

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«ОМСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОмЮК)**

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры
государственно-правовых
дисциплин
Протокол от
«26» мая 2022 года № 4

СОГЛАСОВАНО

Судья Восьмого Арбитражного
апелляционного суда города
Омска


М.М. Сафронов

УТВЕРЖДЕНА

Директор ОмЮК
Ю.А. Бурдеева

« 24 »  2022 года



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность
40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
специалист по судебному администрированию

Организация разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Омский юридический колледж»

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Матрица компетенций

Раздел 5. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Раздел 6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

6.1. Материально-технические условия

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательного процесса

Раздел 7. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Приложения:

Рабочие программы:

1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии».

Приложение 2. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 «История».

Приложение 3. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык».

Приложение 4. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура».

Приложение 5. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи».

Приложение 6. Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Математика».

Приложение 7. Рабочая программа дисциплины ЕН.02 «Информатика».

Приложение 8. Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Теория государства и права».

Приложение 9. Рабочая программа дисциплины ОП.02 «Конституционное право».

Приложение 10. Рабочая программа дисциплины ОП.03 «Правоохранительные и судебные органы».

Приложение 11. Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Гражданское право».

Приложение 12. Рабочая программа дисциплины ОП.05 «Гражданский процесс».

Приложение 13. Рабочая программа дисциплины ОП.06 «Уголовное право».

Приложение 14. Рабочая программа дисциплины ОП.07 «Уголовный процесс».

Приложение 15. Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Безопасность жизнедеятельности».

Приложение 16. Рабочая программа дисциплины ОП.09 «Трудовое право».

Приложение 17. Рабочая программа дисциплины ОП. 10 «Управление персоналом».

Приложение 18. Рабочая программа дисциплины ОП.11 «Административное право».

Приложение 19. Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Семейное право».

Приложение 20. Рабочая программа дисциплины ОП.13 «Право социального обеспечения».

Приложение 20. Рабочая программа дисциплины ОП.14 «Экологическое право».

2. Программы профессиональных модулей

Приложение 1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов».

Приложение 2. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Архивное дело в суде».

Приложение 3. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Информатизация деятельности суда».

Приложение 4. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Судебная статистика».

Приложение 5. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.04 Обеспечение исполнения решений суда».

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 Право и судебное администрирование (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2014 г. № 33360).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разработана частным профессиональным образовательным учреждением «Омский юридический колледж» (далее – Омский юридический колледж, ОмЮК, колледж) на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2014 г. № 33360);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 июня 2012 г. № 24480);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 ноября 2021 г., регистрационный № 66211);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885/Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2014 № 619, от 27.04.2015 № 432, от 31.08.2016 № 1129, Приказа Минпросвещения России от 07.08.2019 №406) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г. № 30507);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложений к нему» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1243, от 19.05.2014 № 555, от 09.04.2015 № 380, от 03.09.2015 № 952) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г. № 29443);

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20 октября 2010 г. № 12/696.

Раздел 2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист по судебному администрированию (базовой подготовки).

Форма получения образования: в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование на базе среднего общего образования: 3294 часа, срок обучения – 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации,
- правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

3.3. Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-техническое обеспечение работы судов;
- организация и обеспечение судебного делопроизводства.

3.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация Сетевой и системный администратор
организационно-техническое обеспечение работы судов организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПМ.01 Организационно-техническое обеспечение работы судов	осваивается
	ПМ.02 Архивное дело в суде	осваивается
	ПМ.03 Информатизация деятельности суда	осваивается
	ПМ.04 Судебная статистика	осваивается
	ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда	осваивается

Раздел 4. Компетенции выпускников (планируемые результаты освоения образовательной программы) и индикаторы их достижения
4.1. Общие компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 07.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 08.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 09.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

4.2. Профессиональные компетенции

Таблица 3

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде. ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики. ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет). ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда. ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
Организация и обеспечение судебного делопроизводства	ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству. ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений. ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Результаты освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

