

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам
среднего общего образования в частном профессиональном образовательном
учреждении «Омский юридический колледж»**

I. Общие положения

1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего общего образования в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177, уставом частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж» (далее – колледж).

2. Порядок определяет последовательность действий участников образовательных отношений при отчислении, переводе и восстановлении обучающихся в колледже по образовательным программам среднего общего образования.

II. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в колледже

3. Отчисление обучающихся из колледжа является основанием прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно по основаниям, установленным российским законодательством.

4. Основанием для отчисления обучающихся в связи с получением образования (завершением образования) является приказ колледжа.

5. Основаниями для отчисления обучающихся досрочно являются:

– инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– инициатива колледжа в случаях применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с требованиями российского законодательства);

– обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

7. Основанием для прекращения образовательных отношений и расторжением договора об оказании платных образовательных услуг является приказ колледжа об отчислении обучающегося.

8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

9. При отчислении из колледжа обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (приложение 1).

10. Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из колледжа до окончания первого полугодия и не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого полугодия. Указанным лицам выдается справка о периоде обучения (приложение 2).

11. В случае представления обучающимся при зачислении в колледж подложных документов приказ о зачислении подлежит отмене, справка об обучении (справка о периоде обучения) не выдается.

12. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

13. Восстановление обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, проводится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

14. Решение о восстановлении оформляется приказом директора колледжа.

15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дисциплины учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

17. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа.

18. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели и одного и того же учебного плана производится на основании заявления родителей (законных представителей).

III. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)

19. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию (из другой образовательной организации) производится:

– по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения его

государственной аккредитации или истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– в случае приостановления действия лицензии или государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

20. Перевод в другую образовательную организацию совершеннолетних обучающихся осуществляется с их письменного согласия, а несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

21. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

22. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

– осуществляют выбор принимающей организации;

– обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

– при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

– обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

23. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

– дата рождения;

– класс и профиль обучения (при наличии);

– наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

24. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

25. Исходная образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

26. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.

27. Указанные в пункте 25 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

28. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

29. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

**III. Перевод обучающегося в случае
прекращения деятельности колледжа,
аннулирования лицензии, лишения его государственной
аккредитации по соответствующей образовательной программе
или истечения срока действия государственной аккредитации
по соответствующей образовательной программе; в случае
приостановления действия лицензии, приостановления действия
государственной аккредитации полностью или в отношении
отдельных уровней образования**

30. Учредитель колледжа и (или) уполномоченный им орган управления (далее – учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

31. При принятии решения о прекращении деятельности колледжа в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

32. О предстоящем переводе колледж в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности колледжа, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, на перевод в принимающую образовательную организацию.

33. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, колледж обязан уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

– в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае лишения колледжа государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении колледжа государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

– в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у колледжа отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

– в случае отказа аккредитационного органа колледжу в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе колледжу в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

34. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 31 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

– информации, предварительно полученной от колледжа, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

– сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

35. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие

образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

36. Колледж доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из колледжа, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

37. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, колледж издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

38. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

39. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

40. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности колледжа, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением колледжа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

41. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 30 настоящего Порядка.

Рассмотрено на заседании студенческого совета, протокол заседания от «04» сентября 2019 г. № 4

Рассмотрено на заседании педагогического совета, протокол заседания от «28» августа 2019 г. № 1

**Справка об обучении
по основной образовательной программе среднего общего образования**

Дана (ФИО обучающегося), (дата рождения), в том, что он (она) в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж» обучался (обучалась) по основной образовательной программе среднего общего образования

	Предмет учебного плана	Реквизиты приказа о выдаче справки												
количество часов														
годовые отметки														

Вариант 1

ФИО ученика

Не освоил(а) основную образовательную программу среднего общего образования (протокол педагогического совета № _____ от (дата)).

Вариант 2

ФИО ученика

Допущен (допущена) к государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования (протокол педагогического совета № _____ от (дата)).

Не прошел (не прошла) государственную итоговую аттестации по основной образовательной программе среднего общего образования (протокол педагогического совета № _____ от (дата)). Результаты государственной итоговой аттестации.

Директор колледжа _____

(ФИО)

Дата

Второй экземпляр получен мною
(родителями (законными представителями)
на руки _____

(ФИО)

Дата

**Справка о периоде обучения
по основной образовательной программе среднего общего образования**

Дана (ФИО обучающегося), (дата рождения), в том, что он (она) в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж» обучался (обучалась) по основной образовательной программе среднего общего образования.

Зачислен (Зачислена) приказом директора от «___» _____ 20__ г. № _____.

	Предмет учебного плана	Реквизиты приказа о выдаче справки												
количество часов														
Текущая успеваемость														

Директор колледжа _____

(ФИО)

Дата _____

Второй экземпляр получен мною
(родителями (законными представителями)
на руки _____

(ФИО)

Дата _____