

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА**

Омск 2016

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Омского юридического колледжа
Протокол № 1
от 20 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Омского юридического колледжа
И.А. Косицин
«20» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля уровня усвоения знаний и компетенций студентов по дисциплинам (модулям) образовательных программ, реализуемых в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжа (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Положением о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов;
- Уставом колледжа.

1.3 Положение подлежит применению всеми службами колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.4 Фонд оценочных средств входит в состав комплекта документов основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ОПОП СПО).

2. Задачи и условия формирования фонда оценочных средств

2.1. Фонд оценочных средств должен решать следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений и навыков, формирования общих и профессиональных компетенций определенных во ФГОС СПО по соответствующей специальности в качестве результатов освоения учебных модулей, либо отдельных дисциплин;
- контроль и управление достижением целей реализации данной ОПОП СПО, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- установление соответствия общих и профессиональных компетенций студентов по уровням обучения.
- оценка персональных достижений студентов в процессе изучения дисциплины (модуля) с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа;

- оценка студентом, колледжем, другими заинтересованными сторонами интенсивности результативности учебного процесса, образовательной программы, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности
- 2.2. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.
- 2.3. В соответствии с ФГОС СПО, Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.
- 2.4. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП колледж создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
- 1) *Текущий контроль успеваемости.* Осуществляется в течение семестра согласно «Положению о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов». Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля);
 - 2) *Промежуточная аттестация студентов по дисциплине (модулю) (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).* Осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики. Промежуточная аттестация позволяет определить качество усвоения изученного материала и освоенные компетенции (компоненты компетенций).
- 2.5. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:
- валидность, объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
 - надежность, использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
 - объективность, разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха;
 - эффективность, не отнимать много времени у студентов и преподавателей;
 - полнота и адекватность отображения требований ФГОС СПО и вариативной части ОПОП;
 - установление соответствия общих и профессиональных компетенций студентов по уровням обучения.
- 2.6. Основными свойствами ФОС являются:
- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
 - содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
 - объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
 - качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.
- 2.7. Все оценочные средства по дисциплине (модулю) и по ОПОП в целом должны отражать результаты обучения и уровень (высокий, средний, базовый, низкий) сформированности

общих и профессиональных компетенций в соответствии со спецификой и видом профессиональной деятельности, отраженной в Матрице соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств.

3. Разработка фонда оценочных средств

- 3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине, профессиональному модулю образовательной программы. Целесообразность разработки фондов оценочных средств одноименных дисциплин, профилированных для различных направлений подготовки (специальностей), определяется цикловой методической комиссией, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию с учебной частью СПО колледжа.
- 3.2. Основой для проектирования фонда оценочных средств для оценки уровня освоения каждого модуля образовательной программы и/или для оценки освоения ОПОП в целом служит:
 - структура требований ФГОС СПО и квалификационных требований к профессиональной деятельности выпускника;
 - структура видов и задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки.
- 3.3. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет ЦМК, за которой закреплены данные дисциплины и профессиональные модули, в соответствии учебным планом специальности. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является председатель ЦМК.
- 3.4. Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается распоряжением заместителя директора по учебной работе из числа ведущих преподавателей ЦМК. Фонд оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов.
- 3.5. При составлении, согласовании и утверждении фонда оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:
 - ФГОС СПО по соответствующей специальности;
 - ОПОП и учебному плану специальности;
 - рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС СПО.
 - образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля).
- 3.6. Построение ФОС включает два этапа. На предварительном этапе осуществляется идентификация требований образовательной программы, определяется количество учебных дисциплин, модулей, практик, включаемых в ФОС, происходит их ранжирование по значимости, на следующем этапе формируются оценочные средства.
- 3.7. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.
- 3.8. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств и систем оценивания

4.1. В соответствии с ФГОС СПО, фонды оценочных средств, включают в себя типовые задания, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

4.3.1. Паспорт фонда оценочных средств (Приложение 1).

