

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«ОМСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОмЮК)**

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры
гражданско-правовых
дисциплин
Протокол от
«22» мая 2023 года №4

УТВЕРЖДЕНА

Директор ОмЮК



Ю.А. Бурдельная

«23» мая 2023 года

Программа практики

ПДП.00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**39.02.01 Социальная работа
Базовая подготовка**

Рабочая программа ПДП.00 Производственной практики (преддипломной) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 № 773, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	4
1.2. Цель и задачи практики	4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
1.5. Место проведения практики	9
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах	10
3. Содержание практики	10
4. Формы отчетности по практике.....	13
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	14
5.1. Основная литература.....	14
5.2. Дополнительная литература	14
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики	14
7. Информационно-технологическое обеспечение практики	17
7.1. Информационные технологии	17
7.2. Программное обеспечение (при необходимости).....	17
7.3. Информационные справочные системы (при необходимости).....	17
8. Материально-техническое обеспечение практики	17

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы специальности 39.02.01 Социальная работа (далее – ОПОП) базовой подготовки.

Целью практики обучающихся является формирование практических навыков, умений, а также общих и профессиональных компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывным способом (непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП).

Производственная (преддипломная) практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2. Цель и задачи практики

Цель производственной практики (преддипломной) заключается в получении обучающимися теоретических знаний по всем аспектам теории и методологии социальной работы и комплекса знаний, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности с последующим применением в профессиональной сфере в соответствии с профессиональным стандартом по профессии «Социальный работник».

Задачи производственной практики (преддипломной):

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов социальной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применение профессиональных знаний и умений;
- формирование у обучающихся навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускных квалификационных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности обучающегося и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) реализуется в основной части ОПОП.

Прохождение производственной практики (преддипломной) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала профессиональных модулей: ПМ.01 Социальные услуги гражданам в различных формах социального обслуживания, ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник).

Прохождение производственной практики (преддипломной) завершает освоение основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код и содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Требования к личностным и метапредметным образовательным результатам
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях выбирать успешные стратегии в различных ситуациях
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию

Код и содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Требования к личностным и метапредметным образовательным результатам
	<p>как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем</p> <p>умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p> <p>умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p> <p>владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения</p>
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать

Код и содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Требования к личностным и метапредметным образовательным результатам
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p> <p>владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);</p> <p>гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;</p> <p>готовность к служению Отечеству, его защите;</p> <p>сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества...</p> <p>нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности</p>

Код и содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Требования к личностным и метапредметным образовательным результатам
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью...
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие потребность в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов. методы диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС у различных типов семей и детей, осуществления их социального патроната. методы диагностики ТЖС у лиц из групп риска.
	Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц пожилого возраста и инвалидов, находящихся в ТЖС. пользоваться нормативными документами, законодательными актами в профессиональной деятельности, выявлять семьи и детей, нуждающихся в социальной помощи, социальной защите. определять виды необходимой помощи для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.
	Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов. приемами диагностики ТЖС у семей и детей. приемами диагностики ТЖС у лиц из групп риска.

Код и содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Требования к личностным и метапредметным образовательным результатам
<p>ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.</p>	<p>Знать: особенности технологий оказания социально-бытовых услуг, оказываемых клиентам. учреждения и организации, способные оказать помощь в преобразовании ситуации семьи, типы социальной службы для семьи и детей. технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска.</p>
	<p>Уметь: оказывать клиентам социально-бытовые услуги. собирать и анализировать информацию, выявлять проблемы семей. использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска.</p>
	<p>Владеть: знаниями и приемами оказания социально-бытовых услуг. навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного, эффективности и др.).</p>
<p>ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.</p>	<p>Знать: особенности технологий оказания социально-медицинских услуг, оказываемых клиентам. нормативно-правовое обеспечение, регламентирующее деятельность специалиста по социальной работе с семьей и детьми, особенности медико-социального патронажа семьи и детей. особенности технологий патронажа лиц из групп риска.</p>
	<p>Уметь: оказывать клиентам социально-медицинские услуги, осуществлять социальный патронаж клиента. оказывать клиентам социально-медицинские услуги, осуществлять социальный патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС. проводить социальный патронаж лиц из групп риска.</p>
	<p>Владеть: знаниями и приемами оказания социально-медицинских услуг. приемами</p>

Код и содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Требования к личностным и метапредметным образовательным результатам
	создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей. знаниями и приемами осуществления различных видов патроната лиц из групп риска.
ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	Знать: технологии профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам. технологии создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей. технологии адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
	Уметь: применять методы профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам. оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, оказывать социальную помощь отдельным категориям семей, женщинам и детям путем поддержки, консультирования, реабилитации, др. видов адресной помощи и социальных услуг. применять методы по адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
	Владеть: приемами профилактики возникновения ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидам. формами социальной работы с семьями. приемами адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе	Знать: методы диагностики ТЖС семьи и детей. внешние и внутренние факторы, влияющие на состояние семьи, категории семей социального риска, основные социальные проблемы семей различных категорий, критерии социальной незащищенности семей. технологии

