Частное профессиональное образовательное учреждение
«ОМСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОмЮК)

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин
Протокол от
«26» мая 2022 года №4

СОГЛАСОВАНО

Руководитель бюджетного учреждения Омской области «Комплексный центр социального обслуживания населения «Пенаты» Центрального административного округа

_____ С.М. Кособуцкая

УТВЕРЖДЕНА

Директор ОмЮК

_____ Ю.А. Бурдельная

«27» мая 2022 года

Программа практики

ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Вид профессиональной деятельности: Социальная работа с лицами из группы риска, оказавшимися в ТЖС

39.02.01 Социальная работа
Базовая подготовка

Омск – 2022

Рабочая программа ПП.03 Производственной (по профилю специальности) практики ПМ.03. Социальная работа с лицами из группы риска, оказавшимися в ТЖС разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 506, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения…… 4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения 4
1.2. Цель и задачи практики 4
1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы 5
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 5
1.5. Место проведения практики 9
2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах 10
3. Содержание практики 10
4. Формы отчетности по практике 13
5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики 14
5.1. Основная литература 14
5.2. Дополнительная литература 14
6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики 14
7.Информационно-технологическое обеспечение практики 17
7.1. Информационные технологии 17
7.2. Программное обеспечение (при необходимости) 17
7.3. Информационные справочные системы (при необходимости) 17
8. Материально-техническое обеспечение практики 17

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

ПП.03 Производственная (по профилю специальности) практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы специальности 39.02.01 Социальная работа (далее – ОПОП).

Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится непрерывным способом (непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП).

Производственная (по профилю специальности) практика организуется по видам практик путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2. Цель и задачи практики

Цель производственной (по профилю специальности) практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний по всем аспектам теории и методологии социальной работы и комплекса знаний, умений и навыков, полученных в ходе практической подготовки по избранной специальности с последующим применением в профессиональной сфере в соответствии с профессиональным стандартом по профессии «Социальный работник».

В ходе практики предполагается практическое освоение трудовых функций, предусмотренных стандартом:

- диагностирование ТЖС у лиц из групп риска;
- координирование работы по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска;
- осуществление патроната лиц из групп риска (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж);
- создание необходимых условий для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска;
- проведение профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

Задачи производственной (по профилю специальности) практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов социальной работы;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;

- формирование у обучающегося навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;

- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускных квалификационных работ;

- выявление степени профессиональной подготовленности обучающегося и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная (по профилю специальности) практика реализуется в вариативной части ОПОП очной формы обучения.

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Теория и методика социальной работы», «Организация социальной работы в Российской Федерации», «Социальный патронат лиц из группы риска», «Технологии социальной работы с лицами из группы риска».

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики является базовым для последующего освоения программного материала профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (26527 Социальный работник).

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций в соответствии с ОПОП.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с учебным планом	Результаты обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей.
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы.
		Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности.
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач.
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Знать: фундаментальные и прикладные разделы теории и методологии социальной работы, нормативно-правовую базу практической социальной работы.
		Уметь: выявлять проблемы клиентов социальной работы, оперируя основными концепциями теории социальной работы.
		Владеть: способностью к анализу проблем клиентов, опираясь на теоретические концепции социальной работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать: фундаментальные разделы теории и методологии социальной работы, необходимые для логического осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности.
		Уметь: применять методы теории и методологии социальной работы при решении практических задач.
		Владеть: знаниями и методами, понятийным аппаратом теории и методологии социальной работы, необходимым для профессиональной деятельности.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Знать: функциональные возможности специализированных программных комплексов, справочно-поисковых систем, располагающих информацией из профессиональной области.
		Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска информации в профессиональной деятельности.
		Владеть: приемами поиска информации, необходимой для использования и совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать: основные приемы рассуждений и анализа имеющейся информации.
		Уметь: ориентироваться в постановке задачи, при решении профессиональных задач использовать знания общенаучных методов.

		Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Знать: принципы деятельности социального работника.
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными целями и задачами.
		Владеть: методами анализа аспектов взаимодействия в коллективе, опираясь на теоретические концепции социальной работы.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать: предусмотренные программой понятия, утверждения, законы, методы; основные требования к квалификации специалиста по социальной работе.
		Уметь: самостоятельно находить решения и методы решения профессиональных задач по разделам дисциплины, предусмотренным рабочей программой, находить поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития.
		Владеть: основными методами решения профессиональных задач, представляющих практический интерес с точки зрения профессиональной деятельности.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Знать: основные современные модели социальной работы, технологии оказания услуг клиентам.
		Уметь: собирать необходимую информацию о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся.
		Владеть: основными методами решения профессиональных задач и информацией о развитии технологий оказания помощи различным категориям нуждающихся.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Знать: основы предметной области: основные определения и понятия, основные модели социальной работы, специфику этических концепций социальной работы.
		Уметь: оперировать основными определениями и понятиями, решать ситуативные задачи, опираясь на основные ценностные нормы и модели социальной работы.
		Владеть: основными терминами и понятиями теории социальной работы, навыками анализа концепций теорий социальной работы

