

Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«Омский юридический колледж»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**в Омском юридическом колледже**

**Омск 2016**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Омского юридического колледжа  
Протокол № 1  
от 20 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Омского юридического колледжа

И.А. Косицин  
«20» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**в Омском юридическом колледже**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Студенческого совета  
Омского юридического колледжа  
Протокол № 1  
от 21 сентября 2016 г.

## 1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру и примерное содержание Портфолио обучающихся частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж» (далее – Колледж).
- 1.2. Установленные Положением требования являются обязательными для обучающихся всех специальностей колледжа, преподавателей, куратора, заведующего отделением СПО, администрации.
- 1.3. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:
  - Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям колледжа;
  - ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
  - ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
  - СТО-СМК-02.4.01-2013 «Управление документацией».

## 2. Термины, определения и обозначения

- 2.1. В настоящем документе применяют термины с соответствующими определениями согласно ГОСТ ISO 9000 и другие:

**Обучение:** целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение жизни (Федеральный закон № 273-ФЗ).

**Федеральный государственный образовательный стандарт:** совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Федеральный закон № 273-ФЗ).

- 2.2. Обозначения:

- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ОК – общая компетенция;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ПК – профессиональная компетенция;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

### **3. Общие положения**

3.1. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений обучающегося, которое формируется как индивидуальная образовательная траектория и показывает уровень освоения ОК, ПК и активности в учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видах деятельности в колледже и за его пределами. Создание Портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности за время обучения в колледже.

3.2. Портфолио – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося. Портфолио – это рабочая файловая папка, содержащая информацию, которая документирует приобретенный опыт и достижения выпускника в освоении ОПОП по специальности СПО.

3.3. Основная цель формирования Портфолио – накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений обучающегося в процессе его обучения в колледже.

3.4. Назначение Портфолио:

- поддержка и формирование образовательных мотивов обучающегося;
- формирование умения учиться: ставить цели, планировать, организовывать и быть ответственным за собственную образовательную деятельность;
- расширение возможности самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития;
- формирование индивидуальной траектории развития обучающегося;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности.

3.5. Основные принципы создания Портфолио:

- равенство всех участников обучения;
- привлечение к процессу познания с помощью личной мотивации;
- отсутствие соперничества (вместо этого – самоанализ, самооценка, самокоррекция, самовоспитание);
- сочетание индивидуальной и коллективной работы;
- возможность выбора вида деятельности, способа предъявления результата;
- важность не только результата, но и процесса творческого поиска.

3.6. Функции по формированию Портфолио возлагаются на обучающегося.

3.7. Портфолио создается в течение всего периода обучения в колледже. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

3.8. Ответственность за информирование и организацию деятельности обучающихся по созданию Портфолио на уровне студенческой группы возлагается на куратора группы.

3.9. Обучающиеся представляют результаты сформированности ОК в виде Портфолио на заседании ГЭК.

### **4. Участники работы над Портфолио**

4.1. Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, преподаватели, куратор, заведующий отделением СПО, администрация, работодатели (оценивают уровень сформированности профессиональных умений, оформляют отзывы и рекомендации по дальнейшему развитию будущего специалиста).

#### 4.2. Обязанности обучающегося:

- оформляет Портфолио в соответствии с принятой в колледже структурой;
- самостоятельно подбирает материал для Портфолио;
- систематически пополняет соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, производственной и во внеучебной деятельности;
- отвечает за достоверность представленных материалов;
- при необходимости обращается за помощью к куратору, заведующему отделением СПО.

#### 4.3. Обязанности куратора:

- отслеживает этапность и систематичность формирования Портфолио;
- направляет всю работу обучающегося по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения Портфолио;
- осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио каждый семестр.

#### 4.4. Обязанности организаторов мероприятия:

- готовят документы для поощрения обучающихся за участие в учебной и внеаудиторной работе: грамоты, дипломы, сертификаты, отзывы, благодарности и т.д.;
- совместно с обучающимися отслеживают и оценивают динамику их индивидуального развития и профессионального роста, поддерживают их образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.

