

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Омский юридический колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Омского юридического колледжа

Омск 2016

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Омского юридического колледжа
Протокол № 1
от «20» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Омского юридического колледжа

И.А.Косицин

«20» сентября 2016 г.

Приказ № 7

от «20» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Омского юридического колледжа

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет частного профессионального образовательного учреждения «Омский юридический колледж» (далее – Методический совет) создается в целях координация усилий различных служб, подразделений колледжа, педагогов, направленных на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС СПО с учетом конъюнктуры рынка труда, в частном профессиональном образовательном учреждении «Омский юридический колледж» (далее – Колледж).
- 1.2. Методический совет Омского юридического колледжа есть постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников Колледжа.
- 1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется:
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
 - законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, соответствующими правовыми актами и нормативными документами по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности органов исполнительной власти Омской области;
 - Уставом колледжа;
 - приказами и распоряжениями директора и локальными актами Колледжа.
- 1.4. Методический совет не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, а также Устав колледжа.
- 1.5. В состав Методического совета входят: директор, заведующий отделением СПО, председатели цикловых методических комиссий (ЦМК), специалисты по методической работе, преподаватель физического воспитания.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности Методического совета

- 2.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям.
- 2.2. Методический совет решает следующие задачи:
- разрабатывает основные направления методической работы;
 - организует разработку рабочих учебных планов и программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных программ и учебных планов; рассматривает и согласовывает образовательные программы и учебные планы учебных курсов и дисциплин (модулей), а также изменения и дополнения к ним;
 - определяет содержание комплексного методического обеспечения дисциплин (модулей), профессий и специальностей, контролирует его реализацию;
 - координирует и контролирует работу цикловых методических комиссий;

- организует инновационную деятельность в Колледже, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организует методическую помощь педагогам по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- содействует профессиональному становлению начинающих преподавателей;
- обобщает и распространяет опыт творчески работающих педагогов;
- организует взаимодействие с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом в области образования;
- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы, программное обеспечение автоматизированных систем обучения.

2.3. Направлениями деятельности Методического совета являются:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников;
- создание базы данных о педагогических работниках Колледжа;
- анализ состояния и результатов методической работы в Колледже, определение направлений ее совершенствования;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- информирование педагогических работников Колледжа о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам Колледжа;
- прогнозирование, планирование и организация повышения профессиональной квалификации педагогических работников Колледжа;
- организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников колледжа по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий;
- контроль и координация работы цикловых комиссий, учебных кабинетов;
- участие в разработке программы развития Колледжа;
- организация изучения содержания и требований ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже;
- организация разработки основных профессиональных образовательных программ по специальностям колледжа;
- организация разработки рабочих программ, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных материалов по учебным дисциплинам, МДК, ПМ;

- рассмотрение и согласование учебно-программной документации по дисциплинам (модулям), специальностям и профессиям;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к изданию учебно-методических материалов;
- анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной, инновационной работы преподавателей и обучающихся колледжа;
- анализ и оценка учебно-методической обеспеченности стандартов специальностей разработками образовательного учреждения;
- рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками колледжа;
- разработка положений о проведении конкурсов, смотров, олимпиад;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, конференций обучающихся;
- рассмотрение и представление на утверждение тематики выпускных квалификационных работ, материалов для государственной итоговой аттестации, материалов для квалификационных экзаменов;
- внесение предложений по содержанию инновационной деятельности и по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;
- внесение предложений по созданию временных творческих коллективов; по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов;
- создание в коллективе атмосферы творческого поиска, успешности и сотрудничества.

3. Порядок формирования, состав Методического совета

- 3.1. Председателем Методического Совета является заведующий отделением СПО.
- 3.2. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.
- 3.3. Персональный состав Методического совета утверждается на каждый учебный год приказом директора Колледжа.

4. Права и ответственность Методического совета

- 4.1. Члены Методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного голоса.
- 4.2. Каждый член Методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении каждого вопроса, входящего в повестку дня.
- 4.3. Никто из членов Методического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Возражения члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию заносятся в протокол.
- 4.4. Каждый член Методического совета вправе вносить свои предложения по плану работы совета, по повестке дня его заседаний, по совершенствованию работы педагогов, по

совершенствованию образовательного процесса. Предложения могут быть внесены и в ходе заседания Методического совета.

4.5. Методический совет несёт ответственность за соответствие учебно-методической документации, разработанной колледжем, ФГОС СПО, закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», другим нормативно-правовым документам.

5. Организация деятельности Методического совета

5.1. Методический совет организует и осуществляет свою работу по плану, составленному на основе предложений членов совета. План работы разрабатывается на учебный год (семестр) и утверждается на заседании Методического совета.

5.2. Заседания Методического совета проводятся не реже двух раз в семестр. Заседания проводятся в рабочее время.

5.3. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

5.4. На первом в учебном году заседании Методического совета из числа его членов открытым голосованием избирается секретарь совета – для ведения его документации и координации действий членов совета.

5.5. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание Методического совета выносятся не более трёх вопросов. При необходимости, для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы из работников колледжа во главе с членом Методического совета.

5.6. Решение Методического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

5.7. Решение Методического совета принимается простым большинством голосов его членов, участвующих в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

5.8. Решение Методического совета или отдельные его пункты могут быть обжалованы. Внесение жалобы приостанавливает действие принятого решения только в отношении лица, внесшего жалобу до принятия соответствующим органом решения по жалобе.

5.11. Решения Методического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, трудовым договором работника.

6. Документация Методического совета

6.1. Все заседания Методического совета протоколируются.

6.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов совета и количество членов, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; решения, принятые по каждому вопросу.

6.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем Методического совета колледжа.