**Раздел 5. Структура основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования**

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка (час.)					курсовые работы (проекты) (кол-во)	Курс изучения
		максимальная	самостоятельная работа	обязательная аудиторная				
				всего	лекционные занятия	практические, лабораторные занятия		
1	2	9	10	11	12	13	8	
О.00	Общеобразовательный цикл (социально-экономический профиль)	2106	702	1404	0	0	0	
	Базовые учебные предметы	1035	345	690	0	0		
ОУП.01	Русский язык	117	39	78			1	
ОУП.02	Литература	176	58	118			1	
ОУП.03	Иностранный язык	175	59	116			1	
ОУП.04	История	177	59	118			1	
ОУП.05	Физическая культура	174	58	116			1	
ОУП.06	Основы безопасности жизнедеятельности	105	35	70			1	
ОУП.07	Родной язык	54	18	36			1	
ОУП.08	Астрономия	54	18	36			1	
*	Индивидуальный проект	3	1	2			1	
	Профильные учебные предметы	609	203	406	0	0		
ПУД.01	Математика	351	117	234			1	
ПУД.02	Информатика	150	50	100			1	
ПУД.03	Экономика	108	36	72			1	
	Учебные предметы по выбору	462	154	308	0	0		
УПВ.01	Право	129	43	86			1	

УПВ.02	Обществознание	117	39	78				1
УПВ.03	Естествознание	162	54	108				1
УПВ.04	География	54	18	36				1
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	658	230	428	34	374	0	
ОГСЭ.01	Основы философии	99	33	66	0	46		2
ОГСЭ.02	История	64	16	48	14	34		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	146	24	122	0	122		3
ОГСЭ.04	Физическая культура	244	122	122	0	122		2-3
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	105	35	70	20	50		3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	108	36	72	16	56	0	
ЕН.01	Математика	54	18	36	6	30		2
ЕН.02	Информатика	54	18	36	10	26		2
П.00	Профессиональный учебный цикл	2528	832	1696	480	1216		
ОП.00	Общие профессиональные дисциплины	1695	565	1130	334	796	1	
ОП.01	Теория государства и права	120	40	80	24	56		2
ОП.02	Конституционное право	96	32	64	18	46		2
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	102	34	68	20	48		2
ОП.04	Гражданское право	204	68	136	40	96	1	2
ОП.05	Гражданский процесс	165	55	110	32	78		3
ОП.06	Уголовное право	165	55	110	32	78		2
ОП.07	Уголовный процесс	204	68	136	40	96		3
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	102	34	68	20	48		2
ОП.09	Трудовое право	99	33	66	20	46		2
ОП.10	Управление персоналом	63	21	42	12	30		2
ОП.11	Административное право	105	35	70	20	50		3
ОП.12	Семейное право	90	30	60	18	42		3
ОП.13	Право социального обеспечения	90	30	60	18	42		3
ОП.14	Экологическое право	90	30	60	20	40		2
ПМ.00	Профессиональные модули	833	267	566	146	420		
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	321	107	214	62	152	1	
МДК.01.01	Судебное делопроизводство	69	23	46	14	32		2
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	54	18	36	10	26		2
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	54	18	36	10	26		3
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения	54	18	36	10	26		3