		применительно к существующим культурным, религиозным и этническим особенностям клиентов.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	Знать: категории и понятия социальной работы, специфику профессии, понятие ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей.
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы.
		Владеть: категориально-понятийным аппаратом теории социальной работы, этическим и ценностными аспектами профессии социального работника.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Знать: нормативные требования к охране труда, Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность, соблюдая утвержденные Правила техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
		Владеть: основными приемами организации рабочего места с учетом требований Правил техники безопасности, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Знать: основы здорового образа жизни, физической подготовки, их взаимосвязи с достижением жизненных и профессиональных целей.
		Уметь: выполнять комплексы физических упражнений, заниматься основными видами спорта для укрепления здоровья.
		Владеть: комплексами физических упражнений, методиками занятий видами спорта для укрепления здоровья.
ПК 3.1.	Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.	Знать: методы диагностики ТЖС у лиц из групп риска.
		Уметь: определять виды необходимой помощи для лиц из групп риска, находящихся в ТЖС.
		Владеть: приемами диагностики ТЖС у лиц из групп риска.
ПК 3.2.	Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.	Знать: технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска.

		Уметь: использовать технологии и методики социальной работы для преобразования ТЖС у лиц из групп риска.
		Владеть: навыками анализа социальной работы (социально-психологического, социально-демографического, сравнительного, эффективности и др.).
ПК 3.3.	Осуществлять патронат лиц из групп риска (сопровождение, опекунство, попечительство, патронаж).	Знать: особенности технологий патроната лиц из групп риска.
		Уметь: проводить социальный патронат лиц из групп риска.
		Владеть: знаниями и приемами осуществления различных видов патроната лиц из групп риска.
ПК 3.4.	Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.	Знать: технологии адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
		Уметь: применять методы по адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
		Владеть: приемами адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.
ПК 3.5.	Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.	Знать: технологии профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
		Уметь: применять методы профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.
		Владеть: приемами профилактики возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.

1.5. Место проведения практики

Производственная (по профилю специальности) практика проводится на базе сторонней организации под руководством представителя принимающей организации в соответствии с приложением 2 к договору об организации практической подготовки. В исключительных случаях по заявлению обучающегося производственная (по профилю специальности) практика может проводиться на базе сторонних организаций, основная деятельность которых соответствует требованиям федерального образовательного стандарта специальности 39.02.01 Социальная работа и целям практики.

Ключевыми базами проведения производственной (по профилю специальности) практики являются организации, указанные в приложении 2 к договору об организации практической подготовки.

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах

Общее количество часов производственной (по профилю специальности) практики составляет 108 часа.

Разделы (этапы) практики	Количество часов			Форма текущего контроля
	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы	
Общее количество часов по учебному плану	108	96	12	
Подготовительный этап. (проведение онлайн инструктивного совещания (можно с приглашением работодателей), ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности)	2	2	0	предоставление отчета по практике
Исследовательский этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику)	90	90	0	предоставление отчета по практике
Аналитический этап (оформление итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета)	8	2	6	предоставление отчета по практике
Завершающий этап (подведение итогов практики, участие в итоговой онлайн конференции с	8	2	6	предоставление отчета по практике

приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы)				
Вид промежуточной аттестации	комплексный дифференцированный зачет			

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики в соответствии с планируемыми результатами

№ п/п	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по дням прохождения	Результаты	
			Вид отчетности	Осваиваемые компетенции
1	Подготовительный этап	Руководитель практики выдает каждому обучающемуся задание по прохождению практики. Обучающиеся заносят задание в бланк отчета по практике по согласованию с руководителем практики.	отчет по практике	ОК 1. – ОК 13.
2	Исследовательский этап	Руководитель практики от колледжа осуществляет методическое руководство работой практикантов, консультирует обучающихся по вопросам, возникающим при выполнении программы практики, составлении отчета. Руководитель практики от организации организует консультации с ведущими специалистами других отделов при появлении у обучающихся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб.	отчет по практике	ОК 1. – ОК 13., ПК 3.1. – ПК 3.5.

