

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«ОМСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОмЮК)**

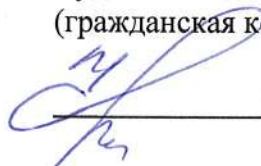
РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры  
гражданско-правовых  
дисциплин

Протокол от  
«22» мая 2023 года №4

СОГЛАСОВАНО

Судья Омского областного суда  
(гражданская коллегия)

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Черноморец

УТВЕРЖДЕНА

Директор ОмЮК

  
\_\_\_\_\_ И.О. Бурдельная  
«22» мая 2023 года



## Программа практики

### УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**Вид профессиональной деятельности: обеспечение  
реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения  
и социальной защиты**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
Базовая подготовка**

Рабочая программа УП.01. Учебной практики ПМ.01. Вид профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508,, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена.

**Разработчики:** частное профессиональное образовательное учреждение «Омский юридический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы практики.....	4
2. Результаты освоения практики.....	7
3. Структура и содержание практики.....	8
4. Условия реализации программы практики.....	10
5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики.....	15

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа учебной практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области права и организации социального обеспечения.

## **1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

### ***иметь практический опыт:***

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования и хранения пенсионных и личных дел;
- пользования соответствующими компьютерными программами;
- определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

### ***уметь:***

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

***знать:***

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы практики: 36 часов**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план практики

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов
УП.01 ПК 1.1 – ПК 1.6	Учебная практика ПМ1. МДК01.01. Право социального обеспечения	18
	Учебная практика ПМ1. МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности	18
	<b>Всего</b>	<b>36</b>

#### 3.2 Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Виды выполняемых работ	Объем часов
1	2	3
<b>УП. 01 Учебная практика МДК01.01.</b>		18
Введение	<b>Виды выполняемых работ</b>	<b>2</b>
	1 Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста.	2
Тема 1. Нормативно-правовые акты в области пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций	<b>Виды выполняемых работ</b>	<b>2</b>
	1 Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан с целью выполнения установленных видов работ учебной практики:	
	2 Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	
	3 Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	
	4 Анализ учебной и научной литературы в части пенсионного обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций	



Тема 2. Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	<b>Виды выполняемых работ</b>		<b>4</b>
	1	Определение порядка и условий оказания социальной помощи	2
	2	Ознакомление с видами социального обслуживания: – социальное обслуживание на дому; – стационарное социальное обслуживание; – протезно-ортопедическая помощь; – ритуальные услуги	2
Тема 3. Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем)	<b>Виды выполняемых работ</b>		<b>10</b>
	1	Установление оснований назначения пенсий, определение вида пенсии	4
	2	Установление оснований назначения пособий	2
	3	Установление оснований назначения компенсаций	2
	4	Определение сроков назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат	2
<b>УП. 01 Учебная практика МДК01.02.</b>			<b>18</b>
Тема 1. Социально-психологическая компетентность специалиста.	<b>Виды выполняемых работ</b>		10
	1	Ознакомление с правилами организации работы юриста в организации. Должностные обязанности юриста.	
	2	Изучение самооценки личности.	
	3	Определение перцептивной оценки типа стрессоустойчивости.	
Тема 2. Психологические особенности личности.	<b>Виды выполняемых работ</b>		8
	1	Определение типов темперамента	
	2	Определение типа личности по тесту Д.Голланда	
	3	Определение акцентуаций характера.	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер, сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Григорьев И.В. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. и практикум для СПО / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов ; Урал. гос. юрид. ун-т. - М.: Юрайт, 2016. - 402 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5366-4

2. Основы общей психологии: учебник для СПО / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

3. Психология [Электронный ресурс] : учебник : в 3 кн. / Р.С. Немов. - 5-е изд. - Электрон. дан. - М.: Владос. - 2013. - 1 file\_net ; 687 с.

