

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ИЗ КОЛЛЕДЖА**

Омск 2016

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Омского юридического колледжа
Протокол № 1
от 20 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Омского юридического колледжа

И.А. Косицин

2016 г.

«20» сентября

Приказ № 7

от «20» сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ИЗ КОЛЛЕДЖА**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого совета

Омского юридического колледжа

Протокол № 1

от 21 сентября 2016 г.

1. Общие положения отчисления

1.1. Отчисление студентов из колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области среднего профессионального образования и уставом колледжа.

Под «отчислением из колледжа» понимается оформленное приказом директора прекращение студентом процесса обучения по основной профессиональной образовательной программе по определённой причине (исключение из числа студентов колледжа).

1.2. Основанием для отчисления студента может быть:

- окончание обучения по основной профессиональной образовательной программе колледжа;
- собственное желание студента;
- в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи со смертью студента;
- академическая неуспеваемость студента или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- невыполнение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в связи с невыходом из академического отпуска, утратой связи с колледжем;
- невыполнение обязательств по оплате обучения студента, предусмотренных договором на оказание студенту платных образовательных услуг (расторжение или истечение договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение).

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами с 1 по 5, является отчислением по уважительной причине. Отчисление студента, предусмотренное подпунктами с 6 по 10, является отчислением по неуважительной причине.

1.3. Порядок отчисления студентов в связи с окончанием обучения по основной образовательной программе определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников колледжа.

1.4. Приказы об отчислении студентов вносятся на подпись директору заведующим отделением СПО. При этом они согласовываются с бухгалтерией.

1.5. Копии приказов об отчислении студентов передаются в:

- учебную часть колледжа;
- военно-учётный стол (если отчисляемый являлся военнообязанным);
- бухгалтерию.

Вместе с копией приказа об отчислении в личное дело студента передаются материалы, послужившие основанием для отчисления.

1.6. Отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком не допускается (студент считается на каникулах после успешного прохождения им промежуточной (семестровой) аттестации или после принятия решения заведующим отделением СПО о переносе сроков ликвидации академических задолженностей студента на начало следующего семестра).

1.7 Порядок отчисления студентов по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном положении, могут определяться индивидуально при условии соблюдения действующих норм и законов Российской Федерации.

2. Отчисление по собственному желанию

2.1. Отчисление студента в связи с переводом его в другое учебное заведение осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода и восстановления студентов в колледже.

2.2. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента. Причины отчисления могут быть указаны в заявлении по желанию студента. Студент отчисляется по собственному желанию, если он не подлежит отчислению за академическую неуспеваемость или невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа.

2.3. Заявление об отчислении представляется студентом заведующему отделением СПО, куратору. В случае отсутствия оснований, препятствующих отчислению студента по собственному желанию, заведующий отделением СПО вносит директору колледжа (для издания в течение не более 10 дней со дня подачи заявления) соответствующий приказ об отчислении.

3. Отчисление за академическую неуспеваемость

3.1 Отчисление студента за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации студентов.

3.2 Студент отчисляется за академическую неуспеваемость, если он имеет академические задолженности по трем и более дисциплинам или не ликвидировал меньшее число задолженностей в установленные сроки. После формулировки об отчислении студента за академическую неуспеваемость в приказе указываются дисциплины, по которым студент не аттестован (имеет академические задолженности).

4. Отчисление за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа

4.1 За невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, могут отчисляться студенты:

- очной, заочной форм обучения, отрицательно аттестованные в ходе текущего контроля учебной работы в семестре (в том числе без уважительных на то причин, не посещающие практические, лабораторные занятия, не выполняющие предусмотренные учебные задания);
- всех форм обучения, не допущенные к защите выпускных квалификационных работ или отрицательно аттестованные в ходе прохождения одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний;
- нарушающие правила внутреннего распорядка колледжа;
- нарушающие принципы и нормы общечеловеческой морали и культуры поведения.

4.2 Решение об отчислении студента по результатам текущего контроля его учебной работы в семестре принимается директором.

4.3 Отчисление за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа как дисциплинарное взыскание, осуществляется в случае грубого или систематического нарушения студентом соответствующих правил и норм. При этом систематическими являются нарушения указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного учебного года уже применялись меры дисциплинарного воздействия.

К грубым нарушениям относятся:

- порча и нанесение ущерба имуществу, помещениям, оборудованию колледжа;
- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении работников колледжа, находящихся при исполнении должностных обязанностей, и студентов;
- демонстративное неподчинение и невыполнение законных требований работников колледжа;
- распитие спиртных напитков в колледже и на его территории, а также появление в колледже в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики в колледже;
- хранение и распространение наркотических, ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, создающих угрозу здоровью и жизни работников и студентов колледжа;
- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации.

К нарушениям, которые при систематическом проявлении могут привести к отчислению из колледжа, относятся:

- шумное поведение в рекреациях и кабинетах в течение учебного дня;
- нарушение мер пожарной безопасности, курение в местах, необорудованных для этих целей;
- несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов колледжа.

