

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«ОМСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ОмЮК)**

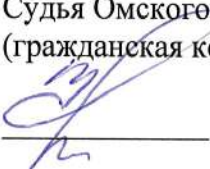
РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры
гражданско-правовых
дисциплин

Протокол от
«22» мая 2023 года № 4

СОГЛАСОВАНО

Судья Омского областного суда
(гражданская коллегия)


_____ Т.В. Черноморец

УТВЕРЖДЕНА

Директор ОмЮК


_____ Ю.А. Бурдельная



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
Программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
юрист

Организация разработчик: частное профессиональное образовательное учреждение «Омский юридический колледж»

Омск – 2023 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Матрица компетенций

Раздел 5. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Раздел 6. Условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

6.1. Материально-технические условия

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательного процесса

Раздел 7. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Приложения:

Рабочие программы:

1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии».

Приложение 2. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.02 «История».

Приложение 3. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык».

Приложение 4. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура».

Приложение 5. Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

Приложение 6. Рабочая программа дисциплины ЕН.01 «Математика».

Приложение 7. Рабочая программа дисциплины ЕН.02 «Информатика».

Приложение 8. Рабочая программа дисциплины ОП.01 «Теория государства и права».

Приложение 9. Рабочая программа дисциплины ОП.02 «Конституционное право».

Приложение 10. Рабочая программа дисциплины ОП.03 «Административное право».

Приложение 11. Рабочая программа дисциплины ОП.04 «Основы экологического права».

Приложение 12. Рабочая программа дисциплины ОП.05 «Трудовое право».

Приложение 13. Рабочая программа дисциплины ОП.06 «Гражданское право».

Приложение 14. Рабочая программа дисциплины ОП.07 «Семейное право».

Приложение 15. Рабочая программа дисциплины ОП.08 «Гражданский процесс».

Приложение 16. Рабочая программа дисциплины ОП.09 «Страховое дело».

Приложение 17. Рабочая программа дисциплины ОП. 10 «Статистика».

Приложение 18. Рабочая программа дисциплины ОП.11 «Экономика организации».

Приложение 19. Рабочая программа дисциплины ОП.12 «Менеджмент».

Приложение 20. Рабочая программа дисциплины ОП.13 «Документационное обеспечение управления».

Приложение 21. Рабочая программа дисциплины ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Приложение 22. Рабочая программа дисциплины ОП.15 «Безопасность жизнедеятельности».

Приложение 23. Рабочая программа дисциплины ОП.16 «Уголовное право».

Приложение 24. Рабочая программа дисциплины ОП.17 «Уголовный процесс».

Приложение 25. Рабочая программа дисциплины ОП.18 «Финансовое право».

Приложение 26. Рабочая программа дисциплины ОП.19 «Налоговое право».

2. Программы профессиональных модулей

Приложение 1. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Приложение 2. Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324).

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП СПО, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана частным профессиональным образовательным учреждением «Омский юридический колледж» (далее – Омский юридический колледж, ОмЮК, колледж) на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508 (зарегистрирован в Минюсте России 29 июля 2014 г. N 33324);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 июня 2012 г. № 24480);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885/Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2014 № 619, от 27.04.2015 № 432,

от 31.08.2016 № 1129) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 ноября 2013 г. № 30507);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 июля 2013 г. № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложений к нему» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1243, от 19.05.2014 № 555, от 09.04.2015 № 380, от 03.09.2015 № 952) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г. № 29443);

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» от 20 октября 2010 г. № 12/696.

Раздел 2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист (базовой подготовки).

Форма получения образования: в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе среднего общего образования: 3294 часов, срок обучения – 1 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения и организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда России, негосударственных пенсионных фондов.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3.3. Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Осваиваемая квалификация Юрист
обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	осваивается
организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	осваивается

Раздел 4. Компетенции выпускников (планируемые результаты освоения образовательной программы) и индикаторы их достижения

4.1. Общие компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2. Профессиональные компетенции

Таблица 3

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции
обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для

<p>обеспечения и социальной защиты</p>	<p>реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>
<p>организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>

4.3. Личностные результаты

<p>Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p>	<p>Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p>	<p>ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном</p>	<p>ЛР 2</p>

самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации¹ (при наличии)	
Ориентирующийся в изменяющемся региональном рынке труда	ЛР 16
Признающий ценность непрерывного образования с учетом перспектив личного и профессионального роста, социально-экономического развития Омской области	ЛР 17
Демонстрирующий экономическую активность и предпринимательскую инициативу в рамках профессиональной деятельности на уровне субъекта	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями² (при наличии)	
Соблюдающий этические принципы профессионального взаимодействия	ЛР 19
Осознающий важность требований конфиденциальности личной информации граждан	ЛР 20
Мотивированный к применению инструментов и методов бережливого производства в профессиональной деятельности	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса³ (при наличии)	
Имеющий потребность в поддержании престижа своей профессии и частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж»	ЛР 22
Развивающий навыки софт скиллс	ЛР 23
Проявляющий активность в процессе реализации Программы наставничество	ЛР 24

¹ Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

² Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

³ Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Результаты освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

4.4. Матрица компетенций

Таблица 4

		ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	
ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
ОГСЭ.04	Физическая культура		+	+			+				+												
ЕН.01	Математика	+	+	+	+	+	+			+													
ЕН.02	Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+		
ОП.01	Теория государства и права				+					+				+									+
ОП.02	Конституционное право		+		+	+	+		+	+				+									+
ОП.03	Административное право		+		+	+	+		+	+		+	+										+
ОП.04	Основы экологического права		+		+	+	+		+	+		+	+	+									
ОП.05	Трудовое право	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+	+					+	
ОП.06	Гражданское право		+		+					+		+	+	+	+		+						
ОП.07	Семейное право		+		+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+				+	
ОП.08	Гражданский процесс	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+		+						+
ОП.09	Страховое дело	+	+	+	+	+				+				+			+						+

Раздел 5. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)							контрольные работы (кол-во)	Объем образовательной программы (всего)	в т.ч. в форме практической подготовки	Учебная деятельность обучающегося (час.)							
		зачет	зачет с оценкой	экзамен	комплексный дифференцированный зачет	комплексный экзамен	квалификационный экзамен	курсовая работа (проект)				во взаимодействии с преподавателем							
												самостоятельная работа	всего	в том числе				консультации	промежуточная аттестация
														лекции	практические, лабораторные занятия, семинары	курсовые работы (проекты)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

О.0	Общеобразовательный цикл (социально-экономический профиль)									1476	1334	0	1404	0	1334	0	70	72
О.01	Русский язык			2						100	78		82		78	0	4	18
О.02	Литература		2							124	118		124		118	0	6	0
О.03	Математика			2						224	196		206		196	0	10	18
О.04	Иностранный язык		2							124	118		124		118	0	6	0
О.05	Информатика		2							82	78		82		78	0	4	0
О.06	Физика		2							82	78		82		78	0	4	0
О.07	Химия		1							42	40		42		40	0	2	0
О.08	Биология		1							42	40		42		40	0	2	0
О.09	География			2						142	118		124		118	0	6	18
О.10	Физическая культура	1	2							82	78		82		78	0	4	0
О.11	Основы безопасности жизнедеятельности		2							42	40		42		40	0	2	0
О.12	История		2							82	78		82		78	0	4	0
О.13	Обществознание			2						268	234		250		234	0	16	18
О.14	Индивидуальный проект	2								40	40		40		40	0	0	0
Обязательная часть образовательной программы										2760	1322	926	1834	434	1322	0	66	0
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл									593	332	203	390	46	332	0	12	0
ОГСЭ.01	Основы философии		4							99	44	33	66	20	44	0	2	
ОГСЭ.02	История		3							104	52	24	80	24	52	0	4	
ОГСЭ.03	Иностранный язык		6							146	116	24	122	0	116	0	6	
ОГСЭ.04	Физическая культура	3-5	6							244	120	122	122	2	120	0	0	

ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл									150	78	50	100	18	78	0	4	
ЕН.01	Математика		3							57	24	19	38	12	24	0	2	
ЕН.02	Информатика		3							93	54	31	62	6	54	0	2	
П.00	Профессиональный учебный цикл									2017	912	673	1344	370	912	0	50	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины									1553	694	519	1034	290	694	0	50	0
ОП.01	Теория государства и права			3						110	46	40	70	20	46	0	4	
ОП.02	Конституционное право			3						92	40	32	60	18	40	0	2	
ОП.03	Административное право			5						132	58	44	88	26	58	0	4	
ОП.04	Основы экологического права		4							96	44	30	66	20	44	0	2	
ОП.05	Трудовое право			4						135	56	45	90	28	56	0	6	
ОП.06	Гражданское право			4				4		204	90	68	136	40	90	0	6	
ОП.07	Семейное право		6							108	46	36	72	22	46	0	4	
ОП.08	Гражданский процесс		6							165	74	55	110	30	74	0	6	
ОП.09	Страховое дело		6							54	24	18	36	10	24	0	2	
ОП.10	Статистика		3							52	22	18	34	10	22	0	2	
ОП.11	Экономика организации				4					52	22	18	34	10	22	0	2	
ОП.12	Менеджмент									60	28	18	42	12	28	0	2	
ОП.13	Документационное обеспечение управления		3							82	34	32	50	14	34	0	2	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности			4						109	64	31	78	10	64	0	4	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		4							102	46	34	68	20	46	0	2	
ПМ.00	Профессиональные модули									464	218	154	310	80	218	0	0	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты									371	176	123	248	62	176	0	0	