Код и содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Требования к личностным и метапредметным образовательным результатам
детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
	<p>Уметь: определять виды необходимой помощи для семьи и детей, находящихся в ТЖС. осуществлять профессиональную деятельность с позиции "рядом с клиентом", выявлять важнейшие взаимосвязи семьи с обществом и государством, профессионально строить взаимоотношения с членами семьи, планировать и осуществлять процесс социальной работы с целью преобразования ТЖС в семье. применять методы профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.</p>
	<p>Владеть: приемами диагностики ТЖС у семьи и детей. приемами диагностики ТЖС у семьи и детей, приемами создания необходимых условий для адаптации к существующим реалиям жизни, реабилитации, координации работы по преобразованию ТЖС в семье и у детей. приемами профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.</p>
ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.	<p>Знать: основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения.</p>
	<p>Уметь: оказывать содействие в предоставлении социально-правовых услуг клиентам.</p>
	<p>Владеть: приемами оказания социально-правовых услуг клиентам.</p>
ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого	Знать: основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам

Код и содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Требования к личностным и метапредметным образовательным результатам
возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.	социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат, основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления, требования к оформлению доверенности для получения пенсий, пособий.
	Уметь: оформлять необходимую документацию по социально-экономическому направлению.
	Владеть: информационно-коммуникационными технологиями для оказания социально-экономических услуг

1.5. Место проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится на базе сторонней организации под руководством представителя принимающей организации в соответствии с приложением к договору об организации практической подготовки. В исключительных случаях по заявлению обучающегося производственная (преддипломная) практика может проводиться на базе сторонних организаций, основная деятельность которых соответствует требованиям федерального образовательного стандарта специальности 39.02.01 Социальная работа и целям практики.

Ключевыми базами проведения производственной (преддипломной) практики являются организации, указанные в приложении к договору об организации практической подготовки.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общее количество часов производственной (преддипломной) практики составляет 144 часа.

Разделы (этапы) практики	Количество часов			Форма текущего контроля
	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	
Общее количество часов по учебному плану	144	128	16	

<p>Подготовительный этап. (проведение онлайн инструктивного совещания (можно с приглашением работодателей), ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности)</p>	4	2	2	предоставление отчета по практике
<p>Исследовательский этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику)</p>	120	120	0	предоставление отчета по практике
<p>Аналитический этап (оформление итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета)</p>	12	4	8	предоставление отчета по практике
<p>Завершающий этап (подведение итогов практики, участие в итоговой онлайн конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы)</p>	8	2	6	предоставление отчета по практике
<p>Вид промежуточной аттестации</p>	комплексный дифференцированный зачет			

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№ п/п	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1	Подготовительный этап	Руководитель практики выдает каждому обучающемуся задание по прохождению практики. Обучающиеся заносят задание в бланк отчета по практике по согласованию с руководителем практики.	отчет по практике	ОК 1. – ОК 9
2	Исследовательский этап	Руководитель практики от колледжа осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует обучающихся по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета. Руководитель практики от организации организует консультации с ведущими специалистами других отделов при появлении у обучающихся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб. Обучающиеся изучают литературу, получают данные о деятельности организаций и учреждений в соответствии с заданием (официальные сайты, отчеты, документы); ежедневно осуществляют фиксирование результатов в отчете.	отчет по практике	ОК 1. – ОК 9, ПК 1. – ПК 7.
3	Аналитический этап	Обучающийся должен проанализировать и обработать информацию, собранную в ходе практики, установленным образом оформить результаты обработки.	отчет по практике	ОК 1. – ОК 9, ПК 1 – ПК 7.

4	Завершающий этап	Обучающийся должен представить в колледж надлежащим образом оформленный отчет, заверенный руководителем практики от организации. Защита отчетов по прохождению практики проводится в установленные приказом директора колледжа сроки при наличии положительной характеристики и отзыва руководителей практики от колледжа и организации.	отчет по практике	ОК 1. – ОК 9, ПК 1 – ПК 7.
---	------------------	--	-------------------	-------------------------------

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график производственной (преддипломной) практики обучающихся

№ п/п	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия
1	Подготовительный этап	Согласно утверждаемого графика	Организационное собрание с обучающимися, оформление договора на прохождение практики. Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания. Заполнение формы отчета по практике. Согласование и утверждение плана-графика.
2	Исследовательский этап	Согласно утверждаемого графика	Вводный инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка. Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации. Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании. Проведение методических консультаций. Проведение консультаций с ведущими специалистами других отделов при появлении у обучающихся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб.

