

Частное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
**«Омский юридический колледж»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПИСЬМЕННЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТАХ**  
**ДЛЯ СТУДЕНТОВ–ЗАОЧНИКОВ ГРУПП**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЧОУ СПО «Омский юридический колледж»**

**Омск 2014**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Омского юридического колледжа  
Протокол № 1  
от 20 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Омского юридического колледжа  
И.А. Косицин  
«20» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПИСЬМЕННЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТАХ**  
**ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ЗАОЧНИКОВ ГРУПП**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**Омского юридического колледжа**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приложением к письму Минобразования России от 30.12.99 г. № 16-52-290 ин/16-13; Письмом Минобразования России от 25.08.98. № 12-52-127 ин/12-23.
- 1.2. Учебными планами по заочной форме обучения предусматриваются два вида письменных контрольных работ, которые являются одними из основных форм контроля учебной работы студентов: домашняя и классная.
- 1.3. Выполнение домашних контрольных работ осуществляется в межсессионный период.
- 1.4. Выполнение студентом домашней контрольной работы по дисциплине проводится с целью:
  - получения первоначальных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
  - формирования умений применять теоретические знания при решении практических задач;
  - формирования умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
  - формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
  - развития самостоятельности, ответственности и организованности.
- 1.5. Количество домашних контрольных работ, наименование дисциплин, по которым они предусматриваются, определяются учебным планом, в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине не более двух.

## **2. Организация разработки вариантов и выполнение домашних контрольных работ**

- 2.1. Домашние контрольные работы разрабатываются преподавателями колледжа и рассматриваются соответствующими методическими комиссиями.
- 2.2. Контрольные работы утверждаются заведующим отделением СПО не позднее, чем за месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии.
- 2.3. Варианты контрольных работ должны содержать теоретические вопросы и практические задания, которые охватывают основное содержание рабочей программы.
- 2.4. В домашних контрольных работах предусматривается 10 вариантов.
- 2.5. По каждой домашней контрольной работе должны быть разработаны и утверждены методические указания по их выполнению, соответствующие рекомендациям по разработке «Методических указаний и контрольных заданий для студентов-заочников образовательных учреждений среднего профессионального образования» (Письмо Минобразования России от 25 августа 1998 г. № 12-52-127 ин/12-23).
- 2.6. Рекомендации обсуждаются на заседании соответствующей методической комиссии и утверждаются заведующим отделением СПО.

2.7. Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению контрольных работ;
- варианты контрольной работы.

2.8. Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы в образовательное учреждение, ее проверки, рецензирования и переработки.

### **3. Оформление домашних контрольных работ**

3.1. Домашняя контрольная работа выполняется в отдельной тетради школьного формата. Страницы должны быть пронумерованы и иметь поля не менее двух сантиметров для замечаний преподавателя.

3.2. На обложке тетради должен быть приклеен титульный лист утвержденного образца (приложение 1).

3.3. Работа должна быть выполнена чернилами одного цвета, аккуратно и разборчиво, без сокращений.

3.4. Каждый вопрос следует начинать с новой страницы. Необходимо сначала записать вопрос, подчеркнуть, а затем дать полный ответ.

3.5. При оформлении записей в тетради необходимо выполнять общие требования к культуре их ведения: необходимо соблюдать абзацы, всякую новую мысль следует начинать с новой строки; схемы, таблицы, рисунки следует выполнять карандашом с использованием чертежных инструментов.

3.6. Домашнюю контрольную работу разрешается выполнять в компьютерном варианте. Объем должен составлять 10-15 страниц текста компьютерного набора формата А-4, включая рисунки, таблицы и графики. Текст оформляется в редакторе Microsoft Word; шрифт Times New Roman, кегль 12-14, 1,5 интервала; поля слева – 3,0 см., справа 1,0 см., сверху и снизу – 2,0 см.

3.7. В конце работы должна быть указана литература, которой пользовался студент, дата выполнения работы и подпись.

Список используемой литературы должен иметь четкое подразделение на основную и дополнительную литературу. В списке основной литературы указываются федеральные законы, постановления Правительства, другие нормативные документы, а также учебники и учебные пособия.

В список дополнительной литературы включаются вспомогательные источники: справочники, учебные пособия, публикации в периодической печати, стандарты, ведомственные нормативные документы. В списке должно быть не более 10-12 источников. В списке литературы указывается Ф.И.О. авторов в алфавитном порядке,

полное название работы, место издательства, год издания, количество страниц или их диапазоны.

#### **4. Контроль за выполнением и проверка контрольных работ**

- 4.1. Домашняя контрольная работа подлежит обязательному рецензированию преподавателем соответствующей дисциплины.
- 4.2. Рецензирование домашней контрольной работы имеет цель:
  - дать студенту правильную направленность в самостоятельной работе над учебным материалом;
  - проверить качество работы студента по данной дисциплине;
  - проверить умения применять теоретические знания при решении практических задач;
  - отметить положительные стороны в его работе;
  - указать на имеющиеся ошибки, рекомендовать пути их исправления.
- 4.3. При проверке домашних контрольных работ преподаватель должен оценить соответствие ответов, поставленным в варианте вопросам, их правильность и конкретность.
- 4.4. При необходимости на полях работ указываются замечания, а по тексту делаются правки. При проверке преподаватель исправляет и объясняет каждую ошибку и неточность по существу учебного материала или ставит наводящий вопрос и указывает студенту-заочнику, какой раздел (параграф) учебника он должен изучить, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Преподаватель должен оценить полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной графической части (чертежей, схем, графиков, диаграмм и т.д.), указать более рациональный способ решения задач, оценить соответствие выполненной работы требованиям действующих стандартов и систем единиц измерений, определить степень самостоятельности выполнения работы.
- 4.5. Рецензию необходимо составлять строго индивидуально на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей, оценить как зачтенную или не зачтенную.
- 4.6. Преподаватель в рецензии должен кратко указать достоинства выполненного задания, даже если домашняя контрольная работа не зачтена. В зачтенной работе, не имеющей отрицательных замечаний и не требующей доработки, внимание студента направляется на дальнейшее углубление хорошо усвоенных теоретических положений (вопросов) и на возможность применения в практической работе, также рекомендуются пути улучшения самостоятельного изучения программного материала.
- 4.7. Преподаватель должен указать в рецензии способ переработки и устранения недостатков незачтенной домашней контрольной работы. Незачтенная работа в зависимости от характера замечаний преподавателя должна быть либо полностью переработана и переписана, либо должны быть даны дополнения по отдельным замечаниям и недостаткам, указанным в рецензии.
- 4.8. Домашняя контрольная работа, выполненная небрежно, неразборчивым почерком, а также не по заданному варианту, возвращается студенту без проверки с указанием причин.
- 4.9. Каждая домашняя контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней с момента получения, после этого она передается в учебную часть колледжа для

регистрации, а затем возвращается студенту. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель.

- 4.10. Домашняя контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». По зачтенным домашним контрольным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.
- 4.11. Незачтенная домашняя контрольная работа возвращается студенту. Рецензирование повторно выполненной домашней контрольной работы и оплата за вторичное рецензирование проводится в общем порядке.
- 4.12. Результаты проверки контрольных работ студента проставляются в журнал учета контрольных работ, учетную карточку студента.
- 4.13. На рецензирование контрольных работ отводится 0,75 часа.
- 4.14. Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае, вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного студента.

## **5. Критерии оценки домашней контрольной работы.**

- 5.1. Домашняя контрольная работа, признанная рецензентом удовлетворительной, оценивается словом «зачтено». В зачтенной работе допускаются следующие недочеты:
  - незначительные ошибки, опiski;
  - арифметические ошибки в расчетах;
  - неправильное оформление титульного листа, списка используемой литературы, отсутствие подписи студента и даты окончания работы.
- 5.2. Домашняя контрольная работа признается рецензентом неудовлетворительной и оценивается словом «не зачтено». Основания для незачета домашней контрольной работы:
  - несоответствие варианта домашней контрольной работы шифру студента или заданию преподавателя;
  - отсутствие вопросов перед ответами;
  - неправильные, неточные и неконкретные ответы на поставленные вопросы;
  - несамостоятельный характер выполнения домашней контрольной работы;
  - описательный характер ответа на сравнительно-аналитические вопросы, отсутствие необходимых объяснений и ответов;
  - фактические ошибки, допущенные при ответе на вопросы;
  - неправильное, небрежное оформление работы, наличие значительного количества грамматических ошибок.

## **6. Хранение домашних контрольных работ**

- 6.1. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамены по дисциплине, передаются в учебную часть колледжа. В течение 10 дней после окончания учебно-экзаменационной сессии контрольные работы уничтожаются по акту, который утверждается заведующим отделением СПО (пункт 2.13 Письмо Минобразования РФ от 30.12.1999 г. № 16-52-290 ин/ 16-13).
- 6.2. Незачтенные контрольные работы, не возвращенные слушателям, также уничтожаются по акту.
- 6.2. Лучшие домашние контрольные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов выполнения домашних контрольных работ и составления рецензии.