МДК.01.01	Право социального обеспечения			6				5		207	92	69	138	42	92	0	4	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности			5						164	84	54	110	20	84	0	6	
УП.01	Учебная практика		4							36	36					0		
ПП.01	Производственная практика									108	108					0		
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации									93	42	31	62	18	42	0	0	
МДК.02.01	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			5						93	42	31	62	18	42	0	2	
УП.02	Учебная практика		5							36	36					0		
ПП.02	Производственная практика				6					108	108					0		
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)		6							144	144					0		
Вариативная часть образовательной программы										534	242	172	362	100	242	0	20	0
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи		6							96	54	30	66	10	54	0	2	
ОП.16	Уголовное право			5						150	64	50	100	30	64	0	6	
ОП.17	Уголовный процесс		6							96	42	30	66	20	42	0	4	
ОП.18	Финансовое право				6					96	42	30	66	20	42	0	4	
ОП.19	Налоговое право					6				96	40	32	64	20	40	0	4	
УП.00	Учебная практика									72	72					0		
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)									216	216					0		

5.3. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

5.3.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация успеваемости

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются преподавателем, ведущим учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам учебного плана в рамках планируемой учебной нагрузки и учебной работы преподавателей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебным планом по специальности в форме экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Экзамены, дифференцированные зачеты, зачеты являются заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и являются целью проверки знаний обучающихся по теории и выявления навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

Зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень достижения обучающимися планируемых результатов обучения и степень готовности к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.3.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и выполняется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Для проведения государственной итоговой аттестации в колледже разработана программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки знаний.

С целью оценки качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в колледже разработаны фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Раздел 6. Условия образовательной деятельности

6.1. Материально-технические условия

Библиотечный фонд Омского юридического колледжа укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, а также справочно-библиографическими и периодическими изданиями, в том числе правовыми нормативными актами и методическими документами в области информационной безопасности, изданными за последние 5 лет. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным

или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Фонд библиотеки составляет 10 251 изданий.

В библиотеке внедрена система автоматизации библиотек ИРБИС (разработчик ГПНТБ России). Все основные технологические процессы от учета поступлений литературы до предоставления ее потребителям компьютеризированы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и к электронной образовательной среде колледжа.

Пользователям библиотеки предоставлен доступ к электронным книгам и мультимедиа изданиям, электронным приложениям к традиционным книгам и периодическим изданиям через WEB-ИРБИС, а также к образовательной платформе «ЮРАЙТ» и электронно-библиотечной системе «BOOK.ru».

№ п/п	Учебно-методическое обеспечение	Всего (кол-во экз.)	По специальности 40.02.01 (кол-во экз.)
Основная учебная литература			
1	Учебники	8 754	6 808
2	Учебные пособия	46	42
Дополнительная учебная литература			
3	Учебные пособия (карты, атласы)	139	139
4	Справочно-библиографическая	49	45
5	Периодические издания	24 наименований, 905 экз.	12 наименований, 360 экз.
6	Научная/кодексы	182/259	182/259
7	Правовые нормативные акты и методические документы в области информационной безопасности	справочно-правовая система Консультант плюс	справочно-правовая система Консультант плюс

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в Омском юридическом колледже обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках профессионального модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели обладают достаточной полнотой знаний преподаваемой дисциплины, что необходимо для эффективной передачи знаний обучающимся. Это подтверждается дипломами об образовании и квалификационными документами по соответствующему профилю.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Раздел 7. Разработчики ОПОП

Бурдельная Юлия Анатольевна – директор частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж», проректор по учебной работе – начальник учебного управления частного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский юридический университет», кандидат педагогических наук.

Трушников Максим Владимирович – заместитель директора по учебно-воспитательной работе частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж».

Стар Виктория Станиславовна – руководитель отдела планирования и контроля качества образования

Башурова Елена Владимировна – заведующий кафедрой гражданско-правовых дисциплин.