

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
Омского юридического колледжа,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Омск 2016

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Омского юридического колледжа
Протокол № 1
от 20 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Омского юридического колледжа

И.А. Косицин
«20» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
Омского юридического колледжа,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Омского юридического колледжа
Протокол № 1
от 21 сентября 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение составлено на основе:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» № 464 от 14.06.2013 г.;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- Письма Минобрнауки России от 20 октября 2010 г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования».

1.2. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов.

1.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу модуля;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам модуля;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются цикловыми методическими комиссиями самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.5. Государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее – Государственные требования), Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, – не более 8 экзаменов, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

1.6. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, отражен в учебных планах.

1.7. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку, проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований; Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений (практического опыта) применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Цикловые методические комиссии определяют количество и наименование дисциплин, МДК для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины;
- экзамена по междисциплинарному курсу профессионального модуля;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам модуля;
- дифференцированного зачета по отдельной дисциплине;
- зачета по отдельной дисциплине;
- курсовой работы (проекта), если она не предусмотрена Государственными требованиями;
- контрольной работы по отдельной дисциплине, по разделу (разделам) дисциплины.

2.2. При выборе дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального модуля для экзамена цикловые методические комиссии должны руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины, курса в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в модуле.

В случае изучения дисциплины, профессионального модуля в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, модулю в каждом из семестров.

2.3. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам модуля цикловые методические комиссии руководствуются наличием между ними межпредметных связей.

2.4. Дифференцированный зачет, зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации предусматривается в колледже по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.5. К сессии допускаются студенты, полностью выполнившие учебные программы дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей (по которым проводится промежуточная аттестация в форме экзамена) в соответствии с учебным планом на момент начала сессии.

2.6. Обязательным условием допуска студентов к экзамену по конкретной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля (по которым проводится промежуточная аттестация в форме экзамена) являются: выполнение лабораторных работ, практических занятий, аудиторных контрольных работ и др., предусмотренных учебными планами и программой дисциплины, модуля.

3. Подготовка и проведение дифференцированного зачета, зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета, зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются в колледже. Дифференцированный зачет, зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено, зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.3. Оценка за дифференцированный зачет, зачет заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.4. Зачет по физической культуре фиксируется словом «зачтено, зачет».

3.6. Основанием для выставления зачета по физической культуре является сдача контрольных нормативов студентом, или, в случае болезни, внеаудиторной контрольной работы по тематике, разработанной преподавателем дисциплины, рассмотренной на заседании цикловой методической комиссии.

3.7. Основанием для выставления дифференцированного зачета, зачета по другим дисциплинам, МДК являются:

- текущие оценки успеваемости студентов;
- результаты аудиторной контрольной работы;
- результаты оценки самостоятельной работы;
- результаты выполнения лабораторных работ и практических занятий и др.;
- могут учитываться результаты участия в образовательных инновационных проектах.

3.8. Форма проведения дифференцированного зачета, зачета определяется преподавателем дисциплины.

3.9. Для проведения дифференцированного зачета, зачета, контрольной работы преподавателем разрабатываются материалы, которые рассматриваются на цикловой методической комиссии и утверждаются протоколом заседания ЦМК.

3.10. Количество и наличие обязательных контрольных работ по дисциплинам определяются по учебному плану специальности.

3.11. Содержание и место контрольной работы определяется в рабочей программе дисциплины. Срок проведения контрольной работы отражается в календарно-тематическом плане дисциплины.

- 3.12. Объем контрольной работы определяется преподавателем, ведущим подготовку студентов по данной дисциплине. Время на проведение контрольной работы должно быть не менее одного и не более двух академических часов за счет общего объема времени, отводимого на дисциплину.
- 3.13. Варианты контрольной работы разрабатываются преподавателем дисциплины, рассматриваются на цикловых комиссиях и утверждаются протоколом заседания ЦМК.
- 3.14. Количество вариантов контрольной работы должно быть от двух до шести. Содержание контрольной работы должно учитывать проверку, как теоретических знаний, так и практических умений и навыков по дисциплине. Возможно использование тестовых заданий на контрольную работу.
- 3.15. Результаты контрольной работы оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4. Подготовка к экзамену по дисциплине, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, экзамену по междисциплинарному курсу профессионального модуля

- 4.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, календарными графиками по специальности. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое заведующим отделением СПО колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Промежуточная аттестация может осуществляться и при отсутствии сессий, по мере необходимости проведения экзаменов (после завершения изучения дисциплины или профессионального модуля, раздела модуля, междисциплинарного курса).

- 4.2. К экзамену по дисциплине, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам модуля, экзамену по междисциплинарному курсу профессионального модуля допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам, междисциплинарному курсу профессионального модуля.
- 4.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.
- 4.4. Экзаменационные материалы составляются на основе контрольно-оценочных средств учебной дисциплины (дисциплин), профессионального модуля и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и возможного практического опыта.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), модуля обсуждается на цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебной работе за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут

быть применены тестовые задания по разделам и темам дисциплины, модуля. Количество вариантов тестов по дисциплине должно быть от четырех до шести. В каждом варианте теста должно быть не менее 20 заданий. Тестовые задания должны охватывать весь программный материал и показывать сформированные знания, умения и практические навыки (компетенции) по дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля.

На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Количество заданий в экзаменационном билете не должно быть менее двух и более трех.

Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов, допущенных к сдаче экзамена по дисциплине, модулю.

4.5. Форма проведения экзамена по дисциплине, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, экзамену по междисциплинарному курсу профессионального модуля (устная, письменная или смешанная) устанавливается цикловыми методическими комиссиями в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.6. Основные условия подготовки к экзамену:

4.6.1 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене, определяет цикловая методическая комиссия.

4.6.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.6.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (аттестационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5. Проведение экзамена по дисциплине, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам модуля, экзамену по междисциплинарному курсу профессионального модуля

5.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

5.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем(-ями), который(-ые) вел(-и) учебные занятия по данной дисциплине, дисциплинам, междисциплинарному курсу профессионального модуля в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. Количество студентов в аудитории при проведении устного экзамена не должно превышать 7 человек.

На сдачу комплексного (устного) экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу комплексного (письменного) экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ (продуктов деятельности), спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого студента.

5.3. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам, междисциплинарному курсу профессионального модуля);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- могут учитываться результаты участия в образовательных инновационных проектах.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

При тестовой форме проведения экзамена оценка «отлично» выставляется при наличии до 90% правильных ответов, оценка «хорошо» – от 90% до 80% правильных ответов, оценка «удовлетворительно» – от 80% до 70% правильных ответов.

5.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (дисциплинам, междисциплинарному курсу профессионального модуля).

Оценки успеваемости студентов (для занесения в приложение к диплому) по дисциплинам, которые изучаются в течение нескольких семестров, определяются преподавателем с учетом результатов семестровых и экзаменационных оценок, а по дисциплинам, не выносимым на экзамены, по итогам текущего учета знаний за каждый семестр.

5.5. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

5.6. Повторная сдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки допускается с разрешения директора, в том числе студентам выпускных групп. В случае, когда после промежуточной аттестации (в соответствии с графиком учебного процесса), учебная группа направляется на производственную практику, то повторная сдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, переносится на период после завершения прохождения практики.

Пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, производится:

- По завершении всех экзаменов, сдаваемых в период данной сессии, но не позднее 1 месяца со дня начала сессии.
- Не более двух раз преподавателю дисциплины.

- Третья пересдача экзамена проводится комиссией, в состав которой, кроме преподавателя дисциплины, включается заведующий отделением СПО.

5.7. Студенты, имеющие в результате прохождения промежуточной аттестации и по итогам текущего учета знаний более трех неудовлетворительных оценок, из колледжа отчисляются. В особых случаях, при наличии уважительных причин, студентам, имеющим более трех неудовлетворительных оценок, с разрешения директора может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные итоговые оценки в назначенный срок.

5.8. Допуск студентов к промежуточной аттестации, перевод студентов на следующий курс выносятся на обсуждение педагогического совета. Переводы студентов на следующий курс обучения оформляются приказом директора.

5.9. Студенты, получившие на экзаменационной сессии и по итогам текущего учета знаний за учебный год оценки "5" не менее чем по 75% дисциплин и предметов и оценки "4" по всем остальным дисциплинам и предметам, по решению педагогических советов отделений колледжа поощряются.

6. Процедура пересдачи и повторной сдачи экзамена

6.1. Студент обращается с письменным заявлением к заведующему учебной частью с просьбой о пересдаче.

6.2. После рассмотрения заявления, заведующий отделением СПО вносит проект приказа и составляет график пересдачи.

6.3. Студент допускается к пересдаче после издания приказа директора.

6.4. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки студент может подать заявление с просьбой назначения повторной сдачи на имя директора колледжа. Заведующий отделением СПО готовит проект приказа с указанием членов экзаменационной комиссии.

- средств представления информации (вербальные, использование бумажных носителей, компьютерных программ и др.)

9.4. Итоги текущего контроля (выполнение контрольных работ, практических и лабораторных) являются основанием для допуска к промежуточной аттестации.

При получении неудовлетворительной оценки студентам в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

9.5. Цель тематического контроля – оценка результатов изучения определенного раздела, темы программы учебной дисциплины.

Тематический контроль предполагает проведение зачета (устный, письменный, комбинированный). Для тематического контроля пригодны игровые методы (конкурсы, викторины и т.д.), учебные деловые игры, творческие работы.

10. Текущий контроль знаний

10.1. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний, умений и навыков студентов по всем дисциплинам, изучаемым в данном семестре по 5-бальной системе.

10.2. Преподаватель анализирует учебный материал и выбирает формы и методы контроля и оценки знаний студентов.

10.3. Для определения уровня подготовки и эффективности работы, проводится входной контроль знаний студентов 1 курса по общеобразовательным дисциплинам до 10 сентября. Варианты заданий входного контроля разрабатываются ведущими преподавателями.

10.4. Результаты входного контроля знаний студентов анализируются заведующим отделением СПО и рассматриваются на заседании педагогического совета.

10.5. С целью определения соответствия уровня и качества обучения студентов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов в части выполнения государственных требований в группах проводятся «директорские» контрольные работы по дисциплинам. Порядок, сроки и проведение определяются приказом по колледжу. «Директорские» контрольные работы хранятся в течение учебного года в учебной части.

11. Оформление документации промежуточной аттестации

11.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

11.2. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплины.

11.3. Итоговые оценки за семестр, не выносимым на экзаменационную сессию или зачет, вносятся в итоговую ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

11.4. Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив колледжа.

11.5. По окончании экзаменов куратором групп составляется сводная ведомость итоговых оценок.

11.6. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс в установленные сроки.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ /п	Дата введения изменений	Основание для внесения изменений	Номера листов			Подпись лица, внесшего изменение
			Замененных	Новых	Аннулированных	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

СВЕДЕНИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика	Расшифровка подписи