

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТАТЕ И СТАРОСТЕ ГРУППЫ
Омского юридического колледжа

Омск 2016

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Омского юридического колледжа
Протокол № 1
от 20 января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Омского юридического колледжа
И.А. Косичин
«20» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТАТЕ И СТАРОСТЕ ГРУППЫ
Омского юридического колледжа

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Омского юридического колледжа
Протокол № 1
от 21 января 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях»;
- Уставом частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж» (далее по тексту – Колледж);
- Положением о Совете обучающихся Колледжа.

1.2. Старостат является постоянно действующим общественным органом Колледжа и создается на каждый учебный год.

1.3. Старостат осуществляет свою деятельность в интересах студентов Колледжа в целях оперативного решения учебных, социально-бытовых, хозяйственных и других вопросов.

1.4. Старостат состоит из старост групп, ежегодно избираемых на групповых собраниях (или назначаемых куратором группы) на один учебный год открытым или тайным голосованием (на усмотрение членов группы) и утвержденных приказом директора Колледжа. Староста избирается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста подчиняется непосредственно председателю Старостата.

1.5. В целях повышения эффективности работы старостат тесно взаимодействует с заведующим отделением СПО, куратором учебных групп СПО и студенческим советом.

1.6. Заседания Старостата проходят не реже 2-х раз в семестр. Дни созыва устанавливаются председателем Старостата по согласованию с заведующим отделением СПО, куратором учебных групп СПО. Каждое заседание оформляется протоколом, который ведет назначенный секретарь. На заседания Старостата могут приглашаться студенты, преподаватели, администрация Колледжа для совместного решения текущих вопросов. На каждый учебный год составляется план работы Старостата.

1.7. Старостат не является юридическим лицом и не является структурным подразделением колледжа.

2. Цели и задачи Старостата

2.1. Основными целями старостата являются:

- улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины студентов в ходе учебного процесса;
- развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей студентов путем вовлечения их в работу различных форм студенческого самоуправления;

2.2. Основными задачами старостата являются:

- доведение до студентов инициатив, указаний и мнения зав. отделениями и администрации колледжа по вопросам организации учебного процесса в колледже;

- предупреждение «отсева» студентов;
- разработка предложений и планирование работы профессиональной деятельности со студентами колледжа;
- разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в получении современных профессиональных знаний и навыков, улучшению посещаемости;
- становление у студентов активной гражданской позиции и выработка у них проектно-планового подхода к решению возникающих в процессе обучения трудностей.

3. Функции старосты

3.1. Староста работает под руководством куратора групп СПО, подотчетен заведующему отделением СПО.

3.2. В функции старосты учебной группы входит:

- оказание помощи администрации Колледжа, куратору группы в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- обеспечение студентов необходимой информацией, связанной с воспитательной, учебной, практической деятельностью;
- представление интересов студентов своей учебной группы во всех органах, подразделениях и структурах Колледжа по всем вопросам обучения;
- еженедельное представление в учебную часть Колледжа информации о посещаемости студентов группы;
- работа с документацией учебной группы, в конце каждого месяца и полугодия подведение итогов посещаемости занятий и успеваемости;
- в конце каждого семестра вместе с куратором группы оформление классного журнала, зачетных книжек, сводных ведомостей;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий и экзаменов;
- организация деятельности учебной группы в период отсутствия куратора группы.

3.3. Староста обязан:

- выполнять решения Студсовета Колледжа, Старостата и распоряжения администрации Колледжа;
- ежедневно отмечать в журнале отсутствующих на занятиях;
- ежедневно контролировать внешний вид обучающихся;
- ежедневно контролировать выполнение Правил внутреннего распорядка обучающимися групп, сообщать о нарушениях председателям Студсовета, Старостата и администрации Колледжа;
- организовывать работу в группе по выполнению решений Студсовета, Старостата и администрации Колледжа;
- оказывать помощь педагогам Колледжа в решении организационных вопросов, возникающих в процессе обучения и воспитания;
- ежемесячно представлять отчет о проделанной работе на заседаниях Студсовета Колледжа и Старостата.

3.4. Указания и поручения старосты, в пределах вышеперечисленных функций и обязанностей, обязательны для выполнения всеми студентами учебной группы.

3.5. Администрация и педагогические работники Колледжа поддерживают и укрепляют авторитет старосты среди студентов.

4. Права старосты группы

Староста имеет право:

- вносить свои предложения, а также предложения от своей группы в план работы Студсовета, Старостата;
- представлять и защищать на Старостате интересы группы, а в случае необходимости на административном Совете Колледжа;
- самостоятельно проводить работу с нарушителями Правил внутреннего распорядка, если это не противоречит общепринятым нормам этики и законам о защите чести и достоинства человека и гражданина.

5. Прекращение деятельности старосты группы

До истечения срока полномочий староста может быть смещен в случае неудовлетворительного исполнения своих обязанностей, за грубые нарушения или бездействие, в течение месяца решением общего собрания обучающихся группы или по рекомендации Студенческого совета обучающихся, Старостата. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в положение о старосте группы

Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены решением Студенческого совета обучающихся или Старостата и должны быть согласованы с администрацией Колледжа.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ /п	Дата введения изменений	Основание для внесения изменений	Номера листов			Подпись лица, внесшего изменение
			Замененных	Новых	Аннулированных	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

СВЕДЕНИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика	Расшифровка подписи