#### 4.5. Обязанности администрации:

- заведующий отделением СПО осуществляют общее руководство деятельностью педагогического и студенческого коллектива по формированию Портфолио.

### 5. Структура Портфолио

#### 5.1. Портфолио состоит из следующих частей:

- титульный лист (приложение А);
- сведения о владельце Портфолио (приложение Б);
- перечень индивидуальных достижений в табличной форме, включающий несколько разделов: достижения в освоении основной профессиональной образовательной программы (образовательная активность), достижения в системе дополнительного профессионального образования (образовательная активность), достижения в научно-исследовательской деятельности (образовательная активность), достижения в общественной жизни (социальная активность), достижения в культурно-массовой деятельности (творческая активность) (приложение В);
- комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения;
- показатели оценки содержимого Портфолио (приложения Г, Д).

### 6. Оформление и хранение Портфолио

#### 6.1. Портфолио оформляется на бумажных носителях.

#### 6.2. При оформлении Портфолио обучающийся должен соблюдать следующие требования:

- оформлять в печатном виде отдельными листами (в пределах раздела), к каждому разделу прикладывается комплект подтверждающих документов;
- предоставлять достоверную информацию;
- располагать материалы в Портфолио в соответствии с принятой в колледже структурой Портфолио.

#### 6.3. По окончании семестра материалы Портфолио сдаются на хранение в учебную часть СПО.

## 7. Критерии оценивания Портфолио

- 7.1. Портфолио оценивается на экзамене (квалификационном) по итогам изучения профессионального модуля. При оценке рассматриваются все материалы Портфолио с точки зрения сформированности профессиональных и общих компетенций.
- 7.2. Сформированность ОК и ПК оценивается как **освоена/не освоена** в соответствии с показателями оценки освоения компетенции.
- 7.3. ОК считается сформированной, если представлено подтверждение по выполнению 60 и более процентов показателей каждой компетенции.

**Форма титульного листа**

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Омский юридический колледж»

**ПОРТФОЛИО**

обучающегося группы \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Обучающийся** \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Куратор** \_\_\_\_\_ /А.А. Гараева/  
(подпись)

**Форма сведений о владельце Портфолио****Сведения о владельце Портфолио**

Фото	Фамилия
	Имя
	Отчество
	Дата рождения
	Специальность _____ _____
	Группа
	Год поступления _____/год окончания _____
М.п.	Заведующий отделением СПО _____ Е.В. Охотникова (подпись)



### Форма индивидуальных достижений обучающихся

#### Раздел 1. Достижения в освоении основной профессиональной образовательной программы (образовательная активность)

№ п/п	Позиция
1.	
2.	

Предоставляемые документы:

- индивидуальные оценочные ведомости обучающихся по итогам экзамена (квалификационного);
- копии характеристик по результатам производственных практик;
- аттестационные листы по итогам прохождения производственных практик;
- отзывы, благодарности от администрации организаций – мест прохождения практики.

#### Раздел 2. Достижения в системе дополнительного профессионального образования (образовательная активность)

№ п/п	Название курсов	Место обучения	Подпись руководителя курсов (с расшифровкой)
1.			
2.			
3.			

#### Раздел 3. Достижения в научно-исследовательской деятельности (образовательная активность)

№ п/п	Мероприятие, уровень форма участия	Тема	Результат	Подтверждающий документ или подпись куратора (с расшифровкой)
1.	Научно-практическая конференция, олимпиада, публикация, профессиональный конкурс, неделя дисциплин, творческие проекты, фестивали, форумы, выставки. Очное (заочное) участие			
2	Курсовая работа			

Предоставляемые документы:

- грамоты, сертификаты, дипломы;
- титульный лист и содержание сборника материалов конференции;
- копия отзыва о курсовой работе