4.3.2. Программа и план-график проведения контрольно-оценочных мероприятий (может формироваться как отдельный документ или быть представлен как раздел Паспорта ФОС).

4.3.3. Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств по специальности.

4.3.4. Паспорта и программы формирования и оценивания компетенций в соответствии с учебным планом специальности и рабочими программами.

4.3.5. Совокупность контрольно-оценочных материалов:

а) комплект тестовых заданий, разработанный по соответствующей дисциплине;

б) комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

Комплекты оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) должен соответствовать рабочей программе дисциплины (модуля) и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины (контрольные точки текущего контроля). Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку качества усвоения конкретных элементов учебного материала.

4.3.6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций на всех этапах проверки.

4.3.7. Технологии и методы обработки результатов оценивания компетенций.

4.3.8. Рекомендации по интерпретации результатов и методические материалы, определяющие процедуру обратной связи с потребителями; банк статистической информации и программы мониторинга достижений на основе применения информационных технологий.

4.4. Стандартизированные задания тестовой формы оформляются с учётом следующих требований:

а) текстовый редактор MS Word, формат файла – RTF;

б) текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;

- в) в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- г) на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.5. Комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр и т.п.) также должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины (Приложения).

5. Процедура экспертизы и согласования фонда тестовых заданий

5.1. Создаваемые фонды оценочных средств должны проходить экспертизу в соответствии с *«Положением об Экспертном совете по экспертизе образовательных программ профессионального образования и профессиональной подготовки»*. Итоги экспертизы оформляются экспертным заключением. Экспертиза фонда оценочных средств проводится с целью установления соответствий:

- требованиям ФГОС СПО;
- основной профессиональной образовательной программе по специальности;
- рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС СПО;
- целям и задачам обучения, требованиям к результату, сформулированным в рабочей программе дисциплины (Паспорт программы, раздел 4, раздел 5).

5.2. Решение о включении оценочных средств по дисциплине (модулю) в ФОС колледжа принимается на заседании ЦМК после проведения апробации. ЦМК составляет мотивированное заключение, в котором указывается перечень функциональных задач, которые могут быть решены использованием данного фонда.

5.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее результату преподается на различных специальностях, то по ней создается единый фонд оценочных средств.

5.4. ФОС по дисциплине утверждается заведующим отделением СПО.

6. Ответственность за разработку, обновление и хранение фонда оценочных средств

6.1. Ответственность за создание фондов оценочных средств по отдельной дисциплине (модулю) несет цикловая методическая комиссия.

6.2. Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства

6.3. Ответственность за координацию действий ЦМК по созданию ФОС в целом по ОПОП возлагается на учебную часть СПО колледжа.

6.4. Рекомендации по обновлению ФОС (периодичность, степень обновления, изменение процедур, методов, технологий, показателей, критериев и др.) рассматриваются ЦМК по завершении промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю и выносятся на обсуждение Научно-методического совета.

- 6.5. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включения новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМКД.
- 6.6. Печатный экземпляр фонда оценочных средств хранится в составе учебно-методических комплексов по дисциплине (модулю).
- 6.7. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение оценочных средств среди студентов колледжа и других учебных заведений.
- 6.8. Типовые задания, тренажерные тесты и другие образцы заданий вместе с описанием процедур контроля, показателей и критериев оценки должны размещаться на сайте колледжа в составе ОПОП специальности.

РЕКОМЕНДОВАН

УТВЕРЖДЕН

Протокол заседания Экспертного совета

Заведующий учебной частью СПО

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Подпись И.О. Фамилия

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

(аббревиатура цикла, индекс, наименование по учебному плану)

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО

(код, наименование)

ОМСК, 201__

¹ Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине
3. Процедуры оценивания знаний, умений, компетенций при промежуточной аттестации
4. Процедуры оценивания знаний, умений при текущем контроле
5. Система оценок результатов промежуточной аттестации
6. Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля
7. Комплект контрольно - оценочных средств для промежуточной аттестации
8. Другие материалы на усмотрение преподавателя

1. Общие положения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: _____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: _____

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины п.1.3.

