Приложение 2
к приказу директора ОмЮК
от «1» сентября 2025 г. № 27

Порядок перевода обучающихся
в частном профессиональном образовательном учреждении
«Омский юридический колледж»

I. Общие положения

1. Порядок перевода обучающихся в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом и иными локальными нормативными актами частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж» (далее – колледж).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы) из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию реализующую образовательную программу среднего профессионального образования соответствующего уровня (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация), а так же перевод обучающихся внутри колледжа, включая порядок и случаи перехода лиц с платного обучения на бесплатное.

3. Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

4. Прием документов для перевода обучающихся из других образовательных организаций в колледж осуществляется с 1 по 10 сентября и с 5 октября по 15 августа.

Перевод обучающихся из других образовательных организаций в колледж осуществляется с 1 по 20 сентября и с 5 октября по 25 августа.

5. Перевод осуществляется при наличии в колледже вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

6. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

8. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, предусмотренную федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями по образовательным программам соответствующего уровня.

9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

10. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению колледжа.

11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

12. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходящей организации.

13. Указанные в пунктах 15, 18, 25 настоящего Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 15, 18, 25 настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

14. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

II. Перевод обучающихся колледжа в другие образовательные организации высшего образования

15. Обучающийся в случае принятия решения о переводе в другую образовательную организацию среднего профессионального образования подает в колледж заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

16. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

17. При положительном решении о зачислении в другую образовательную организацию обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной в принимающей организации.

18. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – распорядительный акт об отчислении).

19. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная колледжем копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в колледж (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, установленному колледжем самостоятельно.

20. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет и пропуск (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами колледжа.

III. Перевод обучающихся в колледж из другой образовательной организации

22. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения по самостоятельно установленному исходной организацией образцу и иных документов, подтверждающих его индивидуальные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

23. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, колледж оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

24. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, колледж дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

25. Конкурсный отбор проводится на заседании аттестационной комиссии колледжа не позднее одного рабочего дня со дня установления колледжем соответствия документов обучающегося требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка.

По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия колледжа принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, аттестационная комиссия колледжа принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

26. При принятии колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и заверяется печатью колледжа.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

27. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного

документа представляет в колледж копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в университет в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

28. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

29. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в колледже, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами колледжа.

IV.Перевод обучающихся внутри колледжа

30. Внутри колледжа обучающийся может быть переведен приказом колледжа:

– с одного курса на другой;
– с одной основной образовательной программы на другую;
– с одной формы обучения на другую;
– с платного обучения на бесплатное.

31. Перевод обучающегося с одного курса на другой осуществляется по итогам учебного года до начала нового семестра. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В случае невыполнения обучающимся обязательств, обучающийся отчисляется из колледжа как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

32. Перевод обучающихся внутри колледжа в случаях перевода с одного курса на другой, с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в течение всего учебного года, с 1 сентября и завершается за 14 дней до начала текущей промежуточной аттестации на соответствующем курсе, установленной календарным учебным графиком.

В период проведения промежуточной аттестации перевод обучающихся с одного курса на другой, с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую не осуществляется.

33. Для рассмотрения вопроса о переводе с одного курса на другой, с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на

другую обучающийся подает заявление о переводе с приложением документов, подтверждающих его индивидуальные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

34. Аттестационная комиссия колледжа в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает документы обучающегося (заявление, учебную карточку либо иные документы, подтверждающие результаты освоения образовательной программы, выданные в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами колледжа) с целью определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем.

В случаях превышения допустимого количества зачетных единиц, установленных федеральными государственными образовательными стандартами для индивидуальных учебных планов, обучающийся может быть переведен на курс выше (при переводе с очной формы обучения на заочную форму обучения) или на курс ниже (при переводе с заочной или очно-заочной форм на очную форму обучения).

35. По результатам заседания аттестационная комиссия колледжа принимает решение о переводе обучающегося с указанием курса обучения, образовательной программы, формы обучения и основы обучения (обучение за счет бюджетных ассигнований или по договорам об оказании платных образовательных услуг), с которых и на которые осуществляется перевод, а также определением периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

36. На основании решения аттестационной комиссии в течение 10 рабочих дней издается приказ колледжа о переводе обучающегося с указанием курса обучения, образовательной программы, формы обучения и основы обучения (обучение за счет бюджетных ассигнований или по договорам об оказании платных образовательных услуг), с которых и на которые осуществляется перевод, и утверждается индивидуальный учебный план, при возникшей разнице в учебных планах в результате перевода.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета колледжа, протокол заседания от «15» сентября 2025 г. № 1

Рассмотрено на заседании педагогического совета колледжа, протокол заседания от «01» сентября 2025 г. № 1