

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«ОМСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОмЮК)**

РАССМОТРЕНА

на заседании
педагогического совета

Протокол от
«30» мая 2024 года №15


СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
УМВД России по г. Омску –
начальник следственного
управления УМВД России
по г. Омску, полковник юстиции

 И.А. Губерт

УТВЕРЖДЕНА

Директор ОмЮК

 Ю.А. Бурдельная
«30» мая 2024 года



Программа практики

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ВПД: оперативно-служебная деятельность

**40.02.02 Правоохранительная деятельность
Базовая подготовка**

Рабочая программа ПП.01 Производственной практики ПМ.01. ВПД: оперативно-служебная деятельность разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 509, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена.

Разработчики: частное профессиональное образовательное учреждение «Омский юридический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Паспорт рабочей программы производственной практики | 4 |
| 2 | Результаты освоения производственной практики | 9 |
| 3 | Структура и содержание производственной практики | 10 |
| 4 | Условия реализации программы производственной практики | 17 |
| 5 | Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (видов профессиональной деятельности) | 18 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) (далее – производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Настоящая программа устанавливает цели и задачи производственной практики, требования к организации, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению.

Производственная практика направлена на углубление и расширение теоретических знаний, их дальнейшую систематизацию и обобщение, дальнейшее формирование практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

В процессе производственной практики обучающийся продолжает ознакомление с деятельностью правоохранительных органов, в результате чего расширяет свои знания в области применения права и защиты правопорядка и охраняемых законом прав, свобод и интересов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

Содержание практики является логическим продолжением разделов ППССЗ и входящих в их состав учебных дисциплин и служит основой для последующего изучения разделов ППССЗ и входящих в их состав дисциплин и для прохождения производственной практики (преддипломной).

1.3. Цели и задачи производственной практики:

Целями производственной практики являются:

- закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;
- приобретение профессиональных навыков и умений по специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность применительно к деятельности судов, адвокатуры, органов прокуратуры, правоохранительных органов;
- дальнейшее ознакомление с нормативно-правовой основой деятельности перечисленных органов, делопроизводством, полномочиями должностных лиц, порядком и особенностями граждан.

Задачи производственной практики:

- профессиональная ориентация обучающихся, формирование у них полного представления о своей работе в том или ином правоохранительном органе;
- непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов;
- приобретение новых и закрепление ранее приобретенных профессиональных компетенций;
- совершенствование навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности правоохранительных органов;

- предварительное определение места прохождения преддипломной практики и предварительный выбор темы выпускной квалификационной работы;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о практике и написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Производственная практика направлена на приобретение профессиональных знаний и умений по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Она является интегрирующим видом подготовки специалистов, проводится в условиях, имеющих непосредственное отношение к профессиональной деятельности, в которых обучающийся выполняет самостоятельные задачи, определенные программой практики. Производственная практика носит формирующий характер и решает задачу практического овладения обучающимися основными направлениями деятельности сотрудника правоохранительного органа.

**Прохождение производственной практики направлено на:
получение практического опыта:**

- выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Формирование профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
- ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
- ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
- ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
- ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
- ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
- ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
- ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.
- ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
- ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
- ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять

причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

– ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

формирование общих компетенций (ОК):

– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

– ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

– ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

– ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

– ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

– ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

– ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

– ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

– ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

– ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

– ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

уметь:

– решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,
- составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; основы инженерной и топографической подготовки
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: оперативно-служебная деятельность, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 1.1 | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом |
| ПК 1.2 | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права |
| ПК 1.3 | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права |
| ПК 1.4 | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок |
| ПК 1.5 | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки |
| ПК 1.6 | Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств |
| ПК 1.7 | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. |
| ПК 1.8 | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. |
| ПК 1.9 | Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. |
| ПК 1.10 | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |
| ПК 1.11 | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. |
| ПК 1.12 | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений |
| ПК 1.13 | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы |
| ОК 3 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 4 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность |
| ОК 5 | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |

| | |
|-------|--|
| ОК 7 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 8 | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий |
| ОК 9 | Устанавливать психологический контакт с окружающими |
| ОК 10 | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности |
| ОК 11 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 12 | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета |
| ОК 13 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. |
| ОК 14 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура производственной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|--|---|
| 1 | Подготовительный этап | <p>Организационные собрания, включающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распределение по местам прохождения практики; – инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания от руководителя практики от колледжа. <p>Прибытие на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласование структурного подразделения предприятия практики; – инструктаж по технике безопасности; – организация рабочего места; <p>знакомство с коллективом</p> | Проверка знаний по технике безопасности |
| 2 | Основной этап | <ul style="list-style-type: none"> – определение совместно с руководителем практики от предприятия плана прохождения практики; – выполнение производственных заданий; – мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; – другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры организации практики и полномочий ее структурных подразделений, нормативно-правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, | Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет. Проверка документов руководителем практики от предприятия. Беседы с руководителями практики от |

| | | | |
|---|---------------------|---|---|
| | | архивных материалов, непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов, а также в мероприятиях, проводимых ими и т.д.) | предприятия и колледжа |
| 3 | Заключительный этап | Подготовка отчета | Устная беседа с руководителем практики. Проверка ведения дневника. Защита отчета. |

Выполнение индивидуального задания зависит от места прохождения практики:

Практика в органах судебной власти.

В ходе производственной практики обучающийся должен:

ознакомиться:

- с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах;
- с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (в частности, с Инструкцией по делопроизводству в судах);
- с формами контроля исполнения приговоров и решений суда;

изучить:

- цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти;
- должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии;

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности органов суда;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками:

подготовки юридических документов (научиться составлять проекты исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда);

принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (присутствовать на открытых судебных заседаниях при рассмотрении судами дел и т. д.);

правового толкования различных нормативных актов, регулирующих деятельность органов суда;

предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:

- правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации, выносимой в результате деятельности суда;
- освоения информационных технологий, используемых для поиска и обработки правовой информации, оформления судебных документов, для обеспечения гласности и открытости деятельности суда.

Практика в органах прокуратуры.

В ходе производственной практики обучающийся должен:

ознакомиться:

- с юридическими понятиями и категориями, изложенными в нормативных актах, регламентирующих структуру и организацию деятельности органов прокуратуры;
- с порядком проведения проверок соблюдения и исполнения законодательства и составления актов прокурорского реагирования на выявленные правонарушения;
- с порядком организации делопроизводства в органах прокуратуры;
- с порядком проведения проверок соблюдения законов (об охране труда, о соблюдении правил техники безопасности, об охране природы и т. д.) на предприятиях, в организациях, учреждениях;
- с порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, изложенным в Федеральном законе от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

изучить:

- цели, задачи, функции и структуру прокуратуры, в которой обучающийся проходит учебную практику, и ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, посвященные организации общего надзора органов прокуратуры за законностью соблюдения и исполнения законов;
- правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора, содержание актов прокурорского реагирования на различные нарушения законности;
- протоколы, постановления, обвинительные заключения и другие акты, принимаемые в ходе расследования преступлений;

научиться:

- оперировать юридической терминологией, необходимой при изучении полномочий прокурора по общему надзору и проведению проверок исполнения законов по заявлениям, жалобам и иным сведениям о правонарушениях;
- анализировать юридические факты в сфере организации и деятельности органов прокуратуры и возникающие в связи с ними правовые отношения, связанные с организацией проверок законности;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие организацию прокурорского надзора;
- правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- осуществлять антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов;
- под руководством руководителя практики от прокуратуры давать квалифицированные юридические заключения и консультации в пределах компетенции работников органов прокуратуры;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей работника прокуратуры, в частности навыками:
 - ведения приема граждан, составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций;
 - правильного составления и оформления ответов на обращения граждан и других юридических документов;
 - анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами общего прокурорского надзора;
 - разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих при составлении актов прокурорского реагирования;
 - применения норм уголовного, гражданского, административного права, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального права;
 - составления проектов актов, выносимых прокурором в процессе участия в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных и гражданских дел;
 - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в случае выявления правонарушений при осуществлении прокурорского надзора;
 - квалификации и разграничения различных видов правонарушений в ходе осуществления надзора за органами дознания, предварительного следствия, участия прокурора в рассмотрении дел в суде.

Практика в подразделениях Федеральной службы судебных приставов.

