

1. Практическая подготовка обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями профессионального образовательного учреждения, являющегося частью системы профессионального образования. Практическая подготовка обучающихся является средством связи теоретического обучения с практической деятельностью, обеспечивающей прикладную направленность, систематическое обучение и способствует формированию профессиональных компетенций, предусмотренных федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. Объемы практической подготовки определяются соответствующими ФГОС СПО по направлениям специализаций, а также учебными планами.

Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС СПО и программами учебной, производственной и преддипломной практики.

2. Виды и цели практической подготовки

3. Основными видами практической подготовки обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж» являются учебная практика, производственная практика и преддипломная практика.

4. Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков при изучении дисциплин, формирование профессиональных умений при выполнении заданий, предусмотренных учебными планами.

РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЁТОВ ОБ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

5. Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков, приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Местом проведения практики являются профильные организации, учреждения и предприятия.

6. Целью преддипломной практики является дальнейшее углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении профильных дисциплин, а также сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы обучающимся и написания выпускной квалификационной работы.

3. Содержание учебной и производственной практики

7. Учебная и производственная практики включает в себя следующие этапы:

1 этап – знакомство с местом прохождения практики;

2 этап – изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения;

3 этап – выполнение индивидуальных заданий по направлению, выдаваемых непосредственным руководителем.

8. По окончании практики обучающийся формирует отчет, в котором дается описание личных функциональных обязанностей, результатов по выполненным работам, а также практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

4. Содержание преддипломной практики

9. Преддипломная практика осуществляется таким образом, чтобы обучающийся получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при

1. Общие положения

1. Практическая подготовка обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Практическая подготовка обучающихся является средством связи теоретического обучения с практической деятельностью, обеспечивающим прикладную направленность, специализацию обучения и способствует формированию профессиональных компетенций, предусмотренных федеральным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2. Объемы практической подготовки определяются соответствующими ФГОС СПО по направлениям специальностей, а также учебными планами.

Цели и задачи практик определяются соответствующими ФГОС СПО и программами учебной, производственной и преддипломной практики.

2. Виды и цели практической подготовки

3. Основными видами практической подготовки обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж» являются: учебная практика, производственная практика и преддипломная практика.

4. Целью учебной практики является знакомство с теоретическими знаниями и практическими навыками при изучении дисциплин общепрофессионального цикла и специальных дисциплин. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: ознакомительная практика в учреждениях, организациях и предприятиях любых организационно-правовых форм (далее организациях), связанных по роду своей производственной, научно-исследовательской деятельности с проблематикой специальностей; практика по получению первичных профессиональных умений при освоении профессиональных модулей ОПОП и т.п.

5. Целью производственной практики является: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин общепрофессионального цикла и специальных дисциплин, приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Место проведения практики: профильные организации, учреждения и предприятия.

6. Целью преддипломной практики является дальнейшее углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении профильных дисциплин, а также сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы обучающихся и написания выпускной квалификационной работы.

3. Содержание учебной и производственной практики

7. Учебная и производственная практики включают в себя следующие этапы:

1 этап – знакомство с местом прохождения практики;

2 этап – изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения;

3 этап – выполнение индивидуального задания по направлению, выдаваемое непосредственным руководителем.

8. По окончании практики обучающимся формируется отчет, в котором дается описание личных функциональных обязанностей, реализуемых на рабочем месте, и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

4. Содержание преддипломной практики

9. Преддипломная практика организуется с таким расчетом, чтобы обучающийся получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при

подготовке выпускной квалификационной работы. Содержание преддипломной практики должно позволить обучающемуся подобрать теоретический и практический материал для написания работы, тематика которой должна отражать актуальные проблемы одной из основных видов профессиональной деятельности.

10. Преддипломная практика включает в себя следующие этапы:

1 этап – знакомство с местом прохождения практики;

2 этап – изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения;

3 этап – выполнение индивидуального задания по направлению, выдаваемое непосредственным руководителем на месте практики.

В ходе практики обучающийся должен осуществить следующие направления деятельности:

- сбор аналитической и статистической информации для выпускной квалификационной работы;
- обзор и анализ публикаций за последнее время по теме своей квалификационной работы;
- экономико-математическое моделирование изучаемой проблемы;
- статистико-эконометрическая обработка собранных данных.

5. Аттестация по итогам практической подготовки

11. Аттестация по итогам всех видов практической подготовки проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. По итогам аттестации выставляется оценка (зачтено, отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

6. Организация практической подготовки

12. Организация учебной, производственной и преддипломной практик на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

13. Учебная практика может проводиться в рамках освоения специальных дисциплин и профессиональных модулей, а также в организациях.

Производственная и преддипломная практики обучающихся проводятся, как правило в организациях.

Для руководства практикой обучающихся в колледже назначается руководитель (руководители) по практической подготовке.

14. Для руководства практикой обучающихся в организациях назначается руководитель (руководители) по практической подготовке от учебного заведения и от организации.

Практическая подготовка в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для ее прохождения.

15. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются учебным заведением в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

16. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценке (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

17. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику в дополнительные сроки, в свободное от учебы время.

18. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

7. Комплект документов производственной практики

19. По итогам практики, обучающиеся предоставляют руководителю по практической подготовке от колледжа:

- характеристику обучающегося, отражающую оценку уровня освоения им профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- отчет по практике обучающегося;

20. Структура отчета по практике обучающегося:

- титульный лист;
- содержание отчета (индивидуальный календарный план-график прохождения практики, заполняется обучающимся самостоятельно в соответствии с заданием на практику и подтверждается подписью руководителя по практической подготовке от профильной организации), список материалов, собранных и (или) разработанных по результатам практики, список нормативно-правовых актов, изученных в период практики (оформляется нумерованным списком), приложение (в качестве приложения оформляются графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, предусмотренные заданием на практику).

В конце отчета выставляется итоговая оценка по практике с указанием даты. Отчет подписывается руководителем по практической подготовке от колледжа и от профильной организации и ставится гербовая печать профильной организации.

21. Характеристика студента с места прохождения практики заполняется на фирменном бланке предприятия, на котором обучающийся проходил практическую подготовку. Визируется руководителем практической подготовки на предприятии.

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЧАСТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОМСКИЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ЧАСТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОМСКИЙ
ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Ф.И.О. _____
обучающегося _____
учебная группа _____
специальность _____
форма _____
обучения _____
период _____
прохождения _____
практики _____
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Тип практики _____
_____ (учебная, производственная (по специальности), производственная
(преддипломная))

Инструктаж по технике безопасности в организации проведен

—,

(фамилия, имя, отчество ответственного за проведение инструктажа, дата проведения инструктажа/подпись)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА:

1. Индивидуальный календарный план-график прохождения практики*

Дата	Виды работ (в соответствии с программой практики)	Количество часов	Оценка	Подпись руководителя

* Обучающийся заполняет самостоятельно в соответствии с заданием на практику.

**2. Список материалов, собранных и (или) разработанных по результатам
практики**

п/п	Тип документа Внутренний/вн ешний	Название документа
1.		
2.		

3. Список нормативно-правых актов, изученных в период практики
(оформляется нумерованным списком)

4. Приложения (в качестве приложения оформляются графические, аудио-, фото – видео - материалы в соответствии с заданием на практику)

Итоговая оценка по практике _____

Дата «____» _____ 20__ г.

Руководитель по практической
подготовке

от

колледжа

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи

Руководитель по практической
подготовке

от

профильной

организации

_____/_____/

(при наличии)

подпись

расшифровка подписи