

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ
В РАМКАХ ОСВОЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Омск 2016

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Омского юридического колледжа
Протокол № 1
от 20 января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Омского юридического колледжа
И.А. Косицин
«20» января 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ДЛЯ ПРИСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ
В РАМКАХ ОСВОЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения квалификационного экзамена на присвоение рабочей профессии студентам, обучающимся в колледже по программам среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС);
- Уставом колледжа.

1.3. Квалификационные экзамены для присвоения рабочей профессии проводятся, как правило, после прохождения учебной практики и изучения соответствующих дисциплин (модулей) учебного плана.

1.4. К квалификационным экзаменам допускаются студенты, успешно прошедшие практику и имеющие положительную характеристику работодателя.

2. Организация работы квалификационной комиссии

2.1. Для проведения квалификационного экзамена по каждому направлению рабочих профессий приказом директора колледжа создается квалификационная комиссия.

2.2. Квалификационная комиссия создается в следующем составе:

- председатель;
- заместитель председателя квалификационной комиссии;
- члены комиссии – преподаватели;
- секретарь комиссии.

2.3. Для работы в составе комиссии могут привлекаться представители работодателей.

2.4. Ответственность за подготовку и организацию проведения квалификационного экзамена возлагается на директора колледжа.

3. Подготовка и проведение квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится в учебных группах, как правило, после прохождения практики для получения первичных профессиональных навыков.

Квалификационный экзамен состоит, как правило, из теоретических вопросов и практического задания.

3.2. Фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции студентов (в соответствии с ФГОС) разрабатываются преподавателями колледжа, обсуждаются и утверждаются после предварительного заключения работодателей.

- 3.3. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации из числа общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- 3.4. Расписание консультаций и график проведения квалификационного экзамена составляются заведующим отделением СПО не позднее двух недель до проведения квалификационного экзамена.
- 3.5. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
- квалификационная характеристика рабочей профессии в соответствии с перечнем компетенций, зафиксированных в ФГОС;
 - бланки для ответов экзаменуемых;
 - экзаменационные билеты;
 - экзаменационная ведомость со списком экзаменуемых;
 - приказ директора о допуске к квалификационному экзамену обучающихся.

4. Организация проведения квалификационного экзамена

- 4.1. Квалификационная комиссия приступает к работе согласно утвержденному графику, при наличии в своем составе не менее трех членов комиссии.
- 4.2. Члены квалификационной комиссии оценивают уровень освоения дисциплин и степень сформированности компетенций в соответствии с ФГОС. Ответ студента на экзамене оценивается по пятибалльной шкале.
- 4.3. Итоговые оценки квалификационного экзамена заносятся в протокол заседания квалификационной комиссии с заключением о присвоении экзаменуемым соответствующей квалификации (*Приложение 1*).
- 4.4. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается членами комиссии и является результатом, на основании которого приказом директора колледжа обучающимся присваивается соответствующая квалификация и выдается документ установленного колледжем образца (*Приложение 2*).
- 4.5. Лицам, получившим неудовлетворительные оценки по результатам квалификационного экзамена, квалификационная комиссия может установить повторный срок сдачи квалификационного экзамена, после прохождения практики по профилю специальности в качестве практиканта.

5. Анализ проведенного квалификационного экзамена

- 5.1. По завершении проведения квалификационного экзамена председатель комиссии доводит результаты экзамена до экзаменуемых в день проведения экзаменов.
- 5.2. Результаты квалификационного экзамена обсуждаются и анализируются на заседании выпускающей кафедры, вносятся предложения по устранению замечаний по подготовке специалистов рабочей квалификации, рассматриваются вопросы по улучшению организации и проведению квалификационного экзамена и экзаменационных материалов.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»**

ПРОТОКОЛ № _____
квалификационной комиссии на присвоение квалификации

(Наименование квалификации)

от « ____ » _____ 20 ____ года.

Присутствовали:

Председатель квалификационной комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

К квалификационному экзамену допущено: _____ обучающихся,
не прибыло _____ обучающихся.

По итогам квалификационного испытания обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Итоговая оценка
1	2	3
1		
2		
3		
4		
...		

Постановили:

1. Уровень подготовки аттестуемых в количестве _____ человек соответствует требованиям для присвоения квалификации _____

2. Уровень подготовки аттестуемых в количестве _____ человек не соответствует требованиям.

3. Квалификационная комиссия ходатайствует о выдаче квалификационных свидетельств на присвоение рабочей квалификации:

(Наименование квалификации)

следующим обучающимся:

4. Особые мнения квалификационной комиссии: _____

Дата проведения квалификационных испытаний « _____ » _____ 20__ г.

Председатель квалификационной комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии _____

<p>Частное профессиональное образовательное учреждение «Омский юридический колледж»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>Настоящее удостоверение выдано (Фамилия) _____ (Имя) _____ (Отчество) _____ В том, что он (а) с _____ 20____ г. по _____ 20____ г. прошел (а) полный курс практик (обучения) по специальности _____ _____ _____</p>	<p>В соответствии с решением аттестационной квалификационной комиссии от « ____ » _____ 20____ г. Протокол № _____ _____ (Ф.И.О.) присвоена квалификация _____ _____</p> <p>Приказ ОмЮК № _____ от _____</p> <p>Директор И.А. Косицин М.П.</p> <p>Регистрационный номер _____</p> <p>г. Омск</p>
--	--

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ /п	Дата введения изменений	Основание для внесения изменений	Номера листов			Подпись лица, внесшего изменение
			Замененных	Новых	Аннулированных	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

СВЕДЕНИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика	Расшифровка подписи