

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«ОМСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОмЮК)**

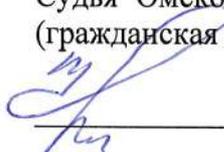
РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры
гражданско-правовых
дисциплин

Протокол от
«22» мая 2023 года №4

СОГЛАСОВАНО

Судья Омского областного суда
(гражданская коллегия)

 Т.В. Черноморец

УТВЕРЖДЕНА

Директор ОмЮК



Программа практики

ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**Вид профессиональной деятельности: организационное
обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и органов Социального фонда
Российской Федерации**

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Базовая подготовка**

Рабочая программа ПП.02 Производственной (по профилю специальности) практики ПМ.02. Вид профессиональной деятельности: организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики.....	4
2. Результаты освоения производственной практики.....	7
3. Структура и содержание производственной практики.....	8
4. Условия реализации программы производственной практики.....	10
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной (по профилю специальности) практики (далее производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД: организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Социального фонда Российской Федерации) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа производственной практики может быть использована в основной программе, а также в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области права и организации социального обеспечения.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

Цели практики:

- закрепление и систематизация полученных знаний по защите прав на социальное обеспечение граждан путем изучения деятельности Социального фонда Российской Федерации и его подразделений или иных органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики;
- получение обучающимися представления о практической деятельности Социального фонда Российской Федерации и его подразделений, иных органов (организаций);
- овладение профессиональными умениями и навыками по защите прав на социальное обеспечение граждан в сфере профессиональной деятельности работников Социального фонда Российской Федерации, иных органов (организаций);
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-правовых задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения: изучение дополнительного материала, публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения.

Задачи практики:

- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность Социального фонда Российской Федерации или иного органа (организации), принимающих обучающихся на практику;
- получение учащимися навыков работы с правовыми документами;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями Социального фонда Российской Федерации, формами его взаимодействия с иными государственными органами по вопросам, касающимся прав граждан на социальное обеспечение;
- ознакомление с деятельностью Социального фонда, иных органов (организаций) по рассмотрению и разрешению конкретных дел, связанных с защитой прав граждан по социальному обеспечению, а также с порядком делопроизводства;
- ознакомление с практикой применения Пенсионным фондом, иных органов (организаций) законодательства по праву на социальное обеспечение граждан;
- сбор материалов, необходимых для составления отчета о прохождении практики в соответствии с дневником практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Социального фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда Российской Федерации.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: 108 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающийся видом профессиональной деятельности: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Структура производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающийся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационные собрания, включающие: <ul style="list-style-type: none">– распределение по местам прохождения практики;– инструктаж по технике безопасности;– получение индивидуального задания от руководителя практики от колледжа. Прибытие на практику: <ul style="list-style-type: none">– согласование структурного подразделения предприятия практики;– инструктаж по технике безопасности;– организация рабочего места; знакомство с коллективом	Проверка знаний по технике безопасности
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none">– определение совместно с руководителем практики от предприятия плана прохождения практики;– выполнение производственных заданий;– мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала;– другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики (изучение организационной структуры организации практики и полномочий ее структурных подразделений, нормативных правовых актов и локальной документации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов, непосредственное участие в осуществлении полномочий правоохранительных органов, а также в мероприятиях, проводимых ими и т.д.)	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет. Проверка документов руководителем практики от предприятия. Беседы с руководителями практики от предприятия и колледжа
3	Заключительный этап	Подготовка отчета	Устная беседа с руководителем практики. Проверка ведения дневника. Защита отчета.

3.2. Содержание производственной практики

№ п/п	Наименование тем практики	Кол-во часов
	2 курс	
1	Подготовка и оформление организационных, распорядительных, информационно-справочных документов	28
2	Самостоятельная работа в организации и выполнение заданий по производственной практике	66

3	Обобщение материала, оформление отчета	8
4	Подготовка отчета по практике	4
5	Защита отчета по практике	2
Всего		108

В ходе производственной практики обучающийся должен:

ознакомиться:

- структуры и функций ПФР; учреждений социальной защиты.
- с содержанием портала регионального отделения ПФР, учреждений социальной защиты;
- с содержанием Положения об отделе, должностной инструкции специалиста отдела;
- с порядком приема граждан клиентской службой по вопросам новых назначений пенсий;
- с технологией назначения, перерасчета пенсии;
- со стандартом требований, предъявляемых к специалисту, юристу.