В ходе производственной практики обучающийся должен:

ознакомиться:

- с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ФССП, территориального органа ФССП, а также с соответствующей учебной и научной литературой, инструктивными и методическими материалами;
- со структурой Федеральной службы судебных приставов;

изучить:

- правовой статус и практическую деятельность ФССП, территориального органа Федеральной службы судебных приставов;
- права, обязанности, полномочия, приемы и методы работы судебных приставов-исполнителей, судебных приставов по ОУПДС;
- делопроизводство ФССП, территориального отдела судебных приставов;

научиться:

- составлять проекты процессуальных документов, выносимых судебными приставами в ходе совершения исполнительных действий;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие общественные отношения в сфере исполнительного производства;
- использовать технические средства и программное обеспечение при исполнении обязанностей судебного пристава-исполнителя, судебного пристава по ОУПДС;
- осуществлять юридически правильную квалификацию различных жизненных обстоятельств, выявлять правонарушения и определять меры ответственности;
- анализировать судебную и административную практику;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие правовые отношения в сфере деятельности ФССП;
- выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики (специалиста), в частности навыками:
 - подготовки процессуальных документов (составления проектов постановлений, заявлений, заявок и т. д. в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»);
 - принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом (участвовать в приёме граждан, в проведении исполнительных действий, в судебных заседаниях);
 - правового толкования различных правовых актов, имеющих отношение к деятельности ФССП;
 - осуществления предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
 - правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах в соответствии с Федеральным законом от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
 - владения информационными технологиями, используемыми в территориальном отделе для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

Практика в органах внутренних дел.

В ходе производственной практики обучающийся должен:

ознакомиться:

- с законодательными актами, регламентирующими деятельность ОВД;
- с локальными нормативными актами ОВД;
- с планированием работы, системой учета и отчетности в ОВД;
- с организацией и формами профилактической работы отдельных подразделений ОВД по материалам расследования уголовных дел;

изучить:

- цели, задачи и функции ОВД, их место в системе правоохранительных органов;
- структуру ОВД, функции и обязанности отдельных сотрудников;
- основания, порядок формирования и особенности деятельности дежурной и специализированной следственно-оперативных групп;
- порядок и основные формы взаимодействия между подразделениями ОВД;
- порядок возбуждения уголовных дел, организацию и способы предварительной проверки материалов, поступающих в ОВД;
- процессуальные и организационные вопросы, связанные:
 - с возбуждением уголовного дела, в том числе по материалам оперативно-розыскной деятельности;
 - отказом в возбуждении уголовного дела;
 - передачей поступившего сообщения по подследственности;
 - особенностями продления сроков проверки поступившего сообщения о преступлении;
- особенности тактики проведения неотложных следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;
- основные аспекты деятельности следователя по обеспечению соблюдения прав, законных интересов участников уголовного процесса;
- статистические данные, характеризующие уголовно-правовую обстановку, в которой действует правоохранительный орган, и основные результаты его деятельности;
- основания и порядок использования технических средств, включая средства аудио-, фото- и видеофиксации, при документировании обстоятельств совершения преступлений, административных правонарушений, обстоятельств происшествий, в том числе в общественных местах, а также для фиксирования действий сотрудников полиции, выполняющих возложенные на них обязанности;
- основания и процессуальный порядок объявления подозреваемого (обвиняемого) в розыск, а также основные этапы деятельности следователя по формированию розыскного дела;

научиться:

- оперировать юридическими понятиями и категориями применительно к сфере деятельности ОВД;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие деятельность ОВД;
- анализировать определенную категорию уголовных дел по поручению следователя (оконченные уголовные дела, а также приостановленные и прекращенные);
- анализировать основные уголовно-процессуальные аспекты деятельности следователя, связанные с движением уголовного дела, в частности:
 - основания и процессуальный порядок соединения и выделения уголовных дел;
 - основания и процессуальный порядок передачи уголовного дела по подследственности;
 - основания и процессуальный порядок приостановления и возобновления производства по уголовному делу;