		Обучающиеся изучают литературу, получают данные о деятельности организаций и учреждений в соответствии с заданием (официальные сайты, отчеты, документы); ежедневно осуществляют фиксирование результатов в отчете.		
3	Аналитический этап	Обучающийся должен проанализировать и обработать информацию, собранную в ходе практики, установленным образом оформить результаты обработки.	отчет по практике	ОК 1. – ОК 13., ПК 3.1. – ПК 3.5.
4	Завершающий этап	Обучающийся должен представить в колледж надлежащим образом оформленный отчет, заверенный руководителем практики от организации. Защита отчётов по прохождению практики проводится в установленные приказом директора колледжа сроки при наличии положительной характеристики и отзыва руководителей практики от колледжа и организации.	отчет по практике	ОК 1. – ОК 13., ПК 3.1. – ПК 3.5.

3.2. Календарный план-график проведения практики

Рабочий план-график производственной (по профилю специальности) практики обучающихся

№ п/п	Наименование этапов практики	День (дни) мероприятия	Содержание мероприятия

1	Подготовительный этап	Согласно утверждаемого графика	Организационное собрание с обучающимися, оформление договора на прохождение практики. Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания. Заполнение формы отчета по практике. Согласование и утверждение плана-графика.
2	Исследовательский этап	Согласно утверждаемого графика	Вводный инструктаж по технике безопасности. Общий инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка. Знакомство с учреждением (базой прохождения практики), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием информации. Подробное знакомство с подразделениями, указанными в индивидуальном задании. Проведение методических консультаций. Проведение консультаций с ведущими специалистами других отделов при появлении у обучающихся вопросов, связанных с деятельностью соответствующих отделов и служб. Изучение рекомендованной литературы. Сбор данных о деятельности организации и учреждения в соответствии с индивидуальным заданием (официальные сайты, отчеты, документы). Заполнение отчета по практике, фиксация хода выполнения плана-графика практики.
3	Аналитический этап	Согласно утверждаемого графика	Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики. Оформление результатов обработки в соответствии с установленными требованиями.
4	Завершающий этап	Согласно утверждаемого графика	Представление индивидуального плана-графика и отчета, подписанных руководителем практики, в колледж. Защита отчётов по прохождению практики.

4. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по практике является отчет по практике, который оформляется в соответствии с Положением о практической подготовке, утвержденным приказом директора ОмЮК № 86-п от 22 сентября 2020 года.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

5.1. Основная литература

1. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00288-1.//https://www.biblio-online.ru/book/16326763-F3B2-4D3F-902B-138B2405A044

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01505-8. Режим доступа : https://www.biblio-online.ru/book/D14EDC2D-8396-4303-97B9-D53FD6D2E9E2

5.2. Дополнительная литература

1. Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Н. Лобанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 482 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03345-8. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/BDF18C67-5E2A-486D-BCC7-337BFD2F573C

2. Управление проектами: учебник и практикум для СПО / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03473-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/50FF935B-E3BC-4588-9117-2FDE5D3C2959.

6. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. База нормативно-правовых документов «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
2. Всемирная организация здравоохранения http://who.int/ru/
3. Всероссийский сайт инвалидов. www.invalirus.ru.
4. Европейская электронная библиотека Europeana URL: http://www.europeana.eu/portal/
5. Журнал «Вопросы психологии» http://www.voppsy.ru/news.htm;
6. Институт научной информации по общественным наукам http://www.inion.ru/
7. Информационно-правовой портал «Гарант» http://www.garant.ru/
8. Каталог электронных библиотек URL: http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html

9. Министерство социального развития и здравоохранения РФ http://www.minzdravsoc.ru/
10. Мультимедиа учебники: http://www.kbzhd.ru/library/
11. Национальная электронная библиотека http://www.rusneb.ru
12. Президентская библиотека http://www.prlib.ru
13. Российская государственная библиотека// электронный каталог http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/
14. Союз инвалидов России. www.rosinvalid.ru
15. Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/
16. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) URL: http://elibrary.rsl.ru/
17. Электронная библиотека учебников URL: http://studentam.net/
18. Электронная библиотечная система «Юрайт» http://www.urait.ru/catalog/electronic_library/

7. Информационно-технологическое обеспечение практики

7.1. Информационные технологии

При самостоятельной подготовке каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

7.2. Программное обеспечение (при необходимости)

Microsoft ® Office Word 2007.
Adobe ® InDesign CS6.
Adobe ® Photoshop CS6.

7.3. Информационные справочные системы (при необходимости)

Справочно-правовая система «Консультант+»
Справочно-правовая система ГАРАНТ.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения учебной практики: в рамках реализации ОПОП по специальности 39.02.01 Социальная работа используется материально-техническое оснащение, имеющееся в организации по месту проведения практики.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе. Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной учебной литературы по дисциплине.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы.