Приложение 9
к приказу директора ОмЮК
от «2» сентября 2024 г. № 91

**Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж»**

**1. Общие положения**

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж» (далее – Порядок) устанавливает правила организации и проведения в частном образовательном профессиональном учреждении «Омский юридический колледж» (далее – колледж) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – ГИА), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», уставом колледжа.

3. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, когда по решению Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогом освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы).

Допуск студентов к ГИА осуществляется на основании решения педагогического совета колледжа приказом директора колледжа.

5. Объем ГИА, ее структура и содержание устанавливаются колледжем в соответствии с требованиями ФГОС (при наличии таких требований). ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса колледжа.

6. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи выпускникам документа об образовании и о квалификации (диплома о среднем профессиональном образовании) образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Студенту, имеющему оценки «отлично» (не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана), оценки «хорошо» по остальным дисциплинам, сдавшему ГИА в формах, предусмотренных в учебных планах с оценкой «отлично», выдается диплом о среднем профессиональном образовании с отличием.

7. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации

## 3. Формы государственной итоговой аттестации

9. ГИА проводится в формах, установленных соответствующим ФГОС (демонстрационный экзамен, защита дипломного проекта (работы), государственный экзамен).

В случаях, если ФГОС предоставляет образовательной организации право выбора форм ГИА, решение о формах ГИА принимается на заседании педагогического совета колледжа.

10. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

11. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению педагогического совета колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры).

12. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный

проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

13. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС.

## 3. Порядок формирования и регламент работы государственных экзаменационных комиссий

14. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются сроком на один календарный год на основании решения педагогического совета по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС.

15. ГЭК формируются из числа педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

– педагогических работников иных образовательных организаций;

– представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

12. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

13. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

14. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация.

15. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных

представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

16. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

17. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директор колледжа назначает секретаря/секретарей ГЭК. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

18. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ГЭК.

19. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – экспертная группа, эксперты).

20. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

21. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

22. Защита дипломного проекта (работы) и сдача экзамена (если по решению педагогического совета экзамен включен в состав ГИА по образовательной программе) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

23. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

24. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (приложение 1), которые подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве колледжа.

## 4. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации

25. Для проведения ГИА в колледже ежегодно разрабатывается программа ГИА (приложение 3), включающая требования к дипломному проекту (работе) и порядку их выполнения, программы государственного экзамена (если по решению педагогического совета государственный экзамен включен в состав ГИА), критерии оценки знаний.

26. При проведении демонстрационного экзамена в программу ГИА

включается комплект оценочной документации.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий и критерии оценивания.

27. Программа ГИА, рассмотренная на заседании педагогического совета и утвержденная директором колледжа, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

28. Расписание ГИА выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

29. Темы дипломных проектов (работ) определяются кафедрами колледжа в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором колледжа не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

30. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

31. Выбор темы дипломного проекта (работы) обучающимся осуществляется по его письменному заявлению, на имя директора колледжа в установленной форме (приложение 2) и закрепляется приказом директора колледжа после согласования с заведующим кафедрой.

32. Тема дипломного проекта (работы), предложенная обучающимся (обучающимися), вносится в перечень тем в случае положительного решения, принятого на заседании педагогического совета колледжа.

Заведующий кафедры, в которую обратился обучающийся с предложением своей тематики, представляет на заседании педагогического совета колледжа обоснование целесообразности предложенной обучающимся (обучающимися) темы дипломного проекта (работы) для ее практического применения.

33. Для подготовки дипломного проекта (работы) приказом директора колледжа студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты).

34. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

35. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

36. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

37. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

38. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

39. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

40. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главный эксперт проводит проверку готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности, в том числе:

– осмотр центра проведения экзамена;

– распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена;

– распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки;

– знакомит выпускников с рабочими местами, планом проведения демонстрационного экзамена (повторно), условиями оказания первичной медицинской помощи.

Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы, распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах (приложение___).

Факт ознакомления с рабочими местами, планом проведения демонстрационного экзамена (повторно), условиями оказания первичной медицинской помощи отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (приложение __).

41. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства (приложение? __).

42. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за

сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее – тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

43. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена (приложение__).

44. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

45. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с колледжем);

в) медицинские работники (по решению колледжа);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем).

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению колледжа).