			Изучение рекомендованной литературы. Сбор данных о деятельности организации и учреждения в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы). Заполнение отчета по практике, фиксация хода выполнения плана-графика практики.
3	Аналитический этап	Согласно утверждаемого графика	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики. Оформление результатов обработки в соответствии с установленными требованиями.
4	Завершающий этап	Согласно утверждаемого графика	Представление индивидуального плана-графика и отчета, подписанных руководителем практики, в колледж. Защита отчётов по прохождению практики.

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке, утвержденным приказом директора ОмЮК № 86-п от 22 сентября 2020 года.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература

1. Нагорнова, А. Ю. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми : учебное пособие для СПО / А. Ю. Нагорнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 148 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03826-2. Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/EE688563-91E3-4C7B-95B0-1794A84BFBCE>

2. Кононова, Л. И. Технология социальной работы : учебник для СПО / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова ; под ред. Л. И. Кононова, Е. И. Холостовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 503 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03630-5 Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/622A0B8F-DFA4-4FE0-8230-1AB96E8B8375>

3. Коряковцева, О. А. Технология социальной работы с семьей и детьми : учебник и практикум для СПО / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 289 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04573-4. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/35037E3F-5D75-439D-84E6-34C35354BB39>

4. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для СПО / Е. Н. Приступа. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 99 с. — (Серия :

Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02417-3. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/B79F4ED4-CCBB-466A-A9E8-4F6C45FF5AF1>

5. Теория и методика социальной работы : учебник для СПО / Е. И. Холостова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононова, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 288 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/E4C6BE49-999C-4FE1-B733-B62A368BE22F>.

5.2. Дополнительная литература

1. Лавриненко, В. Н. Деловая культура : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9374-5. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/446E5F31-3F20-4DDE-8051-E7AB5417118F>

2. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для СПО / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общ. ред. Ю. П. Орловского. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 193 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9B6AE3FF-6F24-44E0-A241-C0305154E778>

3. Специальная педагогика : учебник для СПО / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под ред. Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03925-2. - - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/130CD1E9-2CCA-4A1F-95BD-07F2673835C4>

4. Сулова, Т. Ф. Психология семьи с основами семейного консультирования : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ф. Сулова, И. В. Шаповаленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 343 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00869-2. - - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/87D567BE-A350-41E6-AD1F-9D1979307B81>

5. Холостова, Е. И. Социальная работа: история, теория и практика : учебник для бакалавров / Е. И. Холостова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 905 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1933-2. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/D9481B8C-BBF0-452F-ACCC-16161DF0E205>

6. Правовое обеспечение медицинской деятельности : учебник и практикум для СПО / В. И. Акопов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03175-1. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/903239B9-0270-4A5B-B41A-F09D3E3EF8FD>

7. Наместникова, И. В. Этические основы социальной работы : учебник и практикум для СПО / И. В. Наместникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04118-7. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A492AC6F-2BBE-44D1-BF56-CA2A870D1993>

8. Фирсов, М. В. Психология социальной работы : учебник и практикум для СПО / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02428-9. Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/AC27C61E-AE2A-47BF-AB82-B9122ABC9BB6>

9. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-01505-8. Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/book/D14EDC2D-8396-4303-97B9-D53FD6D2E9E2>

10. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00288-1. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/16326763-F3B2-4D3F-902B-138B2405A044>.

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. База нормативно-правовых документов «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru>
2. Всемирная организация здравоохранения <http://who.int/ru/>
3. Всероссийский сайт инвалидов. www.invalirus.ru.
4. Европейская электронная библиотека Europeana URL:
<http://www.europeana.eu/portal/>
5. Журнал «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru/news.htm>;
6. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
8. Каталог электронных библиотек URL:
<http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html>
9. Министерство социального развития и здравоохранения РФ
<http://www.minzdravsoc.ru/>
10. Мультимедиа учебники: <http://www.kbzhd.ru/library/>
11. Национальная электронная библиотека <http://www.rusneb.ru>
12. Президентская библиотека <http://www.prlib.ru>
13. Российская государственная библиотека// электронный каталог
<http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/>
14. Союз инвалидов России. www.rosinvalid.ru
15. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
16. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ)
URL: <http://elibrary.rsl.ru/>
17. Электронная библиотека учебников URL: <http://studentam.net/>
18. Электронная библиотечная система «Юрайт»
http://www.uraik.ru/catalog/electronic_library/

7. Информационно-технологическое обеспечение практики

7.1. Информационные технологии

При самостоятельной подготовке каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

7.2. Программное обеспечение (при необходимости)

Microsoft ® Office Word 2007.

Adobe ® InDesign CS6.

Adobe ® Photoshop CS6.

7.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

Справочно-правовая система «Консультант+»

Справочно-правовая система ГАРАНТ.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения производственной практики (преддипломной): в рамках реализации ОПОП по специальности 39.02.01 Социальная работа используется материально-техническое оснащение, имеющееся в организации по месту проведения практики.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплине.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.