- основания и процессуальный порядок возобновления уголовного дела и продления сроков следствия;
- основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования;
 - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
 - работать с заявленными участниками уголовного процесса (потерпевшим, подозреваемым, обвиняемым, защитником) ходатайствами и жалобами;
 - применять научно-технические средства, используемые при проведении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;
 - овладеть навыками исполнения должностных обязанностей руководителя практики, в частности навыками:
 - правильного составления и оформления юридических документов в пределах компетенции ОВД (протоколы, постановления, запросы, требования и т. п.);
 - составления под руководством следователя проектов постановлений о назначении экспертизы, сбора всех необходимых для этого материалов;
 - осуществления предупреждения правонарушений (преступлений), выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, а именно:
 - участия в подготовке и осуществлении следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий;
 - участия в выдаче гражданам, на основании их личных обращений уведомлений о приеме и регистрации их письменных заявлений о преступлениях или административных правонарушениях;
 - правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической документации ОВД и иной документации;
 - использования научно-технических средств, применяемых сотрудниками ОВД при проведении следственных и оперативно-розыскных мероприятий;
 - владения информационными технологиями, используемыми в ОВД для поиска и обработки правовой информации, оформления процессуальных документов.

2.2. Содержание производственной практики

| № п/п | Наименование тем практики | Кол-во часов |
|-------|---|--------------|
| | | 36 |
| 1 | Подготовка и оформление организационных, распорядительных, информационно-справочных документов | 18 |
| 2 | Организация хранения документов. Формирование дел | 12 |
| 3 | Подготовка отчета по практике | 6 |
| | | 18 |
| 4 | Самостоятельная работа в организации правоохранительного органа и выполнение заданий по производственной практике | 18 |
| 5 | Обобщение материала, оформление отчета | 12 |
| 6 | Защита отчета по практике | 6 |

| | | |
|--------------|---|-----------|
| | | 18 |
| 7. | Самостоятельная работа в организации правоохранительного органа и выполнение заданий по производственной практике | 4 |
| 8. | Обобщение материала, оформление отчета | 4 |
| 9. | Защита отчета по практике | 10 |
| Всего | | 72 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Информационное обеспечение обучения

Основные нормативные правовые акты:

1. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».
2. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении».
3. Федеральный закон от 2 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».
4. Федеральный закон «Об обороне» от 31 мая 1996 года № 31-ФЗ.
5. Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
6. Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
7. ГОСТ Р 51511-2001: Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования (с изм. №1 от 25.22.2002 г. №505-ст).

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.sudrf.ru> .
2. Консультант Плюс [Справочно-правовая система]: <http://www.consultant.ru> .
3. Официальный сайт Верховного суда РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru> .
4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru> .
5. Официальный сайт Европейского суда по правам человека и информация о нем - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.echr.ru> .
6. Официальный сайт Конституционного суда РФ [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.ksrf.ru> .
7. Официальный сайт Министерства юстиции РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minjust.ru> .
8. Официальный сайт Следственного комитета РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sledcom.ru> .
9. Официальный сайт Федеральной службы безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fsb.ru> .
10. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fssprus.ru> .

11. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.rsl.ru> .
12. ЭБС «Лань» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://e.lanbook.com> .
13. ЭБС «Университетская библиотека» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> .

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла – руководителем производственной практики, в процессе ее прохождения обучающимися.

Во время защиты материалов практики обучающийся обязан уметь анализировать проведенные в отчете факты и приложенные документы, показать умение составлять правовые документы, ориентироваться по перечисленным в программе вопросам.

Критериями оценивания практики являются:

- достижение основных целей и задач, поставленных перед обучающимся в процессе прохождения практики;
- уровень сформированности профессиональных навыков (коммуникативных, проектных, организаторских, исследовательских);
- проявление профессионально значимых качеств личности;
- качество и полнота выполнения всех заданий практики;
- уровень проявления творчества;
- уровень профессионального анализа и рефлексии;
- качество отчетной документации и своевременность ее сдачи.

Оценка выставляется по пятибалльной системе. Итоговая оценка за практику выводится с учетом оценки руководителя практики от учреждения, оценки группового руководителя после просмотра отчетной документации.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки обучающиеся могут быть отчислены из колледжа как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом колледжа.

Отметка **«отлично»** ставится, если:

- обучающимся достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- обучающийся выполнил план практики и все необходимые задания;
- обучающийся подошел творчески к выполнению заданий;

- обучающийся предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «отлично»;
- обучающийся сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.

