

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА
И УСЛОВИЯХ ВОССТАНОВЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**

Омск 2016

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Омского юридического колледжа
Протокол № 1
от 20 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Омского юридического колледжа

И.А. Косинин
« 20 » сентября 2016 г.

Приказ № 4
от « 20 » сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА
И УСЛОВИЯХ ВОССТАНОВЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ КОЛЛЕДЖА**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Омского юридического колледжа
Протокол № 1
от 21 сентября 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.09.2013 г. № 998 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»,
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»,
- Уставом колледжа

1.2. Настоящее положение регулирует процедуру перевода и условиях восстановления студентов колледжа.

2. Перевод студентов в колледж из других образовательных организаций

2.1. Обучающиеся колледжа имеют право на перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении обучающимся аттестации; а также колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций (далее – исходные профессиональные образовательные организации).

2.2. Перевод обучающегося в колледж осуществляется как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности среднего профессионального образования и форму обучения при наличии вакантных мест.

2.3. Перевод студентов в колледж осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню подготовки среднего профессионального образования (базовая, углубленная) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

Количество вакантных мест размещается на сайте колледжа и регулярно обновляется.

2.4. Перевод студента осуществляется в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования с директором или заведующим отделением СПО. Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перейти, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.5. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то принимающее образовательное

- 2.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора студенту выдается справка установленного образца.

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее – документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой «Отчислен в связи с переводом (указывается наименование принимающего учебного заведения)».

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка.

- 2.7. Обучающийся представляет в колледж документ об образовании и академическую справку. После представления указанных документов руководитель колледжа издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководителя принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование исходного образовательного учреждения) на специальность, на уровень профессионального образования, на курс, на форму обучения».

На обучающегося формируется личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой за обучение. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

- 2.8. Если зачисляемый в колледж обучающийся успешно прошел аттестацию, но при обучении в исходном учебном заведении не аттестован по каким-то дисциплинам (разделам дисциплин) или производственной практике, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией колледжа сроки. В этом случае в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который предусматривает ликвидацию академической задолженности.

3. Перевод студентов из колледжа в другие образовательные организации

- 3.1. Перевод обучающегося в другое учебное заведение из колледжа производится на основании его личного заявления об отчислении в порядке перевода и справки принимающего учебного заведения.

3.2. Директор в десятидневный срок со дня подачи заявления издает приказ (проект готовит учебная часть) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в (наименование принимающего образовательного учреждения)», учебная часть выдает студенту академическую справку и документ об образовании, на основании которого студент был зачислен в ОмЮК. В личном деле остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия академической справки и личная карточка, а также сданная студентом зачетная книжка.

4. Перевод студентов внутри колледжа

4.1. Перевод студента с одной специальности на другую специальность производится по его личному заявлению с согласия заведующего отделением СПО. Перевод может осуществляться в течение учебного года.

4.2. Не допускается перевод обучающегося внутри колледжа с переходящими задолженностями одной специальности на другую.

4.3. При переводе студента на другую специальность, осуществляемую на коммерческой основе, оплата, произведенная на предыдущей специальности, засчитывается в качестве оплаты на новой специальности.

4.4. При положительном решении вопроса издается приказ по учебной части колледжа о переводе обучающегося с одной специальности на другую. В приказе делается запись: «Перевести студента _____ специальности _____, группы _____ на специальность _____ и зачислить на ___ курс, в группу _____». В приказе о переходе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности), а также указывается основа обучения (бюджетная или коммерческая).

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

При необходимости студенту могут быть выданы новые студенческий билет и зачетная книжка.

5. Перевод студентов колледжа, обучающихся с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые из средств областного бюджета

5.1. Настоящий пункт Положения регламентирует перевод обучающихся колледжа с оплатой стоимости обучения, на места, финансируемые из средств областного бюджета. Вопросы перевода решаются ежегодно в сентябре текущего учебного года. Перевод студентов оформляется приказом директора по колледжу.

5.2. Перевод обучающихся может осуществляться только на вакантные бюджетные места на соответствующей специальности, курсе и форме обучения. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов на курсе, обучающихся за счет средств бюджета.

5.3. Перевод студентов колледжа, обучающихся по договорам с оплатой стоимости обучения на места, финансируемые из средств областного бюджета, производится на конкурсной основе.

- 5.4. Конкурсный отбор проводится на заседании администрации колледжа с оформлением протокола.
- 5.5. Основанием перевода является личное заявление обучающегося, согласованное с заведующим отделением, с приложением необходимых документов: результатов экзаменационных сессий, справок о составе семьи, доходах родителей и других документов.
- 5.6. Заявление передается заведующему отделением СПО на административное совещание не позднее 7 сентября.

5.7. Необходимыми условиями перевода являются:

- курс не ниже второго;
- наличие вакантных бюджетных мест по соответствующей специальности и на соответствующем курсе. Приказом директора устанавливается квота бюджетных мест по каждой специальности, на которые могут быть переведены студенты, обучающиеся с оплатой стоимости обучения;
- сдача студентом последних двух сессий только на «хорошо» и «отлично».

5.8. При наличии конкурса и совпадении результатов экзаменационных сессий претендентов окончательное решение о переводе принимается исходя из следующих критериев:

- 1) Успеваемости обучающегося в течение всего периода обучения;
- 2) Принципа социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование;
- 3) Участия в научной работе или общественной жизни колледжа.

Пункты применяются в порядке убывания. Следующий пункт применяется, если предыдущий оказывается недостаточным для принятия решения.

5.9. Решение совета вступает в силу после утверждения приказом директора.

5.10. В исключительных случаях решение принимает директор по личному заявлению студента с приложением необходимых документов и ходатайств.

6. Восстановление в число обучающихся

6.1. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее, производится приказом директора на все формы обучения независимо от причины отчисления и наличия трудового стажа, в течение пяти лет после отчисления на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже на соответствующую специальность и курс обучения. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

6.2. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

6.3. Лица, отчисленные из высшего учебного заведения, зачисляются на обучение в колледж в порядке, определенном разделом 2, пунктом 2.3.

6.4. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лица, призванные в Вооруженные Силы Российской Федерации из колледжа восстанавливаются для продолжения обучения на соответствующий курс и специальность.

6.5. Колледж в двухнедельный срок рассматривает заявления о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия зачисления или указывает причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прилагается академическая справка.

6.6. При восстановлении директор учебного заведения устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

6.7. Студенту, восстановленному в колледже, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в колледже порядком.

6.8. Восстановления на первый курс не допускаются, кроме лиц, указанных в разделе 4, п.4.3 настоящего положения.

6.9. В личные дела студентов зачисленных в учебное заведение в порядке восстановления, вкладывается выписка из приказа о зачислении, заявление и академическая справка.