

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Омского юридического колледжа

Омск 2016

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Омского юридического колледжа
Протокол № 1
от 20 января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Омского юридического колледжа
И.А.Косицин
«20» января 2016 г.

Приказ № 7
от «20» января 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Омского юридического колледжа

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж» (далее – Колледж), координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной, методической деятельности.

1.2. Педагогический совет Колледжа руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.07.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Уставом Колледжа;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Омской области;
- настоящим Положением о Педагогическом совете Колледжа;
- локальными актами Омского юридического колледжа.

1.3. Педагогический совет создается в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы и повышения педагогического мастерства.

2. Порядок формирования и состав Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят:

- директор Колледжа,
- заместитель директора Колледжа,
- главный бухгалтер,
- заведующий отделением СПО,
- куратор учебных групп,
- штатные преподаватели колледжа,
- внутренние совместители,
- вспомогательный персонал, имеющий педагогическую нагрузку.

2.2. Состав Педагогического Совета утверждается приказом директора колледжа ежегодно сроком на 1 учебный год. Секретарь педсовета избирается открытым голосованием.

2.3. Руководит работой Педагогического совета директор Колледжа, который является председателем Педагогического совета.

2.4. Заместителем председателя Педагогического совета Колледжа назначается заведующий отделением СПО, который руководит Педагогическим советом в отсутствие председателя.

2.5. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители предприятий, родители, члены Студенческого совета, работники Министерства образования Омской области и другие лица, связанные с образовательным процессом и подготовкой кадров, для обсуждения вопросов организации образовательного процесса, качества подготовки специалистов.

2.6. Приглашенные лица не имеют права участвовать в голосовании.

2.7. Для оперативного рассмотрения вопросов могут проводиться заседания сокращенного состава Педагогического Совета Колледжа (малый Педагогический совет Колледжа).

К компетенции малого Педагогического совета Колледжа относятся:

- рассмотрение вопросов состояния дисциплины, состояние и итоги обучения, результаты промежуточной аттестации обучающихся;
- анализ текущего и промежуточного контроля знаний;
- принятие решений о допуске к экзаменам, переводе обучающихся на последующий курс, отчислении из Колледжа;
- рассмотрение вопросов трудоустройства студентов в период учебы.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Реализация основных направлений деятельности Колледжа в условиях модернизации образования, реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.2. Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование условий организации образовательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Планирование, организация, управление образовательным процессом в колледже.

3.4. Совершенствование качества подготовки квалифицированных и конкурентоспособных на рынке труда специалистов среднего звена юридического профиля.

3.5. Внедрение в практическую деятельность преподавателей и руководителей колледжа достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, содействие повышению квалификации педагогических кадров.

3.6. Выработка общих подходов к созданию и реализации Программы развития колледжа.

4. Содержание деятельности Педагогического совета

4.1. Формулирует цели и задачи педагогического коллектива на новый учебный год, анализирует состояние и результативность учебного и воспитательного процесса в колледже.

4.2. Реализует основные направления плана мероприятий по подготовке специалистов среднего звена по Федеральным государственным образовательным стандартам третьего поколения.

4.3. Разрабатывает рекомендации для определения подходов в реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям и уровням подготовки, с целью дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

- 4.4. Вносит предложения по совершенствованию педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения, технического и информационного обеспечения образовательного процесса.
- 4.5. Проводит мониторинг качества подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям.
- 4.6. Рассматривает вопросы соблюдения условий реализации программ подготовки специалистов среднего звена, обеспечение учебно-методической, программной документацией, материально-техническими средствами.
- 4.7. Рассматривает и обсуждает мероприятия по выполнению постановлений, приказов, распоряжений, инструкции Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Омской области.
- 4.8. Определяет направления и разрабатывает предложения по повышению качества подготовки специалистов среднего звена.
- 4.9. Рассматривает и рекомендует к утверждению план работы Педагогического совета план работы центрального методического совета, программу развития Колледжа.
- 4.10. Рассматривает состояние и итоги учебной, учебно-методической работы, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, качество прохождения учебной, производственной, преддипломной практик.

