

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Омский юридический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ**  
**КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Омск 2016

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Омского юридического колледжа  
Протокол № 1  
от 20 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Омского юридического колледжа  
И.А. Косицин  
« 20 » сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ  
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Рекомендации по организации и проведению промежуточной аттестации в профессиональных образовательных организациях (далее – ПОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по специальностям СПО.

1.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачёт;
- контрольная работа.

1.3. Настоящее положение определяет требования к итоговому контролю по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе к содержанию и процедуре проведения экзамена (квалификационного).

1.4. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлена на оценку овладения квалификацией.

1.5. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО.

1.6. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершению освоения программы профессионального модуля.

1.7. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику

## **2. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)**

2.1. Задания экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

2.2. Задания экзамена (квалификационного) должны носить комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/ производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный)); время, отводимое на выполнение задания,

необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

2.3 Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. **Технология оценивания:** сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- **Выполнение серии практических заданий** – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). **Технология оценивания:** сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
- **Защита курсовой работы (проекта)** в рамках ОПОП СПО. **Технология оценивания:** сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;
- **Защита портфолио.** В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. **Технология оценивания:** сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.
- **Защита проекта.** Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. **Технология оценивания:** сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии

2.4. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.5. Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются предметной (цикловой) комиссией. Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) для профессиональных модулей разрабатываются преподавателями предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение первого месяца от начала освоения профессионального модуля.

### **3. Процедура проведения экзамена (квалификационного)**

3.1. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

3.2. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

3.3. Дата и время проведения экзамена (квалификационного) устанавливается приказом директора колледжа на основании представления заведующего отделением СПО.

3.4. Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

3.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

3.6. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться в образовательных организациях, в том числе по месту прохождения студентами производственной практики в рамках профессионального модуля и в специально подготовленных учебных кабинетах колледжа.

3.7. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

3.8. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- экзаменационная ведомость;
- оценочные ведомости по экзамену (квалификационному) на каждого обучающегося;
- дневники учебной и/или производственной практики обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся.

3.9. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

3.10. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной

причине, подтвержденной соответствующим документом, заведующий отделением СПО назначает новый срок сдачи экзамена (квалификационного).

3.11. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена (квалификационного), по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

#### **4. Экзаменационная комиссия для проведения экзамена (квалификационного)**

4.1. Экзамены принимаются экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора по представлению заведующего отделением СПО.

4.2. Экзаменационные комиссии организуется по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой комиссии для профессиональных модулей каждой специальности.

4.3. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

4.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа, обеспечивающих реализацию профессионального модуля, и администрации. В составе комиссии должно быть не менее четырех человек, включая председателя.

4.5. В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения студентами профессиональных компетенций, выступают работодатели или высококвалифицированные специалисты.

4.6. По итогам квалификационного экзамена комиссия выносит решение: вид профессиональной деятельности освоен или не освоен.

Решение комиссии заносится в зачётную книжку и экзаменационную ведомость.

4.7. Экзаменационные комиссии создаются на каждый учебный год.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ /п	Дата введения изменений	Основание для внесения изменений	Номера листов			Подпись лица, внесшего изменение
			Замененных	Новых	Аннулированных	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

## СВЕДЕНИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика	Расшифровка подписи