Отметка **«хорошо»** ставится если:

- обучающимся достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- обучающийся выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «хорошо»;
- обучающийся не четко соблюдал график работы на базе практики и консультации с руководителем практики.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- обучающимся достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- обучающийся частично выполнил план;
- обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- обучающийся не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «удовлетворительно»;
- обучающийся имел замечания по соблюдению графика работы на базе практики и консультации с руководителем практики.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- обучающимся достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;
- обучающийся выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;
- обучающийся не вовремя вышел на практику;
- руководитель практики от организации оценил практическую деятельность обучающегося на «неудовлетворительно»;
- обучающийся не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

Кроме того, при оценке результатов освоения программы учебной практики должны быть учтены следующие основные показатели:

| Результаты (освоенные ПК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|---|
| ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. | юридически обосновывает факты, события и обстоятельства происшествия; | - накопительная оценка результатов выполнения |

| | | |
|--|---|--|
| Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | выявляет обстоятельства совершения преступлений и правонарушений и принимать решения по их юридической квалификации; определяет и совершать юридические действия по поиску и задержанию подозреваемых в точном соответствии с законом. | практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио |
| ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. | планирует мероприятия по обеспечению соблюдения законодательства и обеспечивать их выполнение. | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио |
| ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. | определяет нормы материального и процессуального права; определяет порядок их выполнения. | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио |
| ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. | планирует деятельность и принимает решения на использование сил и средств по обеспечению законности и правопорядка; создаёт условия для гарантированного соблюдения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка. | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио |
| ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. | определяет и проводит оперативно-служебные мероприятия; получает необходимые сведения для принятия решений. | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио |
| ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. | планирует деятельность нарядов по пресечению противоправных действий; выполняет действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио |

| | | |
|---|--|--|
| | правонарушителей. | |
| ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. | доказывает и излагает обстоятельства совершения преступлений и правонарушений; обосновывает и формирует доказательную базу для выявления, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений. | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио |
| ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. | планирует и выполняет мероприятия по технико-криминалистическому и специальному техническому обеспечению оперативно-служебной деятельности. | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио |
| ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. | применяет приемы оказания первой (доврачебной) медицинской помощи и самопомощи | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио |
| ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. | определяет основные нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности и контролировать их использование; выявляет случаи нарушения режима секретности. | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио |
| ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. | | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике оценка портфолио |
| ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять | выполняет мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений; создаёт условия для предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений. | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио |

| | | |
|---|--|--|
| и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. | | |
| ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителями общественных объединений, муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. | организует взаимодействие с различными подразделениями, органами и гражданами; выполняет свои задачи, опираясь на профессиональную деятельность правоохранительных органов и других объединений; решает общие задачи охраны общественного порядка и общественной безопасности. | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | умение охарактеризовать результаты своей деятельности и правильно оценивать результаты своих действий. | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио |
| ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации. | способность самостоятельно работать над повышением своего профессионального мастерства; способность анализировать задания и определять последовательность их выполнения | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио |
| ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | способность выделять и планировать использование наиболее эффективных форм, методов и способов действий для выполнения поставленных задач. | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио |
| ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. | способность грамотно решать ситуационные задачи с использованием профессиональных знаний и умений. | - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процесс-се профессиональной деятельности.</p> | <p>умение действовать в сложной, быстроменяющейся оперативной обстановке; способность принимать наиболее целесообразные решения в экстремальных ситуациях.</p> | <p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио</p> |
| <p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p>умение работать на компьютере; способность получать и использовать информацию; умение пользоваться литературой;</p> | <p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио</p> |
| <p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; способность использовать электронные ресурсы при подготовке к занятиям.</p> | <p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио</p> |
| <p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p> | <p>взаимодействие в процессе учебы в коллективе и с преподавателями; активное участие в жизни коллектива; толерантность во взаимоотношениях.</p> | <p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио</p> |
| <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> | <p>эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе.</p> | <p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио</p> |
| <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> | <p>способность анализировать инновации в области профессиональной деятельности; способность эффективно использовать достижения в области профессиональной деятельности.</p> | <p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>участие в конкурсах, днях открытых дверей, исследовательской работе; своевременность выполнения заданий.</p> | <p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио</p> |
| <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> | <p>способность оценивать выполнение профессиональных задач с учетом морали и профессиональной этики.</p> | <p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио</p> |
| <p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</p> | <p>способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии; поддержание устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.</p> | <p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио</p> |
| <p>ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.</p> | <p>планирование и определение задач своего развития; поддержание высокого психологического и физического уровня подготовленности.</p> | <p>- накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по производственной практике - оценка портфолио</p> |