказывающими, что данная проблема, по мнению обучающегося, может решаться именно так, а не иначе.

В заключении подводятся итоги исследования, формулируются основные выводы, даются возможные рекомендации и предложения, направленные на дальнейшее изучение проблемы, совершенствование законодательства, практики применения правовых норм, устранение выявленных недостатков в деятельности государственных органов. Выводы, содержащиеся в заключении, должны раскрывать достижение поставленных задач, логически вытекать из содержания вопросов, рассмотренных в основной части работы.

Выводы, предложения и рекомендации могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов, они должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов, свидетельствовать об умении обучающегося концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости.

Список использованных источников должен включать реально изученные и использованные в дипломном проекте (работе) нормативные правовые акты, учебную и научную литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы. Список использованных источников должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- международные официальные документы;
- законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
- научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- источники статистических данных, энциклопедии, словари;
- электронные ресурсы.

В приложения включаются связанные с выполненным дипломным проектом (работе) материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть работы: справочные материалы, образцы документов, иллюстрации вспомогательного характера копии подлинных юридических документов, выдержки из отчетных материалов, составленных собственноручно, результаты обработки статистических данных. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, диаграммы и др.

Объем дипломного проекта (работы) (без приложений) должен составлять не менее 60 страниц машинописного текста.

3.1.3. Требования, предъявляемые к оформлению дипломного проекта (работы)

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) шрифтом Times New Roman. Размер шрифта – 14 пунктов, междустрочный интервал – полуторный.

Каждая страница имеет поля размером: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание абзаца – по ширине. Ссылки печатаются шрифтом Times New Roman. Размер шрифта – 12 пунктов, междустрочный интервал – одинарный. Ссылки имеют постраничную нумерацию. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных понятиях, терминах, формулах, применяя полужирное и курсивное шрифтовое оформление. Опечатки, описки не допускаются (в случае их обнаружения в тексте готовой работы лист, на котором они обнаружены, должен быть перепечатан и заменен).

Наименования структурных частей дипломного проекта (работы) (за исключением приложений и параграфов) записываются в виде заголовков заглавными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14, жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется справа в нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе и оглавлении не проставляется. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всего дипломного проекта (работы) и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы дипломного проекта (работы) следует начинать с нового листа (страницы).

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски. Ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (приложение 6).

Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами.

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Цитаты и заимствования воспроизводятся в тексте дипломного проекта (работы) с соблюдением всех правил цитирования и заимствования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами заголовков, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Материалы в зависимости от их размера помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

Приложения к дипломному проекту (работе) оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами.

Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы.

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» (приложение 7).

3.1.4. Требования, предъявляемые к защите дипломного проекта (работы)

К публичной защите дипломного проекта (работы) перед членами государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) обучающийся готовит текст доклада (краткое сообщение). В докладе следует отметить:

- актуальность избранной темы;
- описание научной проблемы; методы, использованные при изучении рассматриваемой проблемы;
- предмет изучения, формулировку цели и задач работы;
- конкретные результаты, достигнутые в ходе исследования, и основные выводы.

Содержание доклада конкретно определяется обучающимся совместно с руководителем дипломного проекта (работы). Доклад должен быть кратким, содержательным и конкретным, включать выводы и предложения, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными. Обучающийся должен излагать основное содержание дипломного проекта (работы) свободно, избегать чтения письменного текста.

Обучающийся может подготовить электронную презентацию дипломного проекта (работы), наглядную информацию к докладу: схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам государственной экзаменационной комиссии.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Общая продолжительность защиты не должна превышать 20 мин., в том числе доклад рассчитан не более чем на 5-7 мин.

В ходе выступления обучающемуся могут быть заданы любые вопросы по теме работы. При ответе на вопросы выпускнику разрешается использовать текст дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК. На защите могут присутствовать руководители дипломного проекта (работы) и рецензенты работы, а также преподавательский состав колледжа, представители работодателей.

Защита работы происходит в следующей последовательности:

- оглашение темы дипломного проекта (работы) секретарем ГЭК;
- доклад автора работы по сути проведенного исследования с использованием при необходимости технических средств для презентации материалов дипломного проекта (работы);
- оглашение отзыва и рецензии одним из членов ГЭК;
- ответ выпускника на вопросы, содержащиеся в рецензии, и вопросы, задаваемые членами ГЭК.

