Приложение 8
к приказу директора ОмЮК
от «1» сентября 2025 г. № 27

Порядок
обеспечения выпускников – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж»

1. Порядок обеспечения выпускников – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Губернатора Омской области от 13 января 2017 г. № 2 «О единовременной ежегодной выплате отдельным категориям обучающихся» и определяет размеры возмещения расходов на однократное обеспечение выпускников – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж» (далее – колледж).

1. Выпускники колледжа – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета (далее - дети-сироты), однократно обеспечиваются:

комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием в соответствии с нормами, установленными нормативными правовыми актами государственных органов законодательной и исполнительной власти Омской области;

единовременным денежным пособием в размере 663 руб.

2. На основании заявления выпускника колледжа, обучавшегося за счет средств областного бюджета, – ребенка-сироты обеспечение комплектом одежды, обуви,

мягким инвентарем и оборудованием возмещается компенсацией, размеры которой ежегодно определяются Постановлением Правительства Омской области.

3. Меры социальной поддержки, предусмотренные пунктами 1,2 настоящего Порядка, предоставляются на основании приказа колледжа, издаваемого в течение 30 рабочих дней со дня обращения выпускника, – ребенка-сироты.

4. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 1,2 настоящего Порядка, является отсутствие у заявителей права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 1,2 настоящего Порядка.

5. Выплата денежных средств, предусмотренных пунктами 1,2 настоящего Порядка, осуществляется через кредитные организации путем перечисления денежных средств на банковский счет ребенка-сироты.

Рассмотрено на заседании Студенческого совета колледжа, протокол заседания от «15» сентября 2025 г. № 1

Рассмотрено на заседании педагогического совета колледжа, протокол заседания от «01» сентября 2025 г. № 1

Приложение
к Порядку обеспечения выпускников – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж»
приказ директора ОмЮК
от «____» _____ 2025 г. № ___

ФОРМА
заявления об обеспечении выпускников - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж»

Руководителю
_____
(наименование образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающего по адресу:
_____
телефон _____
адрес электронной почты:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (нужное выбрать):

☐ обеспечить бесплатным комплектом одежды, обувью, мягким инвентарем и оборудованием

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

☐ предоставить возмещение полной стоимости бесплатного комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (денежную компенсацию)

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

В связи с тем, что _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

отнесен к следующей категории лиц (нужное выбрать):

☐ лицо из числа выпускников – детей-сирот

☐ лицо из числа выпускников – детей, оставшихся без попечения родителей

☐ лицо из числа выпускников, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

_____/_____

(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы (перечислить):

1) _____;
2) _____;
3) _____;
4) _____;
5) _____;
6) _____;
7) _____;
8) _____;
9) _____.

«__» _____ 20__ года

_____/_____

(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)