научиться:

- оформлять типовые документы: выписка из индивидуального лицевого счета, анкета застрахованного лица, заявление на обмен страхового свидетельства и др.;
- составлять технологические схемы (карты) действий сотрудника;
- действовать по алгоритму действий сотрудника отдела по назначению, перерасчету пенсии, юриста;
- составлять и заполнять типовых формы договоров;
- составлять иски заявления;
- подготавливать дело к судебному разбирательству.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов ; Урал. гос. юрид. ун-т. - М. : Юрайт, 2016. - 402 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5366-4
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учеб. и практикум для СПО / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. – М. : Юрайт, 2016. – 402 с. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?31&id=urait.content.2CD6A4F1-F79E-4775-8235-96B4DF63796C&type=c_pub

Дополнительные источники:

1. Галаганов В. П. Право социального обеспечения [Текст] : практикум / В. П. Галаганов. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2014. - 156 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-4468-0978-
2. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения [Текст] : учебник / В. П. Галаганов. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Кнорус, 2015. - 152 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-406-01916-0
3. Буянова М. О., Седельникова М. Г., Хвостунцев А. М. и др. Право социального обеспечения России: учеб. / под ред. Ю. П. Орловского / М., Издательство Юрайт,

2014. — 539 с.
4. Галаганов В. П. Право социального обеспечения. Практикум. Учебное пособие. — М., Издательский центр «Академия», 2014. — 448 с.
 5. Лушникова М. В., Лушников А. М. Курс права социального обеспечения (2-е изд., доп.). - М.: «Юстицинформ», 2009. — 654 с.
 6. Мачульская Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров / Е. Е. Мачульская. — М.: Издательство Юрайт, 2012.
 7. Соснин, В.А., Красникова, Е.А. Социальная психология [Текст]: Учебник для ССУЗов / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 2-е изд. - М.: Академия, 2010. — 336с

Интернет источники:

1. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Официальный сайт фонда: <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index>
2. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Омской области. Официальный сайт территориального фонда: <http://omsomsk.ru/>
3. СПС «КонсультантПлюс». Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru/>
4. СПС «Гарант». Информационно-правовой портал: <http://www.garant.ru/>

Основные нормативные правовые акты

1. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".
2. Закон РФ от 12.02.1993 № 4468-1 "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей".
3. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".
4. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".
6. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".
7. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования".
8. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".
9. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации".
10. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации".
11. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".
12. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"

13. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
14. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ "О страховых пенсиях".
15. Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ "О накопительной пенсии".
16. Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
17. Закон Омской области от 04.07.2008 № 1061-ОЗ "Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан".
18. Закон Омской области от 26.07.2011 № 1373-ОЗ "О социальной защите инвалидов в Омской области".

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимание основных характеристик баз данных получателей пособий; – изучение порядка несения необходимой информации и отслеживание текущих изменений в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства) 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по учебной практике - оценка портфолио
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> – умение формировать пакет документов, необходимый для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты; – правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты отчета по учебной практике - оценка портфолио
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организация планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации; – рассмотрение и предоставление ответа по заданным вопросам относительно социальной защиты населения; – формирование отчета о статистических и качественных показателях рассмотрения 	<ul style="list-style-type: none"> - накопительная оценка результатов выполнения практических работ на производственной практике - оценка защиты

социальной поддержке и защите	обращений и иных видах работы с гражданами; –предоставление гражданам, обращающимся за социальной защитой, детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса	отчета по учебной практике - оценка портфолио
-------------------------------	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	–ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности; –результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях; –своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	–рациональность организации собственной деятельности; –адекватность выбора методов и способов выполнения профессиональных задач; –аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач	накопительная оценка за представленную информацию на производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	–адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; –рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; –аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач	накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	–точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; –полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	накопительная оценка за представленную информацию на производственной практике

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> –полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; –полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; –результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности 	наблюдение за ролью обучающихся на производственной практике; Характеристика
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> –адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; –полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; –обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций 	мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; характеристика
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> –готовность к профессиональному и личностному развитию; –самообразование; –адекватность самоанализа личностного и профессионального развития 	мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; характеристика
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> –готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; –анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты 	отзыв руководителя по производственной практике о деятельности обучающегося на производственной практике
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<ul style="list-style-type: none"> –эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; –знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции 	Отзыв руководителя по практике
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	– знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению	Отзыв руководителя по практике