Структура программы подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося(час./нед.) | В том числе часов обязательных учебных занятий | Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) | Коды формируемых компетенций |
|  | Обязательная часть учебных циклов ППССЗ | 2268 | 1512 |  |  |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | 510 | 340 |  |  |
| В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:уметь:ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;знать:основные категории и понятия философии;роль философии в жизни человека и общества;основы философского учения о бытии;сущность процесса познания;основы научной, философской и религиозной картин мира;об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; |  | 48 | ОГСЭ.01. Основы философии | ОК 1 - 12 |
| уметь:ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;знать:основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения; |  | 48 | ОГСЭ.02. История | ОК 1 - 12ПК 4.3 - 4.4 |
| уметь:общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;значь:лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; |  | 122 | ОГСЭ.03. Иностранный язык | ОК 1 - 12 |
| уметь:использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;знать:о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;основы здорового образа жизни. | 244 | 122 | ОГСЭ.04. Физическая культура | ОК 2, 3, 6, 10 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 150 | 100 |  |  |
| В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:уметь:решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;применять основные методы интегрирования при решении задач;применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;знать:основные понятия и методы математического анализа;основные численные методы решения прикладных задач; |  |  | ЕН.01. Математика | ОК 1 - 6, 9 |
| уметь:использовать базовые системные программные продукты;использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;знать:основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. |  |  | ЕН.02. Информатика | ОК 1 - 12ПК 1.5, 2.1, 2.2 |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | 1608 | 1072 |  |  |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 1144 | 762 |  |  |
| В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:уметь:применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;оперировать юридическими понятиями и категориями;применять на практике нормы различных отраслей права;знать:закономерности возникновения и функционирования государства и права;основы правового государства;основные типы современных правовых систем;понятие, типы и формы государства и права;роль государства в политической системе общества;систему права Российской Федерации и ее элементы;формы реализации права;понятие и виды правоотношений;виды правонарушений и юридической ответственности; |  |  | ОП.01. Теория государства и права | ОК 4, 9ПК 1.1 |
| уметь:работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;знать:основные теоретические понятия и положения конституционного права;содержание Конституции Российской Федерации;особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;избирательную систему Российской Федерации;систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; |  |  | ОП.02.Конституционное право | ОК 2, 4 - 6, 8, 9ПК 1.1, 2.3 |
| уметь:отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;составлять различные административно-правовые документы;выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;знать:понятие и источники административного права;понятие и виды административно-правовых норм;понятия государственного управления и государственной службы;состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;понятие и виды субъектов административного права;административно-правовой статус субъектов административного права; |  |  | ОП.03.Административное право | ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12ПК 2.3, 2.4 |
| уметь:толковать и применять нормы экологического права;анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;применять правовые нормы для решения практических ситуаций;знать:понятие и источники экологического права;экологические права и обязанности граждан;право собственности на природные ресурсы, право природопользования;правовой механизм охраны окружающей среды;виды экологических правонарушений и ответственность за них; |  |  | ОП.04. Основы экологического права | ОК 2, 4 - 6, 8, 9ОК 10 - 12ПК 1.1 |
| уметь:применять на практике нормы трудового законодательства;анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;знать:нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;содержание российского трудового права;права и обязанности работников и работодателей;порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;виды трудовых договоров;содержание трудовой дисциплины;порядок разрешения трудовых споров;виды рабочего времени и времени отдыха;формы и системы оплаты труда работников;основы охраны труда;порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; |  |  | ОП.05. Трудовое право | ОК 1 - 6, 8, 9ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2, 2.5 |
| уметь:применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;составлять договоры, доверенности;оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;знать:понятие и основные источники гражданского права;понятие и особенности гражданско-правовых отношений;субъекты и объекты гражданского права;содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;понятие, виды и условия действительности сделок;основные категории института представительства;понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;основные вопросы наследственного права;гражданско-правовая ответственность; |  |  | ОП.06. Гражданское право | ОК 2, 4, 9, 11, 12ПК 1.1, 1.2, 1.4 |
| уметь:применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;составлять брачный договор и алиментное соглашение;оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;знать:основные понятия и источники семейного права;содержание основных институтов семейного права |  |  | ОП.07. Семейное право | ОК 2, 4, 5,7 - 9, 11, 12ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2 |
| уметь:применять на практике нормы гражданско-процессуального права;составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;знать:Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;формы защиты прав граждан и юридических лиц;виды и порядок гражданского судопроизводства;основные стадии гражданского процесса; |  |  | ОП.08. Гражданский процесс | ОК 1, 2, 4 - 9ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3 |
| уметь:оперировать страховыми понятиями и терминами;заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;знать:правовые основы осуществления страховой деятельности;основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;органы, осуществляющие государственное социальное страхование; |  |  | ОП.09. Страховое дело | ОК 1 - 5, 9ПК 1.1, 1.4, 2.3 |
| уметь:собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;исчислять основные статистические показатели;проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;знать:законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;современную структуру органов государственной статистики;источники учета статистической информации;экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране; |  |  | ОП.10. Статистика | ОК 2 - 5ПК 1.5 |
| уметь:рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;знать:законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;экономику социальной сферы и ее особенности; |  |  | ОП.11. Экономика организации | ОК 2 - 4ПК 1.1, 2.4 |
| уметь:направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;знать:особенности современного менеджмента;функции, виды и психологию менеджмента;основы организации работы коллектива исполнителей;принципы делового общения в коллективе;особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;информационные технологии в сфере управления; |  |  | ОП.12. Менеджмент | ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12ПК 1.2, 2.3, 2.4 |
| уметь:оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;оформлять документы для передачи в архив организации;знать:понятие документа, его свойства, способы документирования;правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства; |  |  | ОП.13.Документационное обеспечение управления | ОК 1 - 5, 8, 9ПК 1.1 - 1.4, 1.6 |
| уметь:использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;применять компьютерные и телекоммуникационные средства;работать с информационными справочно-правовыми системами;использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;работать с электронной почтой;использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;знать:состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;понятие информационных систем и информационных технологий;понятие правовой информации как среды информационной системы;назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;теоретические основы, виды и структуру баз данных;возможности сетевых технологий работы с информацией; |  |  | ОП.14.Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 1 - 6ПК 1.5, 2.1 |
| уметь:организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;применять первичные средства пожаротушения;ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;оказывать первую помощь пострадавшим;знать:принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;основы военной службы и обороны государства;задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |  | 68 | ОП.15. Безопасность жизнедеятельности | ОК 1 - 12ПК 1.1 - 1.6,2.1 - 2.4 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 464 | 310 |  |  |
| ПМ.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защитыВ результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:иметь практический опыт:анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;публичного выступления и речевой аргументации позиции;уметь:анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;формировать пенсионные дела;дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;знать:содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;структуру трудовых пенсий;понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;государственные стандарты социального обслуживания;порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;основы психологии личности;современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. |  |  | МДК.01.01. Право социального обеспечения | ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12ПК 1.1 - 1.6 |
| МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности |
| ПМ.02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской ФедерацииВ результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:иметь практический опыт:поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;уметь:поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;принимать решения об установлении опеки и попечительства;осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;знать:нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. |  |  | МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | ОК 1 - 4, 6 - 9, 11, 12ПК 2.1 - 2.4 |
|  | Вариативная часть учебных циклов ППССЗ(определяется образовательной организацией самостоятельно) | 1026 | 684 |  |  |
|  | Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ | 3294 | 2196 |  |  |
| УП.00 | Учебная практика | 8 нед. | 288 |  | ОК 1 - 12ПК 1.1 - 1.6,2.1 - 2.4 |
| ПП.00 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |  |  |  |
| ПА.00 | Промежуточная аттестация | 3 нед. |  |  |  |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |  |  |  |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 нед. |  |  |  |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 нед. |  |  |  |