#### Раздел 4. Достижения в общественной жизни (социальная активность)

№ п/п	Вид деятельности	Мероприятие (вид ответственности), уровень	Результат	Подтверждающий документ или подпись куратора (с расшифровкой)
1	Ответственный за определённый вид деятельности в студенческом совете колледжа			
2	Работа в общественной организации			
3	Ответственный за определённый вид деятельности в группе (староста, культмассовый сектор, физорг)			
4	Участие в спортивных мероприятиях			
5	Участие в мероприятиях гражданско-патриотической направленности			
6	Проведение профориентационной работы			

Предоставляемые документы:

- копии приказов директора колледжа;
- грамоты, сертификаты, благодарственные письма, дипломы;
- отзывы, благодарности от администрации правоохранительных органов.

#### Раздел 5. Достижения в культурно-массовой деятельности (творческая активность)

№ п/п	Мероприятие, уровень	Результат	Подтверждающий документ или подпись куратора (с расшифровкой)
1	Фестивали, конкурсы, внеаудиторные мероприятия и т.п.		

Предоставляемые документы:

- копии приказов директора колледжа;
- грамоты, сертификаты, благодарственные письма, дипломы.

**Показатели оценки содержимого Портфолио обучающегося группы \_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

<b>Коды и наименования проверяемых компетенций</b>	<b>Показатели оценки освоения компетенции</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в НИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, конференциях, семинарах и др., публикация статей в печатных изданиях;</li> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах, в мероприятиях недели дисциплин;</li> <li>– участие в профориентационной работе;</li> <li>– аттестация курсовых работ;</li> <li>– аттестация по результатам УП и ПП.</li> </ul>	<b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в студенческом Совете колледжа;</li> <li>– работа и участие в мероприятиях общественных организаций;</li> <li>– участие в НИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах, публикация статей в печатных изданиях;</li> <li>– участие в мероприятиях недели дисциплин;</li> <li>– аттестация курсовых работ;</li> <li>– аттестация по результатам УП и ПП.</li> </ul>	<b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в волонтерском движении;</li> <li>– участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в студенческом Совете колледжа;</li> <li>– работа и участие в мероприятиях общественных организаций;</li> <li>– участие в НИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах;</li> <li>– аттестация по результатам УП и ПП;</li> <li>– умения оказания первой мед.помощи при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других научных библиотек города;</li> <li>– участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др., ведение учебно-исследовательской работы;</li> <li>– участие в мероприятиях недели дисциплин;</li> <li>– подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем, графиков, таблиц, мультимедийных презентаций и т.п;</li> <li>– аттестация курсовых работ.</li> </ul>	<b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других научных библиотек города;</li> <li>– участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др., ведение учебно-исследовательской работы, публикация статей в печатных изданиях;</li> <li>– участие в мероприятиях недели дисциплин;</li> <li>– подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем, графиков, таблиц, мультимедийных презентаций и т.п;</li> <li>– аттестация курсовых работ.</li> <li>– аттестация по результатам УП и ПП.</li> </ul>	<p><b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в студенческом Совете колледжа;</li> <li>– участие в спортивных, гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятиях;</li> <li>– участие в НИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах, в мероприятиях недели дисциплин, публикация статей в печатных изданиях;</li> <li>– участие в работе общественных организаций, в волонтерском движении, в профориентационной работе;</li> <li>– аттестация по результатам УП и ПП.</li> </ul>	<p><b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)</p>
<p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в студенческом Совете колледжа;</li> <li>– участие в спортивных, гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятиях;</li> <li>– участие в волонтерском движении, в благотворительных акциях;</li> <li>– участие в мероприятиях недели дисциплин;</li> <li>– организация и участие в деловых играх, моделирование социальных и профессиональных ситуаций;</li> <li>– аттестация курсовых работ;</li> <li>– аттестация по результатам УП и ПП.</li> </ul>	<p><b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках, ведение учебно-исследовательской работы, участие в мероприятиях недели дисциплин;</li> <li>– освоение дополнительных видов деятельности, обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;</li> <li>– посещение библиотек, музеев, выставок, театров и др.;</li> <li>– аттестация курсовых работ;</li> <li>– аттестация по результатам УП и ПП.</li> </ul>	<p><b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)</p>