3.1.5. Критерии оценки результатов защиты дипломного проекта (работы)

Качество дипломного проекта (работы) оценивается по следующим показателям:

- содержание работы (постановка проблемы и ее актуальность, обработанность понятийного аппарата, полнота освещения подходов к решению исследуемой проблемы, уровень изучения эмпирического материала);
- стиль и форма выступления;
- умение участвовать в научной дискуссии;
- оформление работы;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка за дипломный проект (работу) выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом предложений рецензента и мнения научного руководителя. При определении оценки дипломного проекта (работы) учитываются:

- содержание работы;
- оформление работы;
- характер защиты основных положений и выводов работы.

При выставлении оценки ГЭК руководствуется следующими критериями:

| Критерии | Показатели | | | |
|----------------------|--|---|--|---|
| | Оценки | | | |
| | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| Актуальность | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием). | Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы). | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. |
| Логика работы | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы. |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|---|
| Сроки | Работа сдана с опозданием (более 5-ти дней задержки). | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 1-2 дня). | Работа сдана с соблюдением всех сроков. |
| Самостоятельность в работе | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты. | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. | После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе. |
| Оформление работы | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. | Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. | Соблюдены все правила оформления работы. |
| Защита работы | Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. | Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения | Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита | Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p> | <p>прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p> | <p>вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p> |
|--|--|--|---|--|

«Отлично» выставляется за дипломный проект (работу), который носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Он имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнен в соответствии с требованиями к оформлению дипломного проекта (работы).

При его защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за проект, который носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы. Он имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

При его защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломный проект (работу), который носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в нем просматривается непоследовательность изложения материала. Вводы неконкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности. В отзывах рецензента и научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающе аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за проект, который не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к дипломному проекту (работе). В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания.

При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

3.1.6. Тематика дипломных проектов (работ)

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями Омского юридического колледжа и рассматриваются на педагогическом совете.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающийся выбирает тему из рекомендованного списка.

Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. По утвержденным темам руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Дипломные проекты (работы) могут выполняться обучающимися, как в колледже, так и на предприятии.

Задание для дипломного проекта (работы) выдается не позднее, чем за две недели до начала производственной практики. Выдача задания сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем дипломного проекта (работы), принципы разработки и оформления, происходит примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

При разработке тематики дипломного проекта (работы) учитываются требования соответствия современному уровню развития информационных и телекоммуникационных технологий, аппаратных и программных средств вычислительной техники. Объем и степень сложности должны соответствовать теоретическим знаниям и практическим навыкам, полученным в период обучения, а также в период прохождения учебной и производственной практик.

Материал для выполнения дипломного проекта (работы) собирается в процессе прохождения производственной практики. Практическое задание выполняется при прохождении практики на технической базе по месту практики. При отсутствии необходимых условий на месте практики используется оборудование учебного заведения.

В случае выполнения дипломного проекта (работы) группой обучающихся, индивидуальные задания руководитель проекта разрабатывает на каждого участника.

3.1.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора колледжа.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии

доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

3.1.8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья: а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также

инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

3.2. Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне с использованием оценочных материалов, включающей в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые оператором.

Демонстрационного экзамена базового уровня по специальности 40.02.04 Юриспруденция проводится с использованием комплекта оценочной документации, который включает в себя комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Образцы заданий в составе комплекта оценочной документации размещаются на сайте оператора до 1 октября года, предшествующего проведению демонстрационного экзамена (далее – ДЭ). Конкретный вариант задания доступен главному эксперту за день до даты ДЭ. Примерный комплект оценочной документации включен в Программу ГИА и представлен в Приложении 8 данной программы ГИА.