46. . Лица, указанные в пунктах 47 и 50 Порядка, обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

47. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка

48. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

49. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение

требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

50. Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

51. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

52. При привлечении медицинского работника колледж оборудует помещение для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

53. Технический эксперт вправе:

– наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

– давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

54. Представитель колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

55. Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

56. Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

57. Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной

документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

58. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

59. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

60. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

61. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

62. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

63. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе (приложение_).

64. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

65. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

66. В случае осуществления видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена подлежат хранению в архиве колледжа не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

67. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена (приложение_).

68. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении (приложение_).

69. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

70. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени

выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

71. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

72. Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

73. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

74. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

**5. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации**

80. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются председателем или заместителем председателя ГЭК после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК (приложение_).

81. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

82. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы (приложение _).

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

83. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

84. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в архив колледжа.

85. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

86. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

87. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные приказом директора колледжа, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

2. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на срок не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы.

3. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается в колледже не более двух раз.

## 6. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

4. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с

утверждением состава ГЭК.

5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные приказом директора колледжа.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 4), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Рассмотрено на заседании студенческого совета, протокол заседания от «02» сентября 2024 г. №1

Рассмотрено на заседании педагогического совета, протокол заседания от «30» августа 2024г. №1

Приложение 1
к Порядку проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж»

**Шаблон протокола заседания ГЭК**
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»
(ОмЮК)

**ПРОТОКОЛ**
**Заседания государственной экзаменационной комиссии**
**По специальности**_____

Дата_____ №__

г. Омск

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель ГЭК — ФИО, должность;
Заместитель председателя ГЭК — ФИО, должность;
Члены ГЭК — ФИО, должность.

О защите дипломных проектов (работ)
Дипломный проект (работу) представил обучающийся
(Фамилия, имя, отчество)

На тему:
Выполнена под руководством:
(Должность, Фамилия, И. О., ученая степень, звание)
В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:
Дипломный проект (работа) на ___ стр.;
Отзыв руководителя;
Рецензия на дипломный проект (работу).
Вопросы:
Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы:
Признать, что обучающийся выполнил и защитил дипломный проект (работу) с оценкой «_____»

Председатель ГЭК _____/ФИО/
Секретарь ГЭК _____/ФИО/

Приложение 2
к Порядку проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж»

Директору ОмЮК

_____
(фамилия, имя, отчество)
Обучающегося_____курса, группы_____,
_____формы обучения по специальности
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тел.: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной тему дипломного проекта (работы)
_____
(полное наименование темы)
и назначить руководителем дипломного проекта (работы)
_____
(должность, ученая степень (ученое звание), фамилия, имя, отчество)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
_____/_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку проведения государственной итоговой аттестации по основным

образовательным программам среднего профессионального образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж»

**Шаблон программы ГИА**

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»
(ОмЮК)

| **РАССМОТРЕНА** | **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДЕНА** |
|---|---|---|
| на заседании кафедры<br>Протокол от<br>«__»____года № __ | с председателем ГЭК<br>/должность/<br><br>_____/ФИО/<br>«____»_____ года | Директор ОмЮК<br><br>_____/ФИО<br>«____» _____ года |

**Программа**
**государственной итоговой аттестации выпускников**
обучающихся по специальности
_____/
(базовая подготовка)

квалификация _____

Омск — 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ), ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
   2.1 Порядок выполнения дипломного проекта (работы)
   2.2 Требования, предъявляемые к структуре и содержанию дипломного проекта (работы)
   2.3 Требования, предъявляемые к оформлению дипломного проекта (работы)
   2.4 Требования, предъявляемые к защите дипломного проекта (работы)
   2.5 Критерии результатов защиты дипломного проекта (работы)
3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

Приложение 4
к Порядку проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж»

**Шаблон протокола заседания апелляционной комиссии**
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»
(ОмЮК)

# ПРОТОКОЛ

## Заседания апелляционной комиссии

Дата_____ №__

г. Омск

по рассмотрению апелляционного заявления обучающегося
(ФИО)
По специальности_____
о нарушении установленной процедуры проведения защиты дипломного проекта (работы)/ несогласия с результатами защиты дипломного проекта (работы) *(ненужное удалить)* от обучающего(ей)ся
от «_____» _____20 ___г.

Присутствовали:
Председатель
_____
Члены апелляционной комиссии
В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:
1. Протокол заседания ГЭК № от «  »  20___г.;
2. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты дипломного проекта (работы);
3. Дипломный проект (работа);
4. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы);
5. Рецензия на дипломный проект (работу).

**Решение апелляционной комиссии:**

Председатель апелляционной комиссии _____/ФИО/
Секретарь _____/ФИО/