Заслушивает анализ результатов учебного процесса за I семестр, за учебный год.
- 4.11. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, состояние учебной и трудовой дисциплины обучающихся и преподавателей. Анализирует причины отчисления обучающихся, разрабатывает меры по предупреждению отчисления обучающихся.
- 4.12. Рассматривает вопросы повышения профессиональной квалификации педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала колледжа, совершенствования системы непрерывного профессионального образования.
- 4.13. Рассматривает вопросы, связанные с аттестацией педагогических кадров, их профессиональной компетентностью.
- 4.14. Рекомендует членов Педагогического совета на поощрение, выдвигает кандидатуры для награждения грамотами, орденами, знаками отличия и т.д. Вносит предложения по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогов.
- 4.15. Рассматривает и рекомендует обучающихся, совмещающих отличную учебу с научно-исследовательской работой кандидатами на получение стипендии Губернатора Омской области, именную стипендию и другие виды поощрения.
- 4.16. Рассматривает вопросы приема в Колледж, работы приемной комиссии.
- 4.17. Рассматривает вопросы перевода, восстановления, отчисления обучающихся; академических задолженностей. Разрабатывает меры и предложения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работников и обучающихся.
- 4.18. Координирует работу отделения СПО Колледжа по повышению качества подготовки специалистов среднего звена

- 4.19. Рассматривает вопросы охраны труда и здоровья обучающихся и преподавателей.
- 4.20. Рекомендует к внедрению в образовательный процесс здоровьесберегающие технологии.
- 4.21. Заслушивает результаты финансово-хозяйственной деятельности колледжа.
- 4.22. Рассматривает материалы самообследования колледжа при подготовке его к прохождению процедуры лицензирования и аккредитации.

5. Права и ответственность членов Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением работодателей, специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- рассматривать, принимать, утверждать нормативно-правовую документацию, регламентирующую организацию и проведение образовательного процесса;
- участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку, касающихся основных направлений деятельности колледжа, организации учебного процесса, вносить предложения по совершенствованию качества подготовки специалистов;
- участвовать в принятии решений по вопросам повестки;
- голосовать «за», «против», «воздержался»;
- вносить предложения в План работы Педагогического совета, в повестку и решение Педагогического совета;
- выступать на Педагогическом совете от своего имени или представлять интересы обучающихся, преподавателей;
- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности;
- предлагать директору колледжа планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

5.2. Все члены Педагогического совета равны в своих правах.

5.3. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании;
- выполнение плана работы Педагогического совета;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор программ и их реализацию в полном объеме ФГОС СПО в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6. Обязанности членов Педагогического совета

- 6.1. Члены Педагогического совета обязаны посещать все заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, готовить необходимые материалы к заседаниям.
- 6.2. Каждый член Педагогического совета должен своевременно, качественно и в срок выполнять возложенные на него поручения и принятые решения.

7. Порядок работы Педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет созывается не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 7.2. Заседания Педагогического совета проходят в соответствии с планом. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на первом в учебном году заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа.
- 7.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если в нем участвует 2/3 членов.
- 7.4. Все члены Педагогического совета, принимающие участие в голосовании, имеют право одного голоса.
- 7.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который содержит полную информацию:
 - повестка;
 - присутствие членов Педагогического совета;
 - информация по каждому вопросу;
 - решения, срок исполнения;
 - выполнение предыдущих решений Педагогических советов.

Протокол Педагогического совета подписывают председатель, секретарь.

- 7.6. Все лица, ответственные за выступления на заседании Педагогического совета, проводят подготовительную работу, анализируют результаты, готовят выступления с выводами, предложениями и решением.
- 7.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и становятся обязательными для всех работников, обучающихся, слушателей Колледжа, поступающих. Решения по вопросам компетенции Педагогического совета Колледжа выносятся с указанием сроков исполнения, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

Педагогический совет Колледжа правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Решения Педагогического совета оформляются приказом Директора Колледжа.

Директор Колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения Педагогического совета и доводит до сведения учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан, рассмотрев такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.8. Заместитель председателя Педагогического совета осуществляет контроль за своевременным выполнением решений Педагогического совета и докладывает о выполнении решений на очередном заседании Педагогического совета.

7.9. Председатель Педагогического совета вправе изменить сроки, время и место проведения Педсовета в связи с производственной необходимостью.

8. Документация Педагогического совета

8.1. Регламентирующими документами Педагогического совета являются:

- план работы;
- протоколы заседаний;
- повестка заседаний;
- решение Педагогического совета.

8.2. Работа педагогического совета проводится по плану. План работы рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается директором Колледжа. План работы Педагогического совета входит в ежегодный план работы Колледжа.

8.3. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся у секретаря Педагогического совета в течение 1 года, затем сдаются в архив.

8.5. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Колледжа.

8.6. Повестка Педагогического совета доводится до сведения каждого члена совета через информационные средства (объявления) за две недели до заседания Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета обязан:

- оповестить членов Педагогического совета о времени и месте заседания Педагогического совета;
- вести протокол заседания;
- собрать тезисы выступлений докладчиков;
- готовить проект решений Педагогического совета совместно с заместителем председателя Педагогического совета.

8.7. Выписка из решений Педсовета предоставляется лицам, ответственным за исполнение решений, на бумажных носителях, на сервере электронного документооборота.