**Примерная тематика дипломного проекта (работы) по специальности
40.02.04 Юриспруденция**

| № п/п | Тематика дипломного проекта (работы) |
|-------|--|
| 1 | Социальное обеспечение лиц, пострадавших от профессиональных заболеваний, и членов их семей |
| 2 | Правовые проблемы регулирования труда и социального обеспечения, связанные с ВИЧ/СПИДом |
| 3 | Психиатрическая помощь в системе социальной защиты лиц, страдающих психическим расстройством |
| 4 | Социально-правовая помощь женщинам, подвергшимся насилию в семье |
| 5 | Социальная реабилитация инвалидов: сравнительный анализ России и зарубежных стран |
| 6 | Государственное обеспечение прав лиц без определённого места жительства и профилактика их делинквентного поведения |
| 7 | Проблемы адаптации пожилых людей к новым жизненным условиям: правовые и социально-психологические аспекты |
| 8 | Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения работников здравоохранения |
| 9 | Современные технологии социально-психологической работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей |
| 10 | Источники права социального обеспечения |
| 11 | Тенденции развития российской пенсионной системы |
| 12 | Социальная защита сотрудников правоохранительных органов в Российской Федерации |
| 13 | Правовое регулирование и организация социального обеспечения осужденных к лишению свободы |
| 14 | Социальная защита женщин, осужденных к лишению свободы, и их детей |
| 15 | Правовое регулирование благотворительной деятельности и государственной поддержки социально-ориентированных организаций в России |
| 16 | История возникновения и развитие домов престарелых и иных стационарных учреждений в России и за рубежом |
| 17 | Социальная защита сотрудников уголовно-исполнительной системы и членов их семей |
| 18 | Правовые основы социального обеспечения мигрантов |
| 19 | Система социальных пособий на детей в Российской Федерации |
| 20 | Социальное обеспечение граждан, подвергшихся воздействию радиации |
| 21 | Правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми в Российской Федерации |
| 22 | Социально-правовые гарантии гражданам, ищущим работу |
| 23 | Государственная социальная помощь малоимущим гражданам в Российской Федерации |
| 24 | Правовое регулирование социально-страховых отношений в Российской Федерации |
| 25 | Социально-правовая защита беженцев и вынужденных переселенцев |
| 26 | Социальное обеспечение иностранных граждан в Российской Федерации |

| | |
|----|--|
| 27 | Правовые проблемы реализации в российском законодательстве минимальных норм социального обеспечения |
| 28 | Правовое регулирование отношений по предоставлению пособий и компенсаций |
| 29 | Реализация программ социальной защиты женщин в России |
| 30 | Организационно-правовые основы деятельности фонда социального страхования Российской Федерации. |
| 31 | Органы и учреждения в системе обязательного медицинского страхования в Российской Федерации |
| 32 | Профессиональное толкование нормативных правовых актов в целях реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |
| 33 | Органы и организации, осуществляющие социальное обеспечение в Российской Федерации |
| 34 | Пенсионный фонд Российской Федерации как субъект пенсионных правоотношений |
| 35 | Пенсии работникам творческих профессий в России |
| 36 | Правовое регулирование пенсионного страхования в Российской Федерации |
| 37 | Реализация права на страховую пенсию |
| 38 | Правовое регулирование процедур формирования социальных выплат |
| 39 | Организация работы пенсионных органов по назначению и выплате пенсий в Российской Федерации |
| 40 | Защита прав граждан на пенсионное обеспечение в Российской Федерации |
| 41 | Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по российскому законодательству |
| 42 | Права лиц с ограниченными возможностями и механизмы их защиты на международном и национальном уровнях |
| 43 | Правовое регулирование негосударственного пенсионного обеспечения в России |
| 44 | Обязательное социальное страхование лиц, самостоятельно обеспечивающих себя работой |
| 45 | Право на охрану здоровья и медицинскую помощь в Российской Федерации |
| 46 | Материнский капитал как форма поддержки семьи в Российской Федерации |
| 47 | Система права социального обеспечения |
| 48 | Правовое регулирование суррогатного материнства в России и за рубежом |
| 49 | Правовое регулирование социальной защиты безработных в Российской Федерации |
| 50 | Правовые проблемы социального сиротства в Российской Федерации |
| 51 | Реализация права на страховую пенсию по старости в Российской Федерации |
| 52 | Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний |
| 53 | Правовые гарантии обеспечения занятости граждан, особо нуждающихся в социальной поддержке |
| 54 | Правовое регулирование социальной поддержки населения в субъектах Российской Федерации |