Таблица 4

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 61 нед. |
| Учебная практика | 8 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

Таблица 5

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

углубленной подготовки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося(час./нед.) | В том числе часов обязательных учебных занятий | Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) | Коды формируемых компетенций |
|  | Обязательная часть учебных циклов ППССЗ | 3672 | 2448 |  |  |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | 804 | 536 |  |  |
| В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:уметь:ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;знать:основные категории и понятия философии;роль философии в жизни человека и общества;основы философского учения о бытии;сущность процесса познания;основы научной, философской и религиозной картин мира;об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; |  | 48 | ОГСЭ.01. Основы философии | ОК 1 - 12 |
| уметь:ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;знать:основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения; |  | 48 | ОГСЭ.02. История | ОК 1 - 12ПК 4.3 - 4.4 |
| уметь:применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;знать:взаимосвязь общения и деятельности;цели, функции, виды и уровни общения;роли и ролевые ожидания в общении;виды социальных взаимодействий;механизмы взаимопонимания в общении;техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;этические принципы общения;источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; |  | 48 | ОГСЭ.03. Психология общения | ОК 1 - 12ПК 1.1 |
| уметь:общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;знать:лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; |  | 196 | ОГСЭ.04. Иностранный язык | ОК 1 - 12 |
| уметь:использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;знать:о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;основы здорового образа жизни. | 392 | 196 | ОГСЭ.05. Физическая культура | ОК 3, 6 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 264 | 176 |  |  |
| В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:уметь:использовать базовые системные программные продукты;использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;знать:основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации; |  |  | ЕН.01. Информатика | ОК 1 - 12ПК 1.5, 2.1, 2.2 |
| уметь:использовать методы линейной алгебры;производить действия над элементами комбинаторики;вычислять вероятность события;определять математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение;знать:основные понятия и методы линейной алгебры,основные понятия дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; |  |  | ЕН.02. Математика | ОК 1 - 12ПК 1.5, 4.4 |
| уметь:использовать методы научного познания;применять логические законы и правила;накапливать научную информацию;знать:методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста;основные понятия научно-исследовательской работы. |  |  | ЕН.03. Основы исследовательской деятельности | ОК 1 - 11ПК 3.6, 4.3, 4.4 |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | 2604 | 1736 |  |  |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 1308 | 872 |  |  |
| В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:уметь:применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;оперировать юридическими понятиями и категориями;применять на практике нормы различных отраслей права;знать:закономерности возникновения и функционирования государства и права;основы правового государства;основные типы современных правовых систем;понятие, типы и формы государства и права;роль государства в политической системе общества;систему права Российской Федерации и ее элементы;формы реализации права;понятие и виды правоотношений;виды правонарушений и юридической ответственности; |  |  | ОП.01. Теория государства и права | ОК 4, 9ПК 1.1, 3.1, 3.2 |
| уметь:работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;знать:основные теоретические понятия и положения конституционного права;содержание Конституции Российской Федерации;особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;избирательную систему Российской Федерации;систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; |  |  | ОП.02.Конституционное право | ОК 2, 4 - 6, 8, 9ПК 1.1, 2.3, 3.1 |
| уметь:выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;составлять различные административно-правовые документы;выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;знать:понятие и источники административного права;понятие и виды административно-правовых норм;понятие государственного управления и государственной службы;состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;понятие и виды административно-правовых отношений;понятие и виды субъектов административного права;административно-правовой статус субъектов административного права; |  |  | ОП.03.Административное право | ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12ПК 2.3, 2.4,3.1 - 3.4 |
| уметь:толковать и применять нормы экологического права;анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;применять правовые нормы для решения практических ситуаций;знать:понятие и источники экологического права;экологические права и обязанности граждан;право собственности на природные ресурсы, право природопользования;правовой механизм охраны окружающей среды;виды экологических правонарушений и ответственность за них; |  |  | ОП.04. Основы экологического права | ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 10 - 12ПК 1.1,3.1 - 3.4 |
| уметь:применять на практике нормы трудового законодательства;анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;знать:нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;содержание российского трудового права;права и обязанности работников и работодателей;порядок заключения и прекращения трудовых договоров;виды трудовых договоров;содержание трудовой дисциплины;порядок разрешения трудовых споров;виды рабочего времени и времени отдыха;формы и системы оплаты труда работников;основы охраны труда;порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; |  |  | ОП.05. Трудовое право | ОК 1 - 6, 8, 9ПК 1.1 - 1.4, 1.8,2.2, 2.5,3.1 - 3.4 |
| уметь:применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;составлять договоры, доверенности;оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;знать:понятие и основные источники гражданского права;понятие и особенности гражданско-правовых отношений;субъекты и объекты гражданского права;содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;понятие, виды и условия действительности сделок;основные категории института представительства;понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;юридическое понятие собственности;формы и виды собственности;основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;основные вопросы наследственного права;гражданско-правовая ответственность; |  |  | ОП.06. Гражданское право | ОК 2, 4, 9, 11, 12ПК 1.1, 1.2, 1.4, 3.1 - 3.5 |
| уметь:применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;составлять брачный договор и алиментное соглашение;оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;знать:основные понятия и источники семейного права;содержание основных институтов семейного права; |  |  | ОП.07. Семейное право | ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2,3.1 - 3.5 |
| уметь:применять на практике нормы гражданско-процессуального права;составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;знать:Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;формы защиты прав граждан и юридических лиц;виды и порядок гражданского судопроизводства;основные стадии гражданского процесса; |  |  | ОП.08. Гражданский процесс | ОК 1 - 9ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, 3.1, 3.4, 3.5 |