4.4 Отчисление студента как дисциплинарное взыскание производится не позднее, чем через месяц со дня обнаружения нарушения им обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, (проступка) и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. При этом оно осуществляется в следующем порядке:

- лицо, обнаружившее проступок или пострадавшее от неправомерных действий студента, подает служебную записку (заявление) на имя директора или заведующего отделением СПО с указанием времени, места и обстоятельств проступка и просьбой о принятии мер;
- директор колледжа своим распоряжением создает комиссию по проверке поступившего заявления;
- комиссия получает от студента (виновника проступка) письменное объяснение. Отказ студента от письменного объяснения или неявка на заседание комиссии, если он был оповещен о дате, времени и месте проведения заседания, не является поводом для прекращения процедуры отчисления – в этом случае составляется акт об отказе дать письменное объяснение или неявке на заседание, который подписывается членами комиссии;
- по результатам проверки комиссия выносит рекомендацию о мерах дисциплинарного взыскания в письменном виде;
- заведующий отделением СПО в соответствии с рекомендациями комиссии вносит на подпись директору приказ о применении к студенту дисциплинарного взыскания (в частности приказ об отчислении студента), о чём ставит в известность самого студента.

Студент имеет право обжаловать решение комиссии и правомерность приказа о его отчислении.

4.5 Конкретные причины (основания) отчисления студента за невыполнение им обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, указываются в преамбуле приказа об отчислении. В постановляющей части приказа причина отчисления формулируется в общем виде – «за невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа».

4.6 Рассмотрение вопроса о восстановлении студента, отчисленного из колледжа за совершение того или иного нарушения, осуществляется не ранее, чем через год после его отчисления. При этом администрация колледжа имеет право отказать бывшему студенту в восстановлении.

5. Отчисление за невыполнение обязательств по оплате обучения

- 5.1 Студенты, обучающиеся по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, предусматривающим оплату образовательных услуг, могут отчисляться из колледжа за невыполнение обязательств по оплате обучения, определённых в указанных договорах.
- 5.2 Заведующий отделением СПО, куратор учебных групп СПО до внесения на подпись директору приказа об отчислении напоминают (при необходимости письменно) студенту, о невыполнении договорных обязательств и уведомляют о подготовке приказа о его отчислении из колледжа.
- 5.3 При погашении задолженности по оплате обучения после его отчисления из колледжа студент может быть восстановлен в число студентов в установленном в колледже порядке (без отмены приказа об отчислении).

6. Порядок отчисления студентов из колледжа

6.1. Отчисление осуществляется приказом директора на основании предоставления заявления от обучающегося и/или его родителей (законных представителей) по согласованию с заведующим отделением СПО. В случае отчисления по неуважительной причине – приказом директора по представлению заведующего отделением СПО на основании решения Педагогического совета.

Если обучающийся не достиг 18 лет, вопрос о его отчислении решается в присутствии родителей и сообщается в комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства и Министерство образования Омской области.

- 6.2. Отчисление в связи с окончанием колледжа производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.
- 6.3. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления студента. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе, и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).
- 6.4. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинской справки.
- 6.5. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.
- 6.6. По инициативе администрации студент отчисляется приказом директора на основании решения Педагогического совета и предоставления следующих документов:
 - объяснение обучающегося в письменной форме;
 - представление заведующего отделением СПО или куратора учебных групп СПО.

Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в

письменной форме работниками колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме работники колледжа должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения заведующий отделением колледжа готовит соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

- 6.7. Отчислению за академическую задолженность по итогам семестра, курса подлежат студенты, имеющие задолженность более чем по 2-м предметам или не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, а также имеющие пропуски занятий более 10% учебного времени (за семестр, курс) без уважительных причин и не прошедшие в установленные сроки в полном объеме производственную или преддипломную практику, а также не представившие отчет по практике или не получившие за практику зачет;
- 6.8. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.
- 6.9. За правонарушение, после вынесения судом обвинительного приговора обучающийся отчисляется приказом директора на основании предоставления копии решения суда.
- 6.10. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится приказом директора на основании предоставления родственниками копии свидетельства о смерти.
- 6.11. Отчисление за нарушение условий договора производится, если обучение проводится на платной основе, при неоплате за обучение в установленные сроки.
- 6.12. При отчислении студента из учебного заведения ему выдается академическая справка по форме, установленной колледжем (справка-выписка итоговых оценок), и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии, заверенной учебным заведением. Личное дело отчисленного обучающегося отправляется в архив колледжа.

Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

- 6.13. Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска (исключение составляет случай, если обучающийся по собственному желанию оставляет обучение, либо переводится в другое учебное заведение), отпуска по беременности и родам.

7. Порядок оформления приостановления и прекращения образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

7.1. Возникновение образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся оформляется приказом директора и осуществляется в связи с зачислением в колледж при приеме на обучение или в порядке перевода, восстановлении в колледже.

При зачислении на обучение по договору заключается договор между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Прекращение, приостановление образовательных отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.7.3.

7.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

7.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

7.6. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.