| | |
|----|--|
| 55 | Обеспечение пособиями за счет средств фонда социального страхования в Российской Федерации |
| 56 | Государственная служба занятости населения как субъект права социального обеспечения в Российской Федерации |
| 57 | Государственные органы по обеспечению занятости населения в Российской Федерации: понятие, система, правовой статус |
| 58 | Правовое регулирование лекарственной помощи в системе социального обеспечения Российской Федерации |
| 59 | Конституционные основы организации социального обеспечения в Российской Федерации |
| 60 | Пенсионное обеспечение за выслугу лет как институт пенсионного права России |
| 61 | Социальное страхование как организационно-правовая форма реализации конституционного права на социальное обеспечение |
| 62 | Субъекты-получатели в праве социального обеспечения России |
| 63 | Правовое регулирование отношений в области обработки и защиты персональных данных в сфере социального обеспечения |
| 64 | Использование информационно-справочных систем при назначении социальных выплат в работе с обращениями граждан и представителей юридических лиц по вопросам социальной защиты |
| 65 | Правовое регулирование отношений по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере социальной защиты |
| 66 | Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации |
| 67 | Финансово-правовое регулирование внебюджетных фондов в Российской Федерации |
| 68 | Финансирование пенсионной системы в Российской Федерации |
| 69 | Фонд социального страхования как субъект отдельных видов обязательного социального страхования |
| 70 | Правовой статус безработных граждан в Российской Федерации и в зарубежных странах |
| 71 | Правовое регулирование социального обслуживания граждан |
| 72 | Социальное обеспечение семьи, материнства и отцовства в Российской Федерации |
| 73 | Государственная социальная помощь по законодательству Российской Федерации |
| 74 | Специальные учреждения социальной защиты несовершеннолетних как субъекты социально-обеспечительных отношений |
| 75 | Пособия в связи с материнством как мера социальной поддержки в Российской Федерации |
| 76 | Приемная семья как субъект права социального обеспечения |
| 77 | Приоритетные направление развитие добровольного страхования в России |
| 78 | Формы социальной помощи несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |
| 79 | Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть социальной защиты населения |
| 80 | Особенности реализации права на социальное обеспечение индивидуальными предпринимателями |

| | |
|-----|---|
| 81 | Договорное регулирование отношений в сфере негосударственного пенсионного страхования |
| 82 | Правовое регулирование отношений по обязательному социальному страхованию: проблемы теории и практики |
| 83 | Накопительный механизм в обязательном пенсионном страховании: правовые вопросы |
| 84 | Корпоративные пенсии: зарубежный опыт и перспективы в России |
| 85 | Роль пенсионных накоплений в системе обязательного пенсионного страхования |
| 86 | Субъекты обязательного пенсионного страхования |
| 87 | Поставщик социальных услуг как субъект социального обслуживания граждан в Российской Федерации |
| 88 | Организационно-правовые основы деятельности социальных служб по предоставлению социальных услуг Российской Федерации |
| 89 | Правовой статус социальных учреждений и их значение в организации социального обслуживания населения в Российской Федерации |
| 90 | Юридические факты в пенсионном обеспечении Российской Федерации |
| 91 | Страховой стаж и его юридическое значение в праве социального обеспечения |
| 92 | Пенсионное обеспечение государственных гражданских и муниципальных служащих |
| 93 | Сроки в праве социального обеспечения |
| 94 | Правовое регулирование отношений по предоставлению мер социальной поддержки многодетным семьям в Российской Федерации |
| 95 | Государственное пенсионное обеспечение военнослужащих и пути его совершенствование |
| 96 | Уголовная ответственность за невыплату заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат |
| 97 | Уголовная ответственность за мошенничество при получении выплат |
| 98 | Уголовная ответственность за нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов |
| 99 | Служебные преступления, совершаемые сотрудниками органов, реализующих право граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту |
| 100 | Судебная защита права российских граждан на социальное обеспечение |
| 101 | Социальная защита судей РФ в сфере труда и социального обеспечения |
| 102 | Правовое регулирование пенсионного обеспечения судей Российской Федерации |
| 103 | Правовые аспекты рассмотрения споров по вопросам социального обеспечения |
| 104 | Органы опеки и попечительства как субъекты социально-обеспечительных отношений |
| 105 | Социальная поддержка семей, берущих на воспитание ограниченных по здоровью детей |
| 106 | Правовое регулирование судопроизводства по установлению юридических фактов в сфере социального обеспечения граждан |
| 107 | Социальная защита лиц предпенсионного возраста |
| 108 | Роль в развитии российского законодательства о социальном обеспечении решений Конституционного суда Российской Федерации |
| 109 | Порядок разрешения споров с участием государственных внебюджетных фондов |

