

Частное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Омский юридический колледж»

**ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ
И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ
В КОЛЛЕДЖЕ**

Омск 2014

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Омского юридического колледжа
Протокол № 1
от 20 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Омского юридического колледжа
И.А. Косицин
«20» сентября 2016 г.



**ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ
И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ
МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ
В КОЛЛЕДЖЕ**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Омского юридического колледжа
Протокол № 1
от 21 сентября 2016 г.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Общие положения

1.1.1. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденном постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543;
- Уставом колледжа.

1.1.2. Государственная итоговая аттестация завершает освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – образовательные программы среднего профессионального образования).

1.1.3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.1.4. Формой государственной итоговой аттестации выпускников колледжа, осваивающих ОПОП СПО, является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.1.5. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

1.1.6 Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ определяет подходы и требования к разработке Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности среднего профессионального образования (далее по тексту – Программа государственной итоговой аттестации).

1.1.7 Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.2. Программа государственной итоговой аттестации

1.2.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по каждой специальности, реализуемой в колледже (Приложение 1).

1.2.2. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- формы и виды проведения ГИА ;
- объем времени на подготовку ВКР;
- объем времени на защиту ВКР;
- условия организации и проведения защиты ВКР;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

1.2.3. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается цикловыми методическими комиссиями колледжа и утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа.

1.2.4. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом колледжа.

1.2.5. Объем времени на подготовку, и проведение государственной итоговой аттестации установлен ФГОС СПО.

1.2.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются колледжем в соответствии с учебным планом по специальности.

1.2.7. Содержание ВКР должно отражать уровень общих и профессиональных компетенций выпускника по основным видам деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2.8. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника определяются колледжем в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.3. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

1.3.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

1.3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую

квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

1.3.3. Численность Государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 человек. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования Омской области по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

1.3.5. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

1.3.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

1.3.7. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

1.3.8. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета колледжа и утверждается приказом директора.

1.3.9. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости;

- зачетные книжки студентов;
- матрица оценок достижений обучающихся по результатам освоения общих и профессиональных компетенций ОПОП;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

1.3.4. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов государственных экзаменационных комиссий.

1.3.5. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов, голос председателя является решающим).

1.3.6. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

1.3.7. Присвоение квалификации происходит на заседании государственной экзаменационной комиссии и фиксируется в протоколе заседания.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

1.3.8. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью среднего специального учебного заведения.

1.3.9. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и защитившему ВКР с оценкой «отлично», выдаётся диплом с отличием.

1.3.10. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

1.3.11. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

1.3.12. После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии в двухнедельный срок составляет отчет о работе. Отчет представляется в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации учредителю.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма и вид ГИА;
- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации, согласно приложению 2;
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и предложения.

1.3.13. Оплата за работу в Государственной экзаменационной комиссии производится:

1.3.13.1. Председателю за руководство комиссией из расчёта затрат рабочего времени – 1 час при защите выпускной квалификационной работы на каждого студента, участвующего в аттестационных испытаниях. Стоимость 1 часа работы определяется трудовым договором.

На подготовку отчета председателю предусмотрено не менее 6 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

1.3.13.2. Членам и ответственному секретарю комиссии при защите выпускной квалификационной работы из расчёта затрат рабочего времени 2/3 часа на каждого студента, участвующего в защите.

1.3.14. Поощрение членов Государственной экзаменационной комиссии производится по усмотрению директора колледжа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

2.1. Общие положения

2.1.1. Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Защита ВКР является обязательной для всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки.

ВКР выполняется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.1.2. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и профессиональных, учебно-исследовательских умений.

2.1.3. Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

2.1.4. ВКР должна быть актуальной и иметь практическую значимость и может выполняться по предложениям и заявкам образовательных учреждений, организаций, предприятий.

2.2. Организация разработки тематики и выполнения ВКР

2.2.1. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяется тематика ВКР в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования

2.2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа, по возможности, совместно со специалистами других образовательных учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.2.3. Директор колледжа назначает приказом руководителя ВКР. На все виды консультаций руководителю ВКР для каждого студента должно быть предусмотрено 2 академических часа в неделю сверх сетки часов учебного плана в зависимости от объема и содержания исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности при работе над ВКР. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР, оплата работы которых производится по фактически затраченному времени, но не более 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана на каждого студента.