А также общие компетенции и /или профессиональные компетенции (их компоненты, составные части, уровень освоения), формирующиеся в процессе освоения дисциплины.

Код и название компетенций	Раздел, тема	Компоненты, составные части	Уровень освоения
ОК 1.....			
...			
ОКп			
ПК 1.2.....			
ПК 2.1.....			

Указывается перечень компетенций согласно требованиям ФГОС раздел VI Требования к структуре основной профессиональной образовательной программы, в соответствии: а) с Матрицей соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств по специальности; б) Паспортом и программой формирования у студентов данных компетенций; в) Технологической картой дисциплины.

Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке при промежуточной аттестации:

- комплексная (итоговая) проверка качества (уровня) освоения знаний и умений по дисциплине;
- промежуточная проверка формирования профессиональных и общих компетенций.

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний и умений по дисциплине, а также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной.

2. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине _____

наименование дисциплины

1. Формой промежуточной аттестации по дисциплине согласно учебному плану является _____ и проводится в виде _____ контроля в форме _____

Указать используемые виды, формы и методы промежуточной аттестации (см. Приложение 4 к Положению о формировании фонда оценочных средств). Проверить соответствие с разделом 4 Рабочей Программы, Матрицей соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств по специальности.

2. Формами текущего контроля знаний, умений и элементов компетенций согласно Технологической карте дисциплины являются:

№ к.т.	Наименование раздела/ темы	Наименование оценочного средства

3. Процедуры оценивания знаний, умений, компетенций при промежуточной аттестации

4. Процедуры оценивания знаний, умений при текущем контроле

5. Система оценок результатов промежуточной аттестации

Диапазон оценки в баллах	Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
	Традиционная шкала	
91 - 100	Отлично (5)	зачтено
71 – 90	Хорошо (4)	
51 - 70	Удовлетворительно (3)	
0 - 50	Неудовлетворительно (2)	не зачтено

Описание системы оценок

Диапазон оценки в баллах	Описание оценок
91 - 100	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
71 – 90	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
51 - 70	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.
0 - 50	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий

Если преподаватель применяет другую систему оценок, то обязательно должен ее представить в данном пункте.

6. Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля

Для проведения текущего контроля комплект КОС по дисциплине

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Виды контрольно-измерительных материалов (вопросы, задания, задачи, тесты и т.п.);
- Эталоны ответов (ключи);
- Оценочный лист сформированности общих и профессиональных компетенций;
- Показатели и критерии оценки; требования к выполнению заданий.

7. Комплект контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации

Для проведения промежуточной аттестации комплект КОС по дисциплине разрабатывается на основании требований к знаниям и умениям, компетенциям, определенных во ФГОС по дисциплине и содержит:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Виды контрольно-измерительных материалов (вопросы, задания, задачи, тесты и т.п.);
- Эталоны ответов (ключи);
- Оценочный лист сформированности общих и профессиональных компетенций;
- Показатели и критерии оценки; требования к выполнению заданий.

Комплекты контрольно-оценочных средств оформляются в соответствии с Приложениями Форм к Положению о формировании фонда оценочных средств.

8. Другие материалы на усмотрение преподавателя

Форма экзаменационного билета

*Нормативные требования к оформлению
определяет учебная часть*

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»

Дисциплина _____
(наименование дисциплины)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _____

1 Вопрос.....

2 Вопрос.....