| | |
|------|--|
| 110 | Модели реализации концепции социального государства в России и за рубежом |
| 111 | Правовые основы обязательного медицинского страхования: Современное состояние и перспективы по их совершенствованию |
| 112 | Обязательное медицинское страхование как механизм получения бесплатной медицинской помощи |
| 113 | Обязательное медицинское страхование в России и за рубежом |
| 114 | Правовое регулирование пенсионного обеспечения лиц, выехавших на постоянное жительство за границу |
| 115 | Социальная защита медицинских работников |
| 116 | Социальная защита педагогических работников |
| 117 | Правовое регулирование социальной защиты инвалидов в Российской Федерации |
| 118 | Социальная поддержка ветеранов в Российской Федерации |
| 119 | Государственное регулирование правоотношений в сфере социальной защиты инвалидов войн и вооруженных конфликтов в Российской Федерации |
| 120 | Сравнительный анализ института социальной поддержки в Российской Федерации и за рубежом |
| 121 | Проблемы правового регулирования обязательного медицинского страхования |
| 122 | Сравнительная характеристика пенсионных систем Российской Федерации и зарубежных стран |
| 123 | Защита социальных прав путем оспаривания решений, действий (бездействий) органов и организаций, наделенных публичными полномочиями |
| 124 | Пособия по временной нетрудоспособности как вид страхового обеспечения по праву социального обеспечения современной России |
| 125 | Особенности социального обеспечения граждан, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы |
| 126 | Меры государственной социальной поддержки ветеранам труда, труженикам тыла и жертвам политических репрессий |
| 127 | Правовое регулирование социальной защиты военнослужащих |
| 128 | Правовой статус и особенности лицензирования негосударственных пенсионных фондов |
| 129 | Организационно-правовые формы социального обеспечения в России |
| 130 | Особенности социальной защиты молодых семей в Российской Федерации |
| 131 | Проблемы применения механизма защиты прав потребителей при оказании медицинских услуг в системе обязательного медицинского страхования |
| 132 | Особенности и перспективы развития социальной ипотеки в Российской Федерации |
| 133 | Институт льгот в праве социального обеспечения. |
| 134 | Понятие и виды юридической ответственности субъектов правоотношений по социальному обеспечению |
| 135 | Правонарушения в сфере социального обеспечения |
| 136. | Анализ состояния преступности несовершеннолетних |
| 137. | Особенности рассмотрения уголовных дел, подсудных мировому судье |
| 138. | Обвинительный приговор суда первой инстанции |