4. Психология [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Ступницкий, О.И. Щербакова, В.Е. Степанов. - Электрон. дан. - М.: Дашков и К, 2014. - 1 file\_net ; 518 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения [Текст] : практикум / В.П. Галаганов. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 156 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-0978-

2. Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения [Текст] : учебник / В.П. Галаганов. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Кнорус, 2015. - 152 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-01916-0

3. Буянова М.О., Седельникова М.Г., Хвостунцев А.М. и др. Право социального обеспечения России: учеб. / под ред. Ю.П. Орловского / М., Издательство Юрайт, 2014. — 539 с.

4. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Практикум. Учебное пособие. – М., Издательский центр «Академия», 2014. – 448 с.

5. Лушникова М.В., Лушников А.М. Курс права социального обеспечения (2-е изд., доп.). - М.: «Юстицинформ», 2009. – 654 с.

6. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров / Е.Е. Мачульская. – М.: Издательство Юрайт, 2012.

7. Столяренко Л.Д. Психология общения [Текст]: Учебник для студентов учреждений СПО. - М.: «Феникс», 2015. – 320с.

8. Шеламова Г.М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности [Текст]: Учебник для студентов учреждений СПО. – М. Academia, 2014. – 176 с.

### **Интернет источники:**

1. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Официальный сайт фонда: <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index>
2. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Омской области. Официальный сайт территориального фонда: <http://omsomsk.ru/>
3. СПС «КонсультантПлюс». Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
4. СПС «Гарант». Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru/>  
Библиотека литературы по психиатрии и психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.psychiatry.ru/library>
5. Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

### **Основные нормативные правовые акты**

1. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
2. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».
3. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
7. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
8. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
9. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
12. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
13. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».
15. Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии».
16. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

17. Закон Омской области от 04.07.2008 № 1061-ОЗ «Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан».
18. Закон Омской области от 26.07.2011 № 1373-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Омской области».

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 1.1.</b> Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством</li> <li>- Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей</li> <li>- Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</li> <li>- Оценка защиты отчета по учебной практике</li> <li>- Оценка портфолио</li> </ul>
<p><b>ПК 1.2.</b> Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;</li> <li>- Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством</li> <li>- Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</li> <li>- Оценка защиты отчета по учебной практике</li> </ul>
<p><b>ПК 1.3.</b> Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;</li> <li>- Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их</li> <li>- Соблюдение правил хранения личных дел</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</li> <li>- Оценка защиты отчета по учебной практике</li> <li>- Оценка портфолио</li> </ul>
<p><b>ПК 1.4.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Скорость и результативность работы с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Накопительная</li> </ul>

<p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии</p> <p>Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой.</p> <p>Правильность производства индексации пенсии</p>	<p>оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <p>- Оценка защиты отчета по учебной практике</p> <p>- Оценка портфолио</p>
<p><b>ПК 1.5.</b> Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <p>Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике</p> <p>- Оценка портфолио</p>
<p><b>ПК 1.6.</b> Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики;</p> <p>Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами;</p> <p>Правильность определения тактики общения с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>	<p>- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на учебной практике.</p> <p>- Оценка портфолио</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных

компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ОК 1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01-МДК 01.03 в профессиональной деятельности;</li> <li>– результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах;</li> <li>– своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве</li> </ul>	Оценка на защите отчета по практике
<b>ОК 3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>– рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>– аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач</li> </ul>	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике
<b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;</li> <li>– полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;</li> </ul>	Использование электронных источников. Накопительная оценка за представленную информацию на учебной практике
<b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	– составление перечня официальных сайтов нормативно правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном,	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных

деятельности	региональном, местном уровнях	справочно-информационных сетях
<b>ОК 6.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;</li> <li>– полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога;</li> <li>– результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности</li> </ul>	Наблюдение за ролью обучающихся на учебной практике; Характеристика
<b>ОК 7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</li> <li>– полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением;</li> <li>– обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций</li> </ul>	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика
<b>ОК 9.</b> Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</li> <li>– анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</li> </ul>	Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на учебной практике
<b>ОК 11.</b> Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений;</li> <li>– знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции</li> </ul>	Отзыв руководителя по практике
<b>ОК 12.</b> Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	– знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению	Отзыв руководителя по практике