Структура программы подготовки специалистов среднего звена

базовой подготовки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося  (час./нед.) | В том числе часов обязательных учебных занятий | Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) | Коды формируемых компетенций |
|  | Обязательная часть учебных циклов ППССЗ | 2268 | 1512 |  |  |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | 510 | 340 |  |  |
| В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;  знать:  основные категории и понятия философии;  роль философии в жизни человека и общества;  основы философского учения о бытии;  сущность процесса познания;  основы научной, философской и религиозной картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; |  | 48 | ОГСЭ.01. Основы философии | ОК 1 - 12 |
| уметь:  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;  знать:  основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.  основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения; |  | 48 | ОГСЭ.02. История | ОК 1 - 12  ПК 4.3 - 4.4 |
| уметь:  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;  значь:  лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; |  | 122 | ОГСЭ.03. Иностранный язык | ОК 1 - 12 |
| уметь:  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  знать:  о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни. | 244 | 122 | ОГСЭ.04. Физическая культура | ОК 2, 3, 6, 10 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 150 | 100 |  |  |
| В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;  применять основные методы интегрирования при решении задач;  применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;  знать:  основные понятия и методы математического анализа;  основные численные методы решения прикладных задач; |  |  | ЕН.01. Математика | ОК 1 - 6, 9 |
| уметь:  использовать базовые системные программные продукты;  использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;  знать:  основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;  базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. |  |  | ЕН.02. Информатика | ОК 1 - 12  ПК 1.5, 2.1, 2.2 |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | 1608 | 1072 |  |  |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 1144 | 762 |  |  |
| В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:  уметь:  применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;  оперировать юридическими понятиями и категориями;  применять на практике нормы различных отраслей права;  знать:  закономерности возникновения и функционирования государства и права;  основы правового государства;  основные типы современных правовых систем;  понятие, типы и формы государства и права;  роль государства в политической системе общества;  систему права Российской Федерации и ее элементы;  формы реализации права;  понятие и виды правоотношений;  виды правонарушений и юридической ответственности; |  |  | ОП.01. Теория государства и права | ОК 4, 9  ПК 1.1 |
| уметь:  работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;  анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;  применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;  знать:  основные теоретические понятия и положения конституционного права;  содержание [Конституции](consultantplus://offline/ref=894404976613DF4182600DA1032AE6F3718D3732D476EF05A54151W0g7D) Российской Федерации;  особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;  основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;  избирательную систему Российской Федерации;  систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; |  |  | ОП.02.  Конституционное право | ОК 2, 4 - 6, 8, 9  ПК 1.1, 2.3 |
| уметь:  отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;  составлять различные административно-правовые документы;  выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;  выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;  анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;  оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;  логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;  знать:  понятие и источники административного права;  понятие и виды административно-правовых норм;  понятия государственного управления и государственной службы;  состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;  понятие и виды субъектов административного права;  административно-правовой статус субъектов административного права; |  |  | ОП.03.  Административное право | ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12  ПК 2.3, 2.4 |
| уметь:  толковать и применять нормы экологического права;  анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;  применять правовые нормы для решения практических ситуаций;  знать:  понятие и источники экологического права;  экологические права и обязанности граждан;  право собственности на природные ресурсы, право природопользования;  правовой механизм охраны окружающей среды;  виды экологических правонарушений и ответственность за них; |  |  | ОП.04. Основы экологического права | ОК 2, 4 - 6, 8, 9  ОК 10 - 12  ПК 1.1 |
| уметь:  применять на практике нормы трудового законодательства;  анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;  анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;  знать:  нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;  содержание российского трудового права;  права и обязанности работников и работодателей;  порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;  виды трудовых договоров;  содержание трудовой дисциплины;  порядок разрешения трудовых споров;  виды рабочего времени и времени отдыха;  формы и системы оплаты труда работников;  основы охраны труда;  порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; |  |  | ОП.05. Трудовое право | ОК 1 - 6, 8, 9  ПК 1.1 - 1.4, 1.8, 2.2, 2.5 |
| уметь:  применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  составлять договоры, доверенности;  оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;  логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;  знать:  понятие и основные источники гражданского права;  понятие и особенности гражданско-правовых отношений;  субъекты и объекты гражданского права;  содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;  понятие, виды и условия действительности сделок;  основные категории института представительства;  понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;  юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;  основные вопросы наследственного права;  гражданско-правовая ответственность; |  |  | ОП.06. Гражданское право | ОК 2, 4, 9, 11, 12  ПК 1.1, 1.2, 1.4 |
| уметь:  применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  составлять брачный договор и алиментное соглашение;  оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;  знать:  основные понятия и источники семейного права;  содержание основных институтов семейного права |  |  | ОП.07. Семейное право | ОК 2, 4, 5,  7 - 9, 11, 12  ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2 |
| уметь:  применять на практике нормы гражданско-процессуального права;  составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;  составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;  применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  знать:  Гражданско-процессуальный [кодекс](consultantplus://offline/ref=894404976613DF4182600DA1032AE6F372833036DD29B807F4145F02CCW4gDD) Российской Федерации;  порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  формы защиты прав граждан и юридических лиц;  виды и порядок гражданского судопроизводства;  основные стадии гражданского процесса; |  |  | ОП.08. Гражданский процесс | ОК 1, 2, 4 - 9  ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3 |
| уметь:  оперировать страховыми понятиями и терминами;  заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;  использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;  знать:  правовые основы осуществления страховой деятельности;  основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;  правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;  органы, осуществляющие государственное социальное страхование; |  |  | ОП.09. Страховое дело | ОК 1 - 5, 9  ПК 1.1, 1.4, 2.3 |
| уметь:  собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;  оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;  исчислять основные статистические показатели;  проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;  знать:  законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;  современную структуру органов государственной статистики;  источники учета статистической информации;  экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;  статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране; |  |  | ОП.10. Статистика | ОК 2 - 5  ПК 1.5 |
| уметь:  рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;  оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;  знать:  законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;  состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;  основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;  материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;  механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;  экономику социальной сферы и ее особенности; |  |  | ОП.11. Экономика организации | ОК 2 - 4  ПК 1.1, 2.4 |
| уметь:  направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;  принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;  мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;  применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;  знать:  особенности современного менеджмента;  функции, виды и психологию менеджмента;  основы организации работы коллектива исполнителей;  принципы делового общения в коллективе;  особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;  информационные технологии в сфере управления; |  |  | ОП.12. Менеджмент | ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12  ПК 1.2, 2.3, 2.4 |
| уметь:  оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;  осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;  оформлять документы для передачи в архив организации;  знать:  понятие документа, его свойства, способы документирования;  правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);  систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);  особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства; |  |  | ОП.13.  Документационное обеспечение управления | ОК 1 - 5, 8, 9  ПК 1.1 - 1.4, 1.6 |
| уметь:  использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  работать с информационными справочно-правовыми системами;  использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;  работать с электронной почтой;  использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;  знать:  состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;  основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  понятие информационных систем и информационных технологий;  понятие правовой информации как среды информационной системы;  назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;  теоретические основы, виды и структуру баз данных;  возможности сетевых технологий работы с информацией; |  |  | ОП.14.  Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 1 - 6  ПК 1.5, 2.1 |
| уметь:  организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим;  знать:  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |  | 68 | ОП.15. Безопасность жизнедеятельности | ОК 1 - 12  ПК 1.1 - 1.6,  2.1 - 2.4 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 464 | 310 |  |  |
| ПМ.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  иметь практический опыт:  анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;  приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;  определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;  формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;  пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;  определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;  информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;  общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;  публичного выступления и речевой аргументации позиции;  уметь:  анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;  принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;  определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;  определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;  формировать пенсионные дела;  дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;  пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;  консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;  запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;  составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;  осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;  использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;  информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;  оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;  объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;  правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);  давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;  следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;  знать:  содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;  понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;  правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;  основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;  основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;  юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;  структуру трудовых пенсий;  понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;  государственные стандарты социального обслуживания;  порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;  порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;  способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;  основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;  основы психологии личности;  современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;  особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;  основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. |  |  | МДК.01.01. Право социального обеспечения | ОК 1, 3 - 7, 9, 11, 12  ПК 1.1 - 1.6 |
| МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности |
| ПМ.02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  иметь практический опыт:  поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;  выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;  организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  уметь:  поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;  выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;  участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;  собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;  выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;  принимать решения об установлении опеки и попечительства;  осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;  направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;  разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;  применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;  следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;  знать:  нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;  систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;  процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;  порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;  документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;  Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. |  |  | МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) | ОК 1 - 4, 6 - 9, 11, 12  ПК 2.1 - 2.4 |
|  | Вариативная часть учебных циклов ППССЗ  (определяется образовательной организацией самостоятельно) | 1026 | 684 |  |  |
|  | Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ | 3294 | 2196 |  |  |
| УП.00 | Учебная практика | 8 нед. | 288 |  | ОК 1 - 12  ПК 1.1 - 1.6,  2.1 - 2.4 |
| ПП.00 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |  |  |  |
| ПА.00 | Промежуточная аттестация | 3 нед. |  |  |  |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |  |  |  |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 нед. |  |  |  |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 нед. |  |  |  |

Таблица 4

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 61 нед. |
| Учебная практика | 8 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

Таблица 5

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

углубленной подготовки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование учебных циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту | Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося  (час./нед.) | В том числе часов обязательных учебных занятий | Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) | Коды формируемых компетенций |
|  | Обязательная часть учебных циклов ППССЗ | 3672 | 2448 |  |  |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | 804 | 536 |  |  |
| В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;  знать:  основные категории и понятия философии;  роль философии в жизни человека и общества;  основы философского учения о бытии;  сущность процесса познания;  основы научной, философской и религиозной картин мира;  об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; |  | 48 | ОГСЭ.01. Основы философии | ОК 1 - 12 |
| уметь:  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;  знать:  основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;  основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;  назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;  о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;  содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения; |  | 48 | ОГСЭ.02. История | ОК 1 - 12  ПК 4.3 - 4.4 |
| уметь:  применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  знать:  взаимосвязь общения и деятельности;  цели, функции, виды и уровни общения;  роли и ролевые ожидания в общении;  виды социальных взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в общении;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;  этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; |  | 48 | ОГСЭ.03. Психология общения | ОК 1 - 12  ПК 1.1 |
| уметь:  общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;  знать:  лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; |  | 196 | ОГСЭ.04. Иностранный язык | ОК 1 - 12 |
| уметь:  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  знать:  о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  основы здорового образа жизни. | 392 | 196 | ОГСЭ.05. Физическая культура | ОК 3, 6 |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный учебный цикл | 264 | 176 |  |  |
| В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  уметь:  использовать базовые системные программные продукты;  использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;  знать:  основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;  базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации; |  |  | ЕН.01. Информатика | ОК 1 - 12  ПК 1.5, 2.1, 2.2 |
| уметь:  использовать методы линейной алгебры;  производить действия над элементами комбинаторики;  вычислять вероятность события;  определять математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратическое отклонение;  знать:  основные понятия и методы линейной алгебры,  основные понятия дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; |  |  | ЕН.02. Математика | ОК 1 - 12  ПК 1.5, 4.4 |
| уметь:  использовать методы научного познания;  применять логические законы и правила;  накапливать научную информацию;  знать:  методы научных исследований и их роль в практической деятельности специалиста;  основные понятия научно-исследовательской работы. |  |  | ЕН.03. Основы исследовательской деятельности | ОК 1 - 11  ПК 3.6, 4.3, 4.4 |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | 2604 | 1736 |  |  |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 1308 | 872 |  |  |
| В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:  уметь:  применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;  оперировать юридическими понятиями и категориями;  применять на практике нормы различных отраслей права;  знать:  закономерности возникновения и функционирования государства и права;  основы правового государства;  основные типы современных правовых систем;  понятие, типы и формы государства и права;  роль государства в политической системе общества;  систему права Российской Федерации и ее элементы;  формы реализации права;  понятие и виды правоотношений;  виды правонарушений и юридической ответственности; |  |  | ОП.01. Теория государства и права | ОК 4, 9  ПК 1.1, 3.1, 3.2 |
| уметь:  работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;  анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;  применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;  знать:  основные теоретические понятия и положения конституционного права;  содержание [Конституции](consultantplus://offline/ref=C318B5D474F581F5AD3AE408010ABC6830705036918547646656D6X8g7D) Российской Федерации;  особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;  основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;  избирательную систему Российской Федерации;  систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации; |  |  | ОП.02.  Конституционное право | ОК 2, 4 - 6, 8, 9  ПК 1.1, 2.3, 3.1 |
| уметь:  выделять исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности;  составлять различные административно-правовые документы;  выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;  выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;  анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;  оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;  логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;  знать:  понятие и источники административного права;  понятие и виды административно-правовых норм;  понятие государственного управления и государственной службы;  состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;  понятие и виды административно-правовых отношений;  понятие и виды субъектов административного права;  административно-правовой статус субъектов административного права; |  |  | ОП.03.  Административное право | ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12  ПК 2.3, 2.4,  3.1 - 3.4 |
| уметь:  толковать и применять нормы экологического права;  анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;  применять правовые нормы для решения практических ситуаций;  знать:  понятие и источники экологического права;  экологические права и обязанности граждан;  право собственности на природные ресурсы, право природопользования;  правовой механизм охраны окружающей среды;  виды экологических правонарушений и ответственность за них; |  |  | ОП.04. Основы экологического права | ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 10 - 12  ПК 1.1,  3.1 - 3.4 |
| уметь:  применять на практике нормы трудового законодательства;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;  анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;  анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;  знать:  нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;  содержание российского трудового права;  права и обязанности работников и работодателей;  порядок заключения и прекращения трудовых договоров;  виды трудовых договоров;  содержание трудовой дисциплины;  порядок разрешения трудовых споров;  виды рабочего времени и времени отдыха;  формы и системы оплаты труда работников;  основы охраны труда;  порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; |  |  | ОП.05. Трудовое право | ОК 1 - 6, 8, 9  ПК 1.1 - 1.4, 1.8,  2.2, 2.5,  3.1 - 3.4 |
| уметь:  применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  составлять договоры, доверенности;  оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;  логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;  знать:  понятие и основные источники гражданского права;  понятие и особенности гражданско-правовых отношений;  субъекты и объекты гражданского права;  содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;  понятие, виды и условия действительности сделок;  основные категории института представительства;  понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;  юридическое понятие собственности;  формы и виды собственности;  основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;  основные вопросы наследственного права;  гражданско-правовая ответственность; |  |  | ОП.06. Гражданское право | ОК 2, 4, 9, 11, 12  ПК 1.1, 1.2, 1.4, 3.1 - 3.5 |
| уметь:  применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  составлять брачный договор и алиментное соглашение;  оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;  знать:  основные понятия и источники семейного права;  содержание основных институтов семейного права; |  |  | ОП.07. Семейное право | ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12  ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2,  3.1 - 3.5 |
| уметь:  применять на практике нормы гражданско-процессуального права;  составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;  составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;  применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;  знать:  Гражданско-процессуальный [кодекс](consultantplus://offline/ref=C318B5D474F581F5AD3AE408010ABC68337E573298DA10663703D8829EX8g9D) Российской Федерации;  порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;  формы защиты прав граждан и юридических лиц;  виды и порядок гражданского судопроизводства;  основные стадии гражданского процесса; |  |  | ОП.08. Гражданский процесс | ОК 1 - 9  ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3, 3.1, 3.4, 3.5 |
| уметь:  толковать и применять нормы [Бюджетного](consultantplus://offline/ref=C318B5D474F581F5AD3AE408010ABC68337E51339EDB10663703D8829EX8g9D) и [Налогового](consultantplus://offline/ref=C318B5D474F581F5AD3AE408010ABC68337E533A9BD410663703D8829EX8g9D) кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере финансового права;  анализировать и решать юридические проблемы в сфере финансовых правоотношений;  знать:  сущность методов финансово-правового метода регулирования общественных отношений, основные понятия финансового права и виды субъектов финансовых правоотношений;  содержание финансового механизма и специфику его функционирования в разных сферах экономики;  характеристику государственных и муниципальных финансов;  основы денежно-кредитной, налоговой, социальной, инвестиционной и антиинфляционной политики государства; |  |  | ОП.09. Финансовое право | ОК 2 - 5, 9  ПК 1.1, 3.2, 3.3 |
| уметь:  оперировать страховыми понятиями и терминами;  заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;  использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;  знать:  правовые основы осуществления страховой деятельности;  основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;  правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;  органы, осуществляющие государственное социальное страхование; |  |  | ОП.10. Страховое дело | ОК 1 - 5, 9  ПК 1.1, 1.4,  2.3, 3.4, 3.5,  4.1 - 4.5 |
| уметь:  собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;  оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;  исчислять основные статистические показатели;  проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;  знать:  законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;  современную структуру органов государственной статистики;  источники учета статистической информации;  экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;  статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране; |  |  | ОП.11. Статистика | ОК 2 - 5  ПК 1.5, 4.3, 4.4 |
| уметь:  рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;  оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;  знать:  законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;  состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;  основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;  материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;  механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;  экономику социальной сферы и ее особенности |  |  | ОП.12. Экономика организации | ОК 2 - 4  ПК 1.1, 2.4, 3.1, 3.4, 4.3 |
| уметь:  направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;  принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;  мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;  применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;  знать:  особенности современного менеджмента;  функции, виды и психологию менеджмента;  основы организации работы коллектива исполнителей;  принципы делового общения в коллективе;  особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;  информационные технологии в сфере управления; |  |  | ОП.13. Менеджмент | ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12  ПК 1.2, 2.3,  2.4, 3.5, 4.1,  4.3 - 4.5 |
| уметь:  оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;  осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;  оформлять документы для передачи в архив организации;  знать:  понятие документа, его свойства, способы документирования;  правила составления и оформления ОРД;  систему и типовую технологию ДОУ;  особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства; |  |  | ОП.14.  Документационное обеспечение управления | ОК 1 - 5, 8, 9  ПК 1.1 - 1.4, 1.6, 3.3, 3.4, 4.1 |
| уметь:  проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;  оказывать правовую помощь гражданам;  знать:  основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;  права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; |  |  | ОП.15. Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОК 1 - 5, 9  ПК 1.1, 1.2, 2.2, 3.1 - 3.5, 4.2 |
| уметь:  использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  работать с информационными справочно-правовыми системами;  использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;  работать с электронной почтой;  использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;  знать:  состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;  основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  понятие информационных систем и информационных технологий;  понятие правовой информации как среды информационной системы;  назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;  теоретические основы, виды и структуру баз данных;  возможности сетевых технологий работы с информацией; |  |  | ОП.16.  Информационные технологии в профессиональной деятельности | ОК 1 - 6  ПК 1.5, 2.1,  4.1, 4.3 - 4.5 |
| уметь:  организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим;  знать:  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  основы военной службы и обороны государства;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;  область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. |  | 68 | ОП.17. Безопасность жизнедеятельности | ОК 3  ПК 1.1 - 1.6,  2.1 - 2.4,  3.1 - 3.5,  4.1 - 4.5 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 1296 | 864 |  |  |
| ПМ.01 | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  иметь практический опыт:  анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;  приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;  определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;  пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;  определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;  общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;  установления психологического контакта с клиентами;  адаптации в трудовом коллективе;  использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;  публичного выступления и речевой аргументации позиции;  уметь:  анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;  принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;  определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;  определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;  формировать пенсионные (выплатные) дела;  дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;  пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;  консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;  запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;  составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;  осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;  использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;  информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;  оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;  объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;  правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);  давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;  следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;  характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;  знать:  содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;  понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;  структуру трудовых пенсий;  понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;  государственные стандарты социального обслуживания;  порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;  порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;  способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;  основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;  основы психологии личности;  особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;  современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;  основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;  понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины. |  |  | МДК.01.01. Право социального обеспечения | ОК 1, 3 - 7, 9, 10  ПК 1.1 - 1.6 |
| МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности |
| ПМ.02 | Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  иметь практический опыт:  поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;  выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;  организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  уметь:  поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;  выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;  участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений организаций, учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;  собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;  выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной поддержки и помощи;  принимать решения об установлении опеки и попечительства;  осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;  разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определить их подчиненность, порядок функционирования;  использовать приемы делового общения в профессиональной деятельности;  знать:  нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;  систему государственных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;  организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах и учреждениях социальной защиты населения, органах Пенсионного фонда Российской Федерации;  порядок поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат в актуальном состоянии;  документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;  федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;  Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения. |  |  | МДК.02.01. Организация работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений социальной защиты населения | ОК 1 - 4, 6 - 9, 11, 12  ПК 2.1 - 2.4 |
| ПМ.03 | Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  иметь практический опыт:  анализа практических ситуаций по применению нормативных правовых актов на основе использования информационных справочно-правовых систем;  составления и оформления организационно-распорядительных и процессуальных документов с использованием информационных справочно-правовых систем;  общения с гражданами по оказанию правовой помощи с целью восстановления нарушенных прав;  информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;  уметь;  осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;  пользоваться нормативными правовыми актами при разрешении практических ситуаций;  анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;  составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;  оказывать правовую помощь гражданам с целью восстановления нарушенных прав, используя информационные справочно-правовые системы;  логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике;  информировать граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве;  знать:  основные положения [Конституции](consultantplus://offline/ref=C318B5D474F581F5AD3AE408010ABC6830705036918547646656D6X8g7D) Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина;  основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;  формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства;  состав и виды правонарушений;  основания и виды юридической ответственности;  формы и способы защиты и восстановления нарушенных прав граждан и юридических лиц;  структуру и порядок формирования органов государственной власти и местного самоуправления;  кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе. |  |  | МДК.03.01.  Осуществление защиты прав и свобод граждан | ОК 2 - 5, 8, 9  ПК 3.1 - 3.5 |
| ПМ.04 | Социально-правовая защита граждан  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:  иметь практический опыт:  оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;  взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями;  планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов;  проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании;  исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан;  уметь:  объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой, роль и значение в профессиональной практической деятельности;  использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;  находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;  проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;  использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;  вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;  организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране;  проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;  выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;  обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;  кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе;  пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа, диагностики социальных отношений;  знать:  объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом;  основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы;  сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем;  понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы;  основы социологического анализа;  различные варианты организации исследований. |  |  | МДК.04.01.  Социальная политика и технология социальной работы | ОК 1 - 9, 11 - 13  ПК 4.1 - 4.5 |
|  | Вариативная часть учебных циклов ППССЗ  (определяется образовательной организацией самостоятельно) | 1620 | 1088 |  |  |
|  | Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ | 5292 | 3528 |  |  |
| УП.00 | Учебная практика | 10 нед. | 360 |  | ОК 1 - 12  ПК 1.1 - 1.6,  2.1 - 2.4,  3.1 - 3.5,  4.1 - 4.5 |
| ПП.00 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПДП.00 | Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |  |  |  |
| ПА.00 | Промежуточная аттестации | 5 нед. |  |  |  |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |  |  |  |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 нед. |  |  |  |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы | 2 нед. |  |  |  |

Таблица 6

Срок получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Обучение по учебным циклам | 98 нед. |
| Учебная практика | 10 нед. |
| Производственная практика (по профилю специальности) |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 5 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 24 нед. |
| Итого | 147 нед. |