<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в НИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах, мероприятиях недели дисциплин, участие в работе научных кружков;</li> <li>– участие в профориентационной работе;</li> <li>– аттестация по результатам УП и ПП.</li> </ul>	<p><b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)</p>
<p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в спортивных мероприятиях, в работе спортивных секций;</li> <li>– проведение исследований в области влияния здорового образа жизни на человека, природу и общество, популяризация и пропаганда основных принципов здорового образа жизни;</li> <li>– успешное выполнение образовательной программы по дисциплине «Физическая культура»;</li> <li>– организация рабочего места согласно требованиям охраны труда и производственной санитарии;</li> <li>– подготовка и проведение инструктажа по технике безопасности, санитарной гигиене и др.;</li> <li>– обучение методам оказания первой медицинской помощи;</li> <li>– аттестация по результатам УП и ПП.</li> </ul>	<p><b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в культурно-массовых мероприятиях;</li> <li>– посещение объектов исторического наследия, музеев, выставок, театров; аттестация по результатам УП и ПП;</li> <li>– участие в деловых играх по формированию коммуникативных компетенций;</li> <li>– участие в волонтерском движении, в благотворительных акциях.</li> </ul>	<p><b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аттестация по результатам УП и ПП;</li> <li>– участие в волонтерском движении, в благотворительных акциях;</li> <li>– участие в мероприятиях недели дисциплин;</li> <li>– организация и участие в деловых играх, моделирование социальных и профессиональных ситуаций.</li> </ul>	<p><b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)</p>

**Показатели оценки содержимого Портфолио обучающегося группы \_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

**Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки освоения компетенции	Отметка о выполнении
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в НИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, конференциях, семинарах и др., публикация статей в печатных изданиях;</li> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах, в мероприятиях недели дисциплин;</li> <li>– участие в профорientационной работе;</li> <li>– аттестация курсовых работ;</li> <li>– аттестация по результатам УП и ПП.</li> </ul>	<b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в НИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, конференциях, семинарах и др., публикация статей в печатных изданиях;</li> <li>– участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах, в мероприятиях недели дисциплин;</li> <li>– работа и участие в мероприятиях общественных организаций;</li> <li>– организация и участие в деловых играх, моделирование социальных и профессиональных ситуаций</li> </ul>	<b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в студенческом Совете колледжа;</li> <li>– работа и участие в мероприятиях общественных организаций;</li> <li>– участие в НИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах, публикация статей в печатных изданиях;</li> <li>– участие в мероприятиях недели дисциплин;</li> <li>– аттестация курсовых работ;</li> <li>– аттестация по результатам УП и ПП.</li> </ul>	<b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в волонтерском движении;</li> <li>– участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в студенческом Совете колледжа;</li> <li>– работа и участие в мероприятиях общественных организаций;</li> <li>– участие в НИРС, исследованиях, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах;</li> <li>– аттестация по результатам УП и ПП;</li> <li>– умение оказания первой мед.помощи при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>	<b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)