	деятельности судей							
МДК.01.05	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	90	30	60	18	42	1	3
УП.01	Учебная практика	36						3
ПП.01	Производственная практика	36						3
ПМ.02	Архивное дело в суде	96	32	64	20	44	0	
МДК.02.01	Архивное дело в суде	48	16	32	10	22		3
МДК.02.02	Организация работы архива в суде	48	16	32	10	22		3
УП.02	Учебная практика	18						3
ПП.02	Производственная практика	24						3
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	206	58	148	28	120	0	
МДК.03.01	Информационные технологии в деятельности суда	114	30	84	10	74		2
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства	92	28	64	18	46		3
УП.03	Учебная практика	18						3
ПП.03	Производственная практика	60						3
ПМ.04	Судебная статистика	105	35	70	16	54	0	
МДК.04.01	Судебная статистика	51	17	34	8	26		3
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах	54	18	36	8	28		3
УП.04	Учебная практика	18						3
ПП.04	Производственная практика	60						3
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	105	35	70	20	50	0	
МДК.05.01	Исполнительное производство	51	17	34	10	24		3
МДК.05.01	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	54	18	36	10	26		3
УП.05	Учебная практика	18						3
ПП.05	Производственная практика	36						3
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	144						3
УП.00	Учебная практика	108						
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	216						
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	144						
Всего		5400	1800	3600	530	1646	2	

5.3. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.3.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация успеваемости

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются преподавателем, ведущим учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам учебного плана в рамках планируемой учебной нагрузки и учебной работы преподавателей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебным планом по специальности в форме экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты являются заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и являются целью проверки знаний обучающихся по теории и выявления навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень достижения обучающимися планируемых результатов обучения и степень готовности к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.3.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и выполняется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Для проведения государственной итоговой аттестации в колледже разработана программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки знаний.

С целью оценки качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в колледже разработаны фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Материально-технические условия

Омский юридический колледж располагает материально-техническими условиями для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Кабинеты:

- учебные аудитории общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональных дисциплин;
- математического и общего естественнонаучного цикла
- профессионального цикла (общепрофессиональные дисциплины, профессиональные модули);
- зал спортивных игр;
- открытый стадион широкого профиля;
- библиотека;
- читальный зал, оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Библиотечный фонд Омского юридического колледжа укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, а также справочно-библиографическими и периодическими изданиями, в том числе правовыми нормативными актами и методическими документами в области информационной безопасности, изданными за последние 5 лет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Объем библиотечного фонда составляет 9697 экземпляров.

В библиотеке внедрена система автоматизации библиотек ИРБИС (разработчик ГПНТБ России). Все основные технологические процессы от учета поступлений литературы до предоставления ее потребителям компьютеризированы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и к электронной образовательной среде колледжа.

Пользователям библиотеки предоставлен доступ к электронным книгам и мультимедиа изданиям, электронным приложениям к традиционным книгам и периодическим изданиям через WEB-ИРБИС, а также к электронно-библиотечным системам «ЮРАЙТ», «BOOK.ru», «ZNANIUM.COM» и электронной библиотеке образовательно–издательского центра «Академия».

№ п/п	Учебно-методическое обеспечение	Всего (кол-во экз.)	По специальности 40.02.03 (кол-во экз.)
Основная учебная литература			
1	Учебники	5770	4262
2	Учебные пособия	46	32
Дополнительная учебная литература			
3	Учебные пособия (карты, атласы)	131	131
4	Справочно-библиографическая	44	40
5	Периодические издания	10 наименований, 829 экз.	5 наименование, 214 экз.
6	Научная/кодексы	164/251	147/251
7	Правовые нормативные акты и методические документы в области информационной безопасности	справочно-правовая система Консультант плюс	справочно-правовая система Консультант плюс

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ОПОП по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование в Омском юридическом колледже обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели обладают достаточной полнотой знаний преподаваемой дисциплины, что необходимо для эффективной передачи знаний обучающимся. Это подтверждается дипломами об образовании и квалификационными документами по соответствующему профилю.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Раздел 7. Разработчики ОПОП

Бурдельная Юлия Анатольевна – директор частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж», проректор по учебной работе – начальник учебного управления частного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический университет», кандидат педагогических наук.

Трушников Максим Владимирович – заместитель директора по учебно-воспитательной работе частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж».

Стар Виктория Станиславовна – руководитель отдела планирования и контроля качества образования частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж».

Пошиванюк Леся Юрьевна – заведующий кафедрой государственно-правовых дисциплин частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж».