

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ
Омского юридического колледжа

Омск 2016

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Омского юридического колледжа
Протокол № 1
от 20 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Омского юридического колледжа
И.А. Косицин
«20» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
Омского юридического колледжа

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение программы обучения завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников создаются государственные экзаменационные комиссии по каждой основной профессиональной программе для каждой выпускной группы.

1.2. Государственные экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 марта 2014 г. № 02-97 О Методических рекомендациях по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта РФ по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и Методических рекомендациях по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта РФ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014, регистрационный № 31205) (далее – Порядок);
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- нормативными документами и методическими письмами Минобрнауки России об итоговой аттестации выпускников;
- разработанными и утвержденными в установленном порядке критериями оценки знаний выпускников по учебному предмету;
- нормативными правовыми актами и инструктивными документами субъекта Российской Федерации по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в субъекте Российской Федерации;
- индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;
- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;
- Уставом колледжа;
- настоящим Положением.

- 1.3. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) утверждается приказом директора колледжа за два месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации выпускников сроком 1 год. Председатель экзаменационной комиссии назначается решением Министра образования Омской области.
- 1.4. Состав ГЭК формируется из числа представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, представителей Рособнадзора. При формировании составов ГЭК необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.
- 1.5. При формировании персонального состава ГЭК рекомендуется определять заместителя председателя ГЭК и ответственного секретаря. Также рекомендуется формировать президиум ГЭК в составе не более 20 человек. Лица, входящие в состав президиума ГЭК, наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком.
- 1.6. Положение о ГЭК ЧОУ СПО «Омский юридический колледж» доводится до сведения участников ГИА, поступающих, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ГИА.
- 1.7. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения председателя ГЭК и согласования состава ГЭК для проведения государственной итоговой аттестации в субъекте Российской Федерации в следующем году.

2. Задача государственной экзаменационной комиссии

- 2.1. Основной задачей государственной итоговой аттестации является установление соответствия оценки знаний выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта, глубины и прочности знаний образовательных программ, навыков их практического применения и соответствие профессиональной квалификации по специальности.
- 2.2. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА выполняет следующие задачи:
- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории субъекта Российской Федерации;
 - обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории субъекта Российской Федерации;
 - обеспечивает соблюдение прав обучающихся и выпускников прошлых лет при проведении ГИА.

3. Функции государственной экзаменационной комиссии

- 3.1. Проводит государственную итоговую аттестацию выпускников в соответствии с нормами, установленными законодательством об образовании.
- 3.2. Выставляет экзаменационные отметки за ответ выпускника, итоговые отметки с занесением их в протокол экзамена.
- 3.3. Проверяет выпускные квалификационные работы выпускников, заносит в протокол экзамена.

- 3.4. Оценивает теоретические и практические знания и умения выпускников в соответствии с установленными критериями.
- 3.5. Анализирует работу педагогического коллектива по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС.
- 3.6. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении государственной итоговой аттестации.
- 3.7. Исключает случаи незачетного поведения выпускников (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время проведения экзаменов.
- 3.8. Участвует в работе апелляционной комиссии.
- 3.9. Информировывает выпускников (их родителей, законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.
- 3.10. Контролирует обеспечение и соблюдение информационной безопасности при проведении экзаменов.
- 3.11. Обеспечивает соблюдение установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
- 3.12. Обеспечивает хранение в установленном порядке бланков устных и письменных ответов, хранение протоколов государственной итоговой аттестации выпускников.

В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

- определяет и организует работу лиц, направляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 Порядка;
- организует контроль за работой организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет;
- принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;
- принимает решение о проведении тиражирования КИМ в аудиториях в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет;
- осуществляет сбор форм, замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА, направленных участниками ГИА, и проводит соответствующую работу;
- принимает и рассматривает протоколы предметных комиссий о распределении экзаменационных работ ГВЭ, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ;
- рассматривает предложения по составу предметной комиссии, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;
- рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по обучающимся, выпускникам прошлых лет и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

- для принятия председателем ГЭК решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка ее проведения запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения;
- принимает решение об ознакомлении обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации;
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК.

3.3.1. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК и представляет его на согласование в Рособрнадзор;

согласует предложения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования:

по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ;

по техническим специалистам и ассистентам для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, для нуждающихся в длительном лечении;

по местам регистрации на сдачу ЕГЭ;

по местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением ГИА;

рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

принимает решение о проведении ГИА по обязательным учебным предметам досрочно для категорий обучающихся, выпускников прошлых лет в соответствии с Порядком;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

3.3.2. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК проводят следующую работу:

обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА;

по решению председателя ГЭК до 31 марта проводят проверку готовности ППЭ;

обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ;

в случае использования КИМ на электронных носителях в зашифрованном виде присутствуют и контролируют процесс получения от РЦОИ кода расшифровки КИМ руководителем ППЭ, организации расшифровки, тиражирования на бумажных носителях КИМ и упаковки экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ;

осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии;

составляют акты об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ, акты о досрочном завершении экзамена участником ГИА по объективным причинам, указанные акты в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ;

составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, указанные акты в тот же день передаются председателю ГЭК;

по завершении экзамена составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ и в тот же день направляют его в ГЭК.

в тот же день доставляют экзаменационные работы ЕГЭ обучающихся, выпускников прошлых лет из ППЭ в РЦОИ, а экзаменационные работы ГВЭ - в места, определенные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования;

при проведении сканирования экзаменационных работ непосредственно в аудиториях, в случае принятия такого решения ГЭК, члены ГЭК осуществляют контроль за производством сканирования экзаменационных работ в аудиториях в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет и передают отсканированные изображения экзаменационных работ в РЦОИ, уполномоченную организацию для последующей обработки;

осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

3.4. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком.

3.5. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственного управления образованием различных уровней, советом ректоров вузов, образовательными организациями, РЦОИ, с ФГБУ "Федеральный центр тестирования".

ГЭК взаимодействует с общественными наблюдателями, федеральными общественными наблюдателями и федеральными инспекторами в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения ГИА.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ОТВЕТСТВЕННОГО СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ ГЭК

Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, подкомиссий, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГЭК

ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК. Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК, оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования.

По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА в субъекте Российской Федерации, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, и Рособнадзор.

4. Государственная экзаменационная комиссия имеет право:

- 4.1. Не заслушивать полностью устный ответ обучающегося, если в процессе ответа он показывает глубокое знание вопроса.
- 4.2. На запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол государственной итоговой аттестации.
- 4.3. На оптимальные условия для проведения государственной итоговой аттестации выпускников, соблюдение режимных моментов.
- 4.4. Вносить предложения в аналитический материал по итогам аттестации выпускников о качестве работы преподавателя при подготовке групп к государственной итоговой аттестации.

5. Государственная экзаменационная комиссия несет ответственность:

- 5.1. За объективность и качество оценивания выпускных квалификационных работ и устных ответов в соответствии с разработанными нормами оценки ответов по каждому учебному предмету.
- 5.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзамена.
- 5.4. За проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

6. Отчетность экзаменационной комиссии

- 6.1. Выпускные квалификационные работы и документы по производственной практике, вместе с протоколами государственной итоговой аттестации сдаются в учебную часть колледжа, обеспечивающая их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.
- 6.2. Председатель экзаменационной комиссии представляет информацию об итогах государственной аттестации выпускников в Министерство образования Омской области. Директор колледжа выступает с аналитической информацией об итогах государственной аттестации выпускников на педагогическом Совете.

№	Дата введения изменений	Основание для внесения изменений	Номера листов			Подпись лица, внесшего изменение
			Замененных	Новых	Аннулированных	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

СВЕДЕНИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика	Расшифровка подписи