3 *

Примечание * Практическая (ое) задача/задание включается в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины к уровню освоения

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются: разработанные преподавателем и утвержденные на заседании ЦМК критерии оценки по дисциплине.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

К комплекту экзаменационных билетов также прилагаются эталонные решения задач

В комплекте контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации по дисциплине (если это устный экзамен) размещаются: перечень вопросов, типовые задачи с эталонными решениями, перечень литературы для подготовки к экзамену, образцы решенных задач, тренажерные задачи для подготовки к экзамену. Критерии и показатели оценки ЗУН и элементов компетенций

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Тема (проблема)

2 Концепция игры

3 Роли:

-
-

4 Ожидаемый (е) результат (ы).....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Оформление задания для кейс-задачи

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»

Кейс-задача

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задание (я):

-
-
-
-

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Оформление вопросов для коллоквиумов, собеседования

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»

Вопросы для коллоквиумов, собеседования

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Раздел
1
2
.....
п

Раздел
1
2
.....
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание n

Тема

Вариант 1

Задание 1

Задание n

Вариант 2

Задание 1

Задание n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

**Оформление тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Оформление задания для портфолио

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»

Портфолио ²

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1 Название портфолио
- 2 Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):
- 2.1
- 2.2
-
- n

Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20

² Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

1
2
.....
п

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1
2.....
.....
п

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20

** Кроме курсовых проектов (работ)

Оформление комплекта разноуровневых задач (заданий)

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»

Комплект разноуровневых задач (заданий)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1 Задачи репродуктивного уровня

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) n

2 Задачи реконструктивного уровня

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) n

3 Задачи творческого уровня

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено».....

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20

Оформление комплекта заданий по видам работ

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»

Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы, работы на тренажере

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Задача (задание) 1
Задача (задание) 2
Задача (задание) 3
Задача (задание) 4
Задача (задание) 5
Задача (задание) n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено».....

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

**Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3
-
- n

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если
- оценка «не зачтено»

Составитель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации*

Код	Виды контроля	Код	Формы контроля
Раздел 1. Текущий контроль по дисциплине			
УО	Устный опрос	УО 1	Собеседование
		УО 2	Коллоквиум
		УО 3	Семинар
		УО 4	Вебинар
		УО 5	Видеоконференция
ПР	Письменный контроль	ПР 1	Тесты
		ПР 2	Контрольные работы
		ПР 3	Лабораторная работа
		ПР 4	Практическая работа
		ПР 5	Расчетно-графическая работа
		ПР 6	Сквозная задача
		ПР 7	Учебный проект
		ПР 8	Эссе и иные творческие работы
		ПР 9	Рефераты, доклады, сообщения
		ПР10	Курсовые работы
		ПР11	Учебные отчеты по практикам
		ПР12	Отчеты студента по НИРС
ТС	Технические формы контроля	ТС 1	Обучающие тесты для самоконтроля
		ТС 2	Аттестующие тесты
		ТС 3	Электронный практикум
		ТС 4	Виртуальные лабораторные работы
Раздел 2. Промежуточная аттестация по дисциплине**			
		ДЗ	Дифференцированный зачет
		З	Зачет
		Э	Экзамен
И	Инновационные виды (сочетающие в себе все предыдущие)		
		ИП	Портфолио ***
		ИКЗ	Кейс-задача***
		ИД	Деловая и/или ролевая игра

* Это предпочтительные формы, виды и методы контроля. Каждый преподаватель самостоятельно, в зависимости от целей и задач образовательной программы, отбирает наиболее оптимальные в соответствии с формой текущего контроля и промежуточной аттестации;

** Все виды контроля (кроме УО3, УО 4, ПР3, ПР4, ПР8, ТС1, ТС3, ТС4), указанные в разделе1 данной таблицы могут использоваться при промежуточной аттестации по дисциплине;

*** Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Лабораторная работа*	Лабораторные работы представляют собой моделирование производственной ситуации на учебно-лабораторном оборудовании (стенде) и подразумевают экспериментальное подтверждение и проверку существенных теоретических положений (законов, зависимостей и т.д.)	Задания для лабораторных работ с указанием перечня используемого оборудования и формой отчета студента
2.	Практическая работа*	Самостоятельная работа, направленная на формирование практических умений – профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (умений решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям	Задания для практических работ с условиями предъявления студентом выполненной работы
3.	Сквозная задача*	Самостоятельная работа студента, способствующая координации и систематизации учебного материала, формирующая у обучающихся общенаучные (общепредметные) знания, умения, навыки и способы их получения в различных видах деятельности. Реализация осуществляется через систему междисциплинарного переноса знаний при решении познавательных и профессиональных задач. Формируются и проверяются умения студентов самостоятельно решать крупные междисциплинарные проблемы (увидеть проблему, составить план ее решения, отобрать нужные знания из разных предметов, обобщить их, сделать выводы); Разрабатывается и реализуется совместными усилиями преподавателями различных дисциплин.	Разработки сквозных задач для индивидуального или группового решения
4	Курсовая работа*	Самостоятельная письменная работа, направленная на творческое освоение профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих общих и профессиональных компетенций. В зависимости от объема времени, отводимого на выполнение задания, курсовая работа может иметь различную творческую направленность. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы. Курсовая работа должна состоять из	Тематика курсовых работ, основные требования к выполнению курсовой работы

		введения, основной части, заключения и списка использованной литературы.	
5	Семинар*	<p>форма самостоятельной коллективной работы, которая способствует углубленному изучению материала, формированию мировоззренческих позиций, проявлению индивидуальных способностей, совместному творчеству, гуманизации образовательного процесса, формированию интереса к предмету.</p> <p>Семинары различают по учебным задачам, источникам получения знаний, а также по методическим приемам их проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – семинар повторительно-обобщающего типа проводится в конце изучения темы, с акцентом на повторение, обобщение, контроль; – семинар-сочетание обобщения с изучением нового материала; – семинар-изучение нового; – семинар-практикум и др. 	<p>Тематика семинаров.</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения и дальнейшего обсуждения.</p> <p>Рекомендуемая, дополнительная литература и Интернет-источники</p>
6	Вебинар *	<p>Организация процесса обучения и контроля с программно-управляемым оборудованием телекоммуникаций в двух режимах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -интерактивный режим - двухстороннее общение обучаемых и преподавателя в момент обучения. Возможно общение преподавателя с массовой аудиторией или индивидуально с каждым обучаемым; -симплексный режим - односторонняя передача информации от обучаемого к преподавателю и обратно. Возможность организовать последовательный или выборочный опрос обучаемых в режиме "on line" или "off line". <p>Все видеоконференции можно разбить на три основные группы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Персональные</i> (настольные) видеоконференции – обычно системы программно-аппаратного типа, поддерживающие диалог двух участников. Для проведения конференции необходим персональный компьютер с мультимедийными возможностями и канал связи (например, локальная сеть). - <i>Групповые</i> видеоконференции обеспечивают одновременную связь между группами участников. Применяются как аппаратные, так и программно-аппаратные решения, которые, как правило, требуют использования специального оборудования и наличия линии ISDN. - <i>Студийные</i> видеоконференции - системы высшего класса, реализованные преимущественно аппаратными средствами. Они требуют высокоскоростных линий связи и четкой регламентации сеансов. Обычно такая система объединяет одного выступающего с большой аудиторией. 	<p>Тематика вебинаров и с перечнем вопросов. Темы видеоконференций с перечнем вопросов.</p> <p>Описание режимов организации деятельности, необходимого оборудования.</p>
7	Видеоконференция*		

8	Деловая и/или ролевая игра*	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
9	Кейс-задача*	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
10	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
11	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
12	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
13	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
14	Проект*	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
15	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец тетради для работы позволяющий усвоения им

16	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
17	Расчетно-графическая работа*	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
18	Реферат*	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
19	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
20	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
21	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
22	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
23	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере

24	Эссе*	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
25	Учебные отчеты по практикам	Специфическая форма письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной и производственных практик. Отчеты по учебным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета (если это сквозная задача, проект, работа учебной фирмы и т.п.). Отчеты по производственным практикам готовятся индивидуально. Правильно сформулированные требования к содержанию, оформлению и защите отчетов по практикам могут дать хороший образец нового «интегрального» или системного подхода к оценке уровня приобретенных студентом умений, навыков, общих и профессиональных компетенций.	Требования к оформлению отчета. Образец Формы отчета по видам практик: учебная, производственная
26	Отчеты студента по НИРС	<p>Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) является одним из важнейших средств повышения качества подготовки и воспитания специалистов, способных творчески применять в практической деятельности последние достижения научно-технического и культурного прогресса. НИРС, как правило, способствует выполнению курсовой и выпускной квалификационной работы (ВКР). При оценивании результатов выполнения НИРС целесообразно использовать критерии, аналогичные оцениванию КР и/или ВКР. Могут быть предусмотрены следующие этапы выполнения и контроля НИРС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование НИРС. 2. Корректировка плана проведения НИРС. 3. Составление отчета о НИРС. 4. Публичная защита выполненной работы на заседании назначенной ЦМК комиссии. <p>При оценке качества выполнения НИРС должны приниматься во внимание приобретаемые компетенции, связанные с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня деловой и исследовательской культуры.</p>	Тематика НИРС, сроки выполнения и предоставления отчетов.
27	Электронный практикум	Практикум содержит набор заданий, которые необходимо выполнить студенту. Предъявляемое задание выбирается из базы данных и закрепляется за конкретным студентом. В отличие от тестов, задание, которое предъявляется студенту в рамках практикума, не требует мгновенного выполнения. Системой определяется срок, в течение которого задание должно быть сдано.	Набор заданий электронного практикума, план-график выполнения практикума студентом

		<p>Результатом выполнения задания должен быть файл, отсылаемый студентом в базу данных. Проверка результата работы студента осуществляется преподавателем, который может поставить оценку или отправить работу на исправление, указав выявленные недостатки, не позволяющие ее принять. При неудовлетворительной оценке студенту может быть выдан другой вариант задания.</p>	
28	Виртуальные лабораторные работы*	<p>Специализированный обучающий комплекс, позволяющий студенту производить эксперименты либо с математической моделью, либо с физической (технической, технологической) установкой. Выполнение лабораторной работы заканчивается представлением отчета, который может быть проверен автоматически. В частном случае, результатом выполнения лабораторной работы может быть формальное описание какой-либо системы, которая оценивается по реакциям на эталонные воздействия. Использование виртуальной лаборатории требуется в случае, когда невозможно реализовать авторский замысел средствами других видов электронных элементов системы. Например, когда существует достаточно большое количество правильных ответов или задача проверки результата не является алгоритмической. Как и в случае с тестами, результат выполнения лабораторной работы доступен и студенту, и преподавателю сразу после ее окончания</p>	<p>Перечень виртуальных лабораторных работ с указанием целей и задач для выполнения студентом. Наименование (тип, вид) оборудования, установок. Ссылки на место расположения (хранение виртуальных лабораторных работ)</p>
Специфические оценочные средства для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю			
29	Изготовление готового продукта	<p>Выполнение практикоориентированных комплексных проектов (пр. итоговая аттестация может представлять собой оценку ранее выполненного проекта, при условии открытой демонстрации и защиты проекта)</p>	<p>Набор типовых заданий по изготовлению продукта (стенда, действующей модели механизма, прибора, конструкторская разработка и опытный образец и т.п.)</p>
30	Выполнение различных видов деятельности (процесс)	<p>Процесс практической деятельности, демонстрация усвоенных алгоритмов деятельности заданному стандартному эталону деятельности или качественным характеристикам процесса (правильность, точность и т.д.) в соответствии с установленными критериями</p>	<p>Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля (МДК); Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ</p>

* В случаях отмеченных этим знаком*, речь идет о неразрывной связи форм контроля с соответствующими видами учебной деятельности и образовательными технологиями. Определенные компетенции приобретаются в процессе выполнения этих видов деятельности, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки (отметки)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ /п	Дата введения изменений	Основание для внесения изменений	Номера листов			Подпись лица, внесшего изменение
			Замененных	Новых	Аннулированных	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

СВЕДЕНИЯ ОБ АКТУАЛИЗАЦИИ

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика	Расшифровка подписи