| | |
|------|--|
| 139. | Правовое регулирование гражданского иска в уголовном процессе |
| 140. | Организация и осуществление делопроизводства в судах общей юрисдикции |
| 141. | Особенности рассмотрение отдельных категорий гражданских дел мировым судьей |
| 142. | Правовое регулирование имущественных споров между супругами |
| 143. | Участие органов опеки и попечительства при разрешении семейных споров в суде |
| 144. | Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции РФ дел о разделе общего имущества супругов |
| 145. | Правовое регулирование института представительства в гражданском процессе |
| 146. | Особенности рассмотрения споров по защите трудовых прав граждан |
| 147. | Судебный порядок разрешения трудовых споров |
| 148. | Защита прав граждан РФ на пенсионное обеспечение в судах общей юрисдикции |
| 149. | Правовое регулирование споров, вытекающих из наследственных правоотношений |
| 150. | Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции судебных споров с участием нотариусов в Российской Федерации |
| 151. | Система статистической отчетности судов общей юрисдикции |
| 152. | Правовое положение помощника судьи |
| 153. | Особенности рассмотрения гражданских дел о восстановлении утраченного судебного производства |
| 154. | Особенности рассмотрения жалоб на действия (бездействия) судебных приставов-исполнителей |
| 155. | Нормативно-правовое регулирование ведения судебной статистики на судебных участках мировых судей |
| 156. | Судебные органы как субъекты исполнительного производства |
| 157. | Особенности судопроизводства по делам о защите прав участников исполнительного производства |
| 158. | Особенности производства о применении принудительных мер медицинского характера |
| 159. | Особенности проведения предварительного слушания по УПК РФ |
| 160. | Анализ состояния экологической преступности |
| 161. | Анализ состояния преступности в сфере семейно-бытовых отношений |
| 162. | Конституционные принципы правосудия как основа судебной деятельности |
| 163. | Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ |
| 164. | ГАС «Правосудие» в судах Российской Федерации как техническая основа ведения первичного статистического наблюдения |
| 165. | Электронное правосудие: понятие, сущность, перспективы развития |
| 166. | Правовое регулирование электронного документооборота в суде |
| 167. | Реализация прав граждан и представителей организаций на обращение в Федеральную службу судебных приставов Российской Федерации с использованием информационных систем общего пользования |
| 168. | Информационное обеспечение участников гражданского судопроизводства |

| | |
|------|---|
| 169. | Электронные документы в деятельности органов судебной власти |
| 170. | Использование систем видеоконференц-связи в судопроизводстве |
| 171. | Правовое регулирование порядка доступа граждан к информации о деятельности суда |
| 172. | Судебная защита прав налогоплательщиков |
| 173. | Особенности рассмотрения гражданских дел, связанных с установлением происхождения детей |
| 174. | Особенности судопроизводства по делам о лишении родительских прав |
| 175. | Обеспечение защиты семейных прав в гражданском судопроизводстве |
| 176. | Гражданско-правовая защита имущественных прав и интересов несовершеннолетних в суде |
| 177. | Особенности разрешения судебных споров о воспитании детей |
| 178. | Процессуальные особенности рассмотрения судами общей юрисдикции дел об усыновлении (удочерении) детей |
| 179. | Заочная форма разрешения гражданских дел |
| 180. | Особенности рассмотрения гражданских дел в приказном порядке |
| 181. | Особенности подготовки к судебному заседанию по УПК РФ |
| 182. | Единоличное и коллегиальное рассмотрение уголовных дел в судах первой инстанции |
| 183. | Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции дел о защите прав потребителей |
| 184. | Планирование и контроль работы архива суда |
| 185. | Правовое регулирование архивного дела в судах |
| 186. | Организация ведения архивного делопроизводства в суде |
| 187. | Правовое регулирование института подсудности гражданских дел |
| 188. | Особенности рассмотрения уголовных дел с участием присяжных заседателей |
| 189. | Вещественные доказательства в уголовном судопроизводстве |
| 190. | Анализ состояния преступности экстремистской направленности |
| 191. | Особенности рассмотрения уголовных дел при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением |
| 192. | Особенности производства по уголовным делам в судах апелляционной инстанции |
| 193. | Особенности производства по уголовным делам в судах кассационной инстанции |
| 194. | Особенности пересмотра уголовных дел в порядке надзора |
| 195. | Анализ состояния организованной преступности |
| 196. | Анализ состояния коррупционной преступности |
| 197. | Анализ состояния рецидивной преступности |
| 198. | Судебный контроль в уголовном процессе |
| 199. | Особенности рассмотрения судами общей юрисдикции РФ дел о взыскании алиментов |
| 200. | Защита прокурором трудовых прав граждан в суде |
| 201. | Особенности рассмотрения гражданских дел в порядке упрощенного производства |
| 202. | Реализация принципа состязательности в гражданском процессе |
| 203. | Институт обеспечения иска в гражданском процессе |
| 204. | Полномочия суда в исполнительном производстве |
| 205. | Правовой статус работников аппарата суда |