<p>ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в спортивных, гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятиях;</li> <li>– участие в деловых играх по формированию коммуникационных компетенций;</li> <li>– умение вести себя на занятиях по отношению к преподавателям, одногруппникам;</li> <li>– организация и участие в деловых играх, моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>– аттестация по результатам УП и ПП.</li> </ul>	<p><b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)</p>
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других научных библиотек города;</li> <li>– участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др., ведение учебно-исследовательской работы;</li> <li>– участие в мероприятиях недели дисциплин;</li> <li>– подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем, графиков, таблиц, мультимедийных презентаций и т.п;</li> <li>– аттестация курсовых работ.</li> </ul>	<p><b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)</p>
<p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников, библиотечного фонда колледжа и других научных библиотек города;</li> <li>– участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках и др., ведение учебно-исследовательской работы, публикация статей в печатных изданиях;</li> <li>– участие в мероприятиях недели дисциплин;</li> <li>– подбор материалов: рисунков, видеосюжетов, составление схем, графиков, таблиц, мультимедийных презентаций и т.п;</li> <li>– аттестация курсовых работ.</li> <li>– аттестация по результатам УП и ПП.</li> </ul>	<p><b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)</p>
<p>ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в студенческом Совете колледжа;</li> <li>– участие в спортивных, гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятиях;</li> <li>– участие в НИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах, в мероприятиях недели дисциплин, публикация статей в печатных изданиях;</li> <li>– участие в деловых играх по формированию коммуникационных компетенций;</li> <li>– организация и участие в деловых играх, моделирование социальных и профессиональных ситуаций;</li> <li>– участие в работе общественных организаций, в профориентационной работе;</li> <li>– аттестация по результатам УП и ПП.</li> </ul>	<p><b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)</p>

<p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в качестве ответственного за определенный вид деятельности в учебной группе, в студенческом Совете колледжа;</li> <li>– участие в спортивных, гражданско-патриотических и культурно-массовых мероприятиях;</li> <li>– участие в деловых играх по формированию коммуникационных компетенций;</li> <li>– организация и участие в деловых играх, моделирование социальных и профессиональных ситуаций;</li> <li>– участие в работе общественных организаций, в профориентационной работе;</li> <li>– аттестация по результатам УП и ПП.</li> </ul>	<p><b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)</p>
<p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в НИРС, тематических олимпиадах, конкурсах, семинарах, мероприятиях недели дисциплин, участие в работе научных кружков;</li> <li>– участие в профориентационной работе;</li> <li>– организация и участие в деловых играх, моделирование социальных и профессиональных ситуаций;</li> <li>– аттестация курсовых работ;</li> <li>– аттестация по результатам УП и ПП.</li> </ul>	<p><b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)</p>
<p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в научно-практических конференциях, семинарах, научных кружках, ведение учебно-исследовательской работы, участие в мероприятиях недели дисциплин;</li> <li>– освоение дополнительных видов деятельности, обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;</li> <li>– посещение библиотек, музеев, выставок, театров и др.;</li> <li>– аттестация курсовых работ;</li> <li>– аттестация по результатам УП и ПП.</li> </ul>	<p><b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)</p>
<p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и участие в деловых играх, моделирование профессиональных ситуаций;</li> <li>– участие в культурно-массовых мероприятиях;</li> <li>– посещение объектов исторического наследия, музеев, выставок, театров; аттестация по результатам УП и ПП;</li> <li>– участие в деловых играх по формированию коммуникационных компетенций;</li> <li>– участие в волонтерском движении, в благотворительных акциях;</li> <li>– аттестация курсовых работ;</li> <li>– аттестация по результатам УП и ПП.</li> </ul>	<p><b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)</p>
<p>ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аттестация по результатам УП и ПП;</li> <li>– участие в волонтерском движении, в благотворительных акциях;</li> <li>– участие в мероприятиях недели дисциплин;</li> <li>– организация и участие в деловых играх, моделирование профессиональных ситуаций.</li> </ul>	<p><b>Освоена / не освоена</b> (нужное подчеркнуть)</p>



<p>ОК 14.  Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в спортивных мероприятиях, в работе спортивных секций;</li> <li>– проведение исследований в области влияния здорового образа жизни на человека, природу и общество, популяризация и пропаганда основных принципов здорового образа жизни;</li> <li>– успешное выполнение образовательной программы по дисциплине «Физическая культура»;</li> <li>– обучение методам оказания первой медицинской помощи;</li> <li>– аттестация по результатам УП и ПП.</li> </ul>	<p><b>Освоена / не освоена</b>  (нужное подчеркнуть)</p>
---	---	--

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ /п	Дата введения изменений	Основание для внесения изменений	Номера листов			Подпись лица, внесшего изменение
			Замененных	Новых	Аннулированных	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

## СВЕДЕНИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика	Расшифровка подписи