2.2.4. Утверждение тем ВКР и закрепление их за студентами (с указанием руководителей и срока выполнения) оформляется приказом директора колледжа не позднее первого марта последнего года обучения.

2.2.5. По выбранному направлению исследования руководитель ВКР разрабатывает совместно со студентом индивидуальное задание по подготовке и выполнению ВКР.

В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы ВКР.

Индивидуальное задание выдается студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

2.2.6. В случае выполнения ВКР проектного характера допускается выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные планы разрабатываются руководителем ВКР совместно с каждым студентом.

2.2.7. Общее руководство и контроль над ходом выполнения ВКР осуществляют заместители директора в соответствии с должностными обязанностями. Промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий.

2.2.8. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- руководство преддипломной практикой;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль над ходом выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

2.2.9. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль над ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

2.2.10. Время на выполнение и завершение ВКР устанавливается в соответствии с ФГОС СПО по специальности и учебным планом колледжа.

2.2.11. По завершении студентом выполнения ВКР руководитель ВКР подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заведующему отделением для направления на внешнюю рецензию.

2.3. Требования к выпускной квалификационной работе

2.3.1. ВКР может носить исследовательский, опытно-экспериментальный, теоретический или проектный характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц печатного или 60 страниц рукописного текста.

2.3.2. ВКР опытно-экспериментального характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, научно-исследовательское обоснование проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложения.

2.3.3. ВКР теоретического характера имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- список используемой литературы;
- приложения.

2.3.4. Содержанием ВКР проектного характера является разработка изделия или продукта творческой деятельности. По структуре данная ВКР состоит из пояснительной записки, практической части и списка литературы.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности и темы ВКР.

В практической части созданные изделия или продукты творческой деятельности представляются в виде готовых изделий, чертежей, схем, графиков, диаграмм, серий наглядных пособий, компьютерных обучающих программ и презентаций и т.п. в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой проекта.

Практическая часть может быть представлена в виде демонстрации моделей с обязательным сохранением видеоматериалов.

2.3.5. ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

2.4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

2.4.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников других образовательных учреждений, организаций и предприятий, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

2.4.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа не позднее одного месяца до защиты ВКР.

3.4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР.

На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана.

2.4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

2.4.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

2.4.6. Заведующий отделением СПО в соответствии с должностными обязанностями при наличии положительного отзыва руководителя ВКР и рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную аттестационную комиссию не позднее, чем за день до начала государственной (итоговой) аттестации.

2.5. Защита выпускных квалификационных работ

2.5.1 Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

2.5.2. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного студента. Процедура защиты включает;

- доклад студента (не более 10-15 минут);
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

2.5.3. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника; оценка рецензента; отзыв руководителя; ответы на вопросы.

2.5.4. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы и особые мнения членов комиссии.

2.5.5. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

2.6. Хранение выпускных квалификационных работ

2.6.1. Выполненные студентами ВКР хранятся в колледже после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.

2.6.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

2.6.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

2.6.4. По запросу организации, учреждения, предприятия директор колледжа имеет право разрешить копирование ВКР студентов. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

2.6.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

6. ВКР, выполненных:											
6.1. по темам, предложенным студентами											
6.2. по заявкам организаций, учреждений											
6.3. в области опытно-экспериментальных исследований											
7. ВКР, рекомендованных:											
7.1. к опубликованию											
7.2. к внедрению											
8. Окончили колледж											

Общие результаты подготовки студентов по специальности: _____

Показатели	Всего		Форма обучения								
			очная		очно-заочная (вечерняя)		заочная		экстернат		
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
1. Окончили колледж											
2. Выдано дипломов с отличием											
3. Выдано дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»											
4. Выдано справок											

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ /п	Дата введения изменений	Основание для внесения изменений	Номера листов			Подпись лица, внесшего изменение
			Замененных	Новых	Аннулированных	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

СВЕДЕНИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика	Расшифровка подписи