| уметь:толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений;знать:сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;характеристику государственных и муниципальных финансов;основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства; |  |  | ОП.09. Финансовое право | ОК 2 - 5, 9ПК 1.1, 3.2, 3.3 |
| уметь:оперировать страховыми понятиями и терминами;заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;знать:правовые основы осуществления страховой деятельности;основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;органы, осуществляющие государственное социальное страхование; |  |  | ОП.10. Страховое дело | ОК 1 - 5, 9ПК 1.1, 1.4,2.3, 3.4, 3.5,4.1 - 4.5 |
| уметь:собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;исчислять основные статистические показатели;проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;знать:законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;современную структуру органов государственной статистики;источники учета статистической информации;экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране; |  |  | ОП.11. Статистика | ОК 2 - 5ПК 1.5, 4.3, 4.4 |
| уметь:рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;знать:законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;экономику социальной сферы и ее особенности |  |  | ОП.12. Экономика организации | ОК 2 - 4ПК 1.1, 2.4, 3.1, 3.4, 4.3 |
| уметь:направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;знать:особенности современного менеджмента;функции, виды и психологию менеджмента;основы организации работы коллектива исполнителей;принципы делового общения в коллективе;особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;информационные технологии в сфере управления; |  |  | ОП.13. Менеджмент | ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12ПК 1.2, 2.3,2.4, 3.5, 4.1,4.3 - 4.5 |
| уметь:оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;оформлять документы для передачи в архив организации;знать:понятие документа, его свойства, способы документирования;правила составления и оформления ОРД;систему и типовую технологию ДОУ;особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства; |  |  | ОП.14.Документационное обеспечение управления | ОК 1 - 5, 8, 9ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 3.3, 3.4, 4.1 |
| уметь:проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;оказывать правовую помощь гражданам;знать:основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; |  |  | ОП.15. Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОК 1 - 5, 9ПК 1.1, 1.2, 2.2, 3.1 - 3.5, 4.2 |
| уметь:использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;применять компьютерные и телекоммуникационные средства;работать с информационными справочно-правовыми системами;использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;работать с электронной почтой;использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;знать:состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;понятие информационных систем и информационных технологий;понятие правовой информации как среды информационной системы;назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;теоретические основы, виды и структуру баз данных;возможности сетевых технологий работы с информацией; |  |  | ОП.16.Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 1 - 6ПК 1.5, 2.1,4.1, 4.3 - 4.5 |
| уметь:организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;применять первичные средства пожаротушения;ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;оказывать первую помощь пострадавшим;знать:принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;основы военной службы и обороны государства;задачи и основные мероприятия гражданской обороны;способы защиты населения от оружия массового поражения;меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |  | 68 | ОП.17. Безопасность жизнедеятельности | ОК 3ПК 1.1 - 1.6,2.1 - 2.4,3.1 - 3.5,4.1 - 4.5 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 1296 | 864 |  |  |
| ПМ.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защитыВ результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:иметь практический опыт:анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;установления психологического контакта с клиентами;адаптации в трудовом коллективе;использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;публичного выступления и речевой аргументации позиции;уметь:анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;формировать пенсионные (выплатные) дела;дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;знать:содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;структуру трудовых пенсий;понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;государственные стандарты социального обслуживания;порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;основы психологии личности;особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины. |  |  | МДК.01.01. Право социального обеспечения | ОК 1, 3 - 7, 9, 10ПК 1.1 - 1.6 |
| МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности |
| ПМ.02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской ФедерацииВ результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:иметь практический опыт:поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;уметь:поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;принимать решения об установлении опеки и попечительства;осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;знать:нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения. |  |  | МДК.02.01. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения | ОК 1 - 4, 6 - 9, 11, 12ПК 2.1 - 2.4 |
| ПМ.03 | Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспеченияВ результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:иметь практический опыт:анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;уметь;осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;знать:основные положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;состав и виды правонарушений;основания и виды юридической ответственности;формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе. |  |  | МДК.03.01.Осуществление защиты прав и свобод граждан | ОК 2 - 5, 8, 9ПК 3.1 - 3.5 |
| ПМ.04 | Социально-правовая защита гражданВ результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:иметь практический опыт:оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов;проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании;исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан;уметь:объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе;пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений;знать:объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;основы социологического анализа;различные варианты организации исследований. |  |  | МДК.04.01.Социальная политика и технология социальной работы | ОК 1 - 9, 11 - 13ПК 4.1 - 4.5 |
|  | Вариативная часть учебных циклов ППССЗ(определяется образовательной организацией самостоятельно) | 1620 | 1088 |  |  |
|  | Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ | 5292 | 3528 |  |  |
| УП.00 | Учебная практика | 10 нед. | 360 |  | ОК 1 - 12ПК 1.1 - 1.6,2.1 - 2.4,3.1 - 3.5,4.1 - 4.5 |
| ПП.00 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |  |  |  |
| ПА.00 | Промежуточная аттестации | 5 нед. |  |  |  |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |  |  |  |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 нед. |  |  |  |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 нед. |  |  |  |

Таблица 6

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 98 нед. |
| Учебная практика | 10 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 5 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 24 нед. |
| Итого | 147 нед. |