| | |
|------|--|
| 206. | Организационное обеспечение деятельности судов |
| 207. | Особенности судебного следствия по УПК РФ |
| 208. | Участие государственного обвинителя в уголовном судебном производстве |
| 209. | Особенности избрания судом мер пресечения по УПК РФ |
| 210. | Особенности рассмотрения гражданских дел о компенсации морального вреда |
| 211. | Особенности рассмотрения гражданских дел с участием иностранных лиц |
| 212. | Пересмотр судебных актов по гражданским делам в апелляционном порядке в судах общей юрисдикции |
| 213. | Право на судебную защиту и его реализация в гражданском процессе в России |
| 214. | Инстанционное построение судебной системы РФ |
| 215. | Порядок кассационного рассмотрения гражданских дел в судах общей юрисдикции |
| 216. | Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок |
| 217. | Производство по административным делам о вынесении судебного приказа |
| 218. | Особенности обращения взыскания на имущество должника |
| 219. | Особенности исполнения судебных актов по административным делам |
| 220. | Правовое регулирование споров о защите чести, достоинства и деловой репутации |
| 221. | Особенности рассмотрения дел о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью граждан |
| 222. | Особенности рассмотрения судами споров, связанных с применением законодательства о неосновательном обогащении |
| 223. | Правовое регулирование судебных споров о защите права собственности |
| 224. | Анализ состояния преступности в сфере незаконного оборота наркотиков |
| 225. | Особенности исполнения приговора суда |

Директору

_____ (фамилия, имя, отчество)

Обучающегося _____ курса, группы _____,
 _____ формы обучения по
 специальности

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему дипломного проекта
 (работы) _____

_____ (полное наименование темы)

и назначить руководителем дипломного проекта
 (работы) _____

_____ (должность, ученая степень (ученое звание), фамилия, имя, отчество)

_____ / _____
 (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

\

ПЛАН-ГРАФИК
 подготовки дипломного проекта (работы)
 по специальности _____
 обучающегося _____ курса _____ учебной группы
 _____) _ формы обучения

(ФИО обучающегося)

Тема дипломного проекта (работы):

Руководитель дипломного проекта (работы):

| № п/п | Выполняемые работы | Сроки выполнения | Отметка руководителя о выполнении |
|----------|--------------------|---------------------|---|
| | | | |

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося
в период подготовки дипломного проекта (работы)
по специальности _____

Тема (наименование темы)

Обучающийся
(фамилия, имя, отчество, курс, учебная группа, форма обучения)

В отзыве оценивается работа студента в период написания дипломного проекта (работы).

В отзыв руководителя рекомендуется включать следующие разделы:

1. Характеристика студента:

- степень самостоятельности при проведении исследования, степень самостоятельности при написании текста дипломного проекта (работы);
- отношение к процессу выполнения дипломного проекта (работы): выполнение студентом индивидуального плана-графика подготовки дипломного проекта (работы), дисциплинированность, организованность, ответственность, регулярность и характер консультаций с научным руководителем и др.;
- уровень общенаучной, специальной подготовленности студента, сформированность общекультурных и профессиональных компетенций.

2. Характеристика дипломного проекта (работы):

- научный анализ, глубина раскрытия темы исследования, завершенность, научная и практическая значимость дипломного проекта (работы);
- положительные стороны дипломного проекта (работы);

3. Предложения руководителя дипломного проекта (работы).

Руководитель дипломного проекта (работы)

(должность, ученая степень, звание)

подпись

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)
по специальности _____

Тема (наименование темы)

Обучающийся
(фамилия, имя, отчество, курс, учебная группа, форма обучения)

(Текст рецензии)

Рецензент

_____ подпись _____
(должность) (расшифровка подписи)

М. П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»**

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)
на тему**

Выполнил

(фамилия, имя, отчество,
студент учебной группы _____
специальность _____

Руководитель
дипломного проекта (работы):

(ученая степень (ученое звание) фамилия, имя,
отчество)

Дата защиты _____

Оценка _____

Омск - 20__

Председателю апелляционной комиссии
частного профессионального образовательного
учреждения «Омский юридический колледж»

(Ф.И.О. председателя)
от обучающегося _____ группы

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания проходившего «__» _____ 20__ г., в связи с тем, что:

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

Прошу рассмотреть вопрос о пересмотре оценки по результатам государственного аттестационного испытания, проходившего «__» _____ 20__ г., в связи с тем, что:

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

«__» _____ 20__ год

(подпись выпускника)