## **7. Итоговые классные контрольные работы.**

- 7.1. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты, курсовые проекты, домашние контрольные работы проводится итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа.
- 7.2. Для проведения итоговой классной работы на одну группу студентов выделяется не более двух часов за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.
- 7.3. Выполнение итоговой классной работы осуществляется после изучения учебной дисциплины в период лабораторно-экзаменационной сессии.
- 7.4. Выполнение студентом классной контрольной работы по дисциплинам проводится с целью:
  - определения степени усвоения студентом изучаемой дисциплины;
  - определения умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

## **8. Организация разработки вариантов и выполнение итоговых классных работ**

- 8.1. Задания для итоговых классных работ составляются преподавателями соответствующих дисциплин и рассматриваются на методических комиссиях.
- 8.2. Итоговые классные работы утверждаются заведующим отделением СПО не позднее, чем за месяц до начала лабораторно-экзаменационной сессии.
- 8.3. Содержание вариантов итоговой классной контрольной работы (не менее 4) определяется характером дисциплины и охватывает все основные вопросы учебного материала дисциплины.
- 8.4. По каждой итоговой классной контрольной работе должны быть разработаны и утверждены вопросы для подготовки.
- 8.5. Итоговая классная контрольная работа проводится на бумаге со штампом колледжа, подписана по образцу (приложение 2).

- 8.6. При проведении и проверке итоговой классной контрольной работы допускается применение технических средств обучения и современных методов контроля.
- 8.7. Студенты, не выполнившие полностью итоговую классную контрольную работу в отведенное время, сдают ее незаконченной.
- 8.8. На проверку одной итоговой классной контрольной работы отводится одна треть академического часа.
- 8.9. Оценка знаний по выполнению итоговых классных контрольных работ проводится дифференцировано по пятибалльной системе, учитывается наравне с экзаменационными оценками и заносится в книжку успеваемости и в приложение к диплому.
- 8.10. Результаты проверки итоговых классных контрольных работ проставляются в учетную карточку студента, сводную ведомость успеваемости за год.

## **9. Хранение итоговых классных контрольных работ**

- 9.1. Итоговые классные контрольные работы после проверки передаются преподавателем в учебную часть колледжа.
- 9.2. После просмотра заведующим отделением СПО итоговые классные контрольные работы уничтожаются, о чем составляется акт, с указанием перечня работ и фамилий студентов, выполнивших их.
- 5.3. Лучшие итоговые классные контрольные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве образцов выполнения итоговых классных контрольных работ.

## **10. Права и обязанности студентов**

Права:

- 10.1. Студент имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.
- 10.2. Студент имеет право доработать контрольную, если она будет не зачтена или при желании повысить отметку.
- 10.3. При выполнении контрольной работы студент имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.
- 10.4. При наличии уважительной причины студент имеет право выполнить домашнюю контрольную работу за пределами, установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.
- 10.5. Студент имеет право использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.



Обязанности:

- 10.6. Студент обязан предоставить домашнюю контрольную работу в учебную часть колледжа не позднее, чем за три недели до начала сессии, сдать аудиторную контрольную работу преподавателю в срок, установленный педагогом.
- 10.7. Студент обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении.
- 10.8. Студент обязан подать информацию в учебную часть колледжа о том, что по той или иной причине он не может выполнить домашнюю контрольную работу в срок, установленный графиком учебного процесса.

## **11. Права и обязанности преподавателя**

Права:

- 11.1. Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ.
- 11.2. Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы.
- 11.3. Преподаватель может проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов.
- 11.4. Преподаватель имеет право не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.
- 11.5. Преподаватель имеет право использовать контрольную работу студентов в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других студентов.

Обязанности:

- 11.6. При составлении контрольной работы преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины.
- 11.7. Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования контрольных работ.
- 11.8. Преподаватель обязан составить развернутую рецензию на домашнюю контрольную работу, осуществить повторное рецензирование незачтенной им работы.

**Приложение 1**

к Положению о письменных и контрольных работах для студентов-заочников

**Титульный лист домашней контрольной работы**

ЧОУ СПО «Омский юридический колледж»

**Домашняя контрольная работа № \_\_\_\_\_.**

**по дисциплине: название дисциплины**

студента (ки) заочного отделения

группы \_\_\_\_\_

ФИО (в родительном падеже)

Дата поступления работы: \_\_\_\_\_

Дата проверки работы: \_\_\_\_\_

Отметка о зачете: \_\_\_\_\_

Проверил преподаватель (название дисциплины) (Ф.И.О. преподавателя)

Подпись преподавателя: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Положению о письменных и контрольных работах для студентов-заочников

### Титульный лист итоговой классной контрольной работы

Место для штампа колледжа	
<p><b>Итоговая</b></p> <p><b>классная контрольная работа</b></p> <p><b>по дисциплине <u>(название дисциплины)</u></b></p> <p>студента (ки) заочного отделения</p> <p>группы _____</p> <p><u>ФИО (в родительном падеже)</u></p>	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ /п	Дата введения изменений	Основание для внесения изменений	Номера листов			Подпись лица, внесшего изменение
			Замененных	Новых	Аннулированных	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

## СВЕДЕНИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика	Расшифровка подписи