

Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«Омский юридический колледж»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в Омский юридический колледж**  
**НА ОБУЧЕНИЕ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**на 2018-2019 учебный год**

**Омск 2018**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Омского юридического колледжа

И. А. Косицин

«26» августа 2018 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в Омский юридический колледж**  
**НА ОБУЧЕНИЕ**  
**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**на 2018-2019 учебный год**

Настоящие Правила приема в частное профессиональное образовательное учреждение «Омский юридический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017-2018 учебный год (далее – Правила, Колледж) составлены в соответствии с:

- частью 3 статьи 55, частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»);
- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Уставом Колледжа.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, проживающих на ее территории, лиц без гражданства – соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящими Правилами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема граждан в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, определяются Колледжем самостоятельно.

1.4. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в Правила приема образовательной организации.

1.5. Колледж ежегодно самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие особенности приема на текущий год.

1.6. Колледж ведет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения.

1.7. Количество мест с оплатой стоимости обучения определяется учредителем колледжа.

1.8. Прием на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в Колледж осуществляется на основании заключения договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, между Колледжем, именуемым Исполнитель, физическим или юридическим лицом, именуемым Заказчик, и студентом, именуемым Обучающийся. В случае заключения трехстороннего договора, согласно которому плательщиком за обучение Обучающегося выступает юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители студента), договор подписывается Колледжем (Исполнитель), юридическим или физическим лицом (Заказчик) и физическим лицом (Обучающийся).

1.9. В случае если количество поданных заявлений для обучения по договору с оплатой стоимости обучения не позволяет сформировать группы по отдельным специальностям, Исполнитель оставляет за собой право определить и сформировать группу по одной специальности с учетом количества поданных заявлений. При этом зачисление проводится по личному заявлению абитуриента.

1.10. Зачисление студентов по договору об оказании платных образовательных услуг с физическим (юридическим) лицом осуществляется в соответствии с Правилами приема студентов в Колледж в 2019 году.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности в сфере профессионального образования Колледжу предоставлено лицензией Министерства образования Омской области Рег. № 13-п от 03 февраля 2016 г., серия 55ЛЮ1 № 0001340 (бессрочная).

1.12. Правилами приема гарантировано соблюдение права граждан на образование, установленное законодательством РФ, и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки.

1.13. Поступающие в учебное заведение имеют право ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Колледжа и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

## **2. Организация приема граждан в колледж**

2.1. Организация приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, требующей наличия у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссии определяется положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по личным заявлениям граждан, имеющих основное общее или среднее общее образование, на общедоступной основе.

2.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. Колледж на 2018-2019 учебный год проводит прием студентов по следующим специальностям:

Шифр, наименование специальности	Квалификация	Исходный уровень образования	Срок обучения
<i>Очная форма обучения</i>			
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	Основное общее	2 года 10 месяцев
		Среднее общее	1 год 10 месяцев
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Юрист	Основное общее	3 года 6 месяцев
		Среднее общее	2 года 6 месяцев
40.02.03 Право и судебное администрирование	Специалист по судебному администрированию	Основное общее	2 года 10 месяцев
		Среднее общее	1 год 10 месяцев
10.02.01 Организация и технология защиты информации	Техник по защите информации	Основное общее	3 года 10 месяцев
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	Основное общее	2 года 10 месяцев
<i>Заочная форма обучения</i>			
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	Юрист	Среднее общее	2 года 10 месяцев
40.02.02 Правоохранительная деятельность	Юрист	Среднее общее	3 года 6 месяцев
40.02.03 Право и судебное администрирование	Специалист по судебному администрированию	Среднее общее	2 года 10 месяцев

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности по каждой из специальностей, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, работу приемной комиссии. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает указанные документы, информацию на своем официальном сайте и на информационном стенде.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа *otus.ru* и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- ежегодные Правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой или углубленной подготовки;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявления и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию об отсутствии общежития;

– образец договора для поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения (об оказании платных образовательных услуг по подготовке специалиста среднего профессионального образования).

3.4. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа *omisc.ru* и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте *omisc.ru* для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

Ответы на вопросы по приему и зачислению в Колледж поступающие могут получить по адресу приемной комиссии: 644010, г. Омск, ул. Пушкина, 63; тел.: (3812) 63-48-47, 8-962-058-48-47.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж для обучения по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам профессиональной подготовки проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на очную форму получения образования по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с 1 июня по 15 августа по специальностям:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 40.02.03 Право и судебное администрирование
- 10.02.01 Организация и технология защиты информации
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность: с 1 июня по 10 августа 2018 года.

При наличии свободных мест на обучение по специальностям колледжа прием заявлений продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. Прием документов на заочную форму обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с 1 июня до 25 сентября, а при наличии свободных мест продлевается до 25 декабря 2018 года.

4.4. Прием заявлений на заочную форму получения образования по программам среднего профессионального образования осуществляется по специальностям:

- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность
- 40.02.03 Право и судебное администрирование

4.5. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются основные

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж абитуриент предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригиналы или ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 6 фотографий (3x4).

4.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ), а также свидетельство о признании иностранного образования;

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 6 фотографий 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);



- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающим также фиксируется факт ознакомления с уставом, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями к ней по выбранной специальности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления в приемную комиссию Колледжа оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения, или образец, размещенный в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме, завершается 15 августа.

4.10. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения или в электронной форме (в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»). Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.11. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.12. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Колледже в течение трех лет с момента начала приема документов.

4.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.15. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.16. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (086у), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Медицинская справка (форма 086у) признается действительной, если она получена не ранее года до завершения приема документов.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.2. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, в виде собеседования, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

5.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в колледже, осуществляется на основании конкурса аттестатов об основном общем или среднем общем образовании, а также дипломов начального профессионального образования (НПО), среднего профессионального образования (СПО), высшего профессионального образования (ВПО).

При зачислении приоритет отдается лицам, имеющим более высокий средний балл документа об образовании (аттестата, диплома НПО/СПО/ВПО), а при равном среднем балле – лицам, имеющим преимущественное право на зачисление; при равном количестве набранных баллов при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление – лицам, имеющим более высокий балл по профильным дисциплинам.

Также учитываются результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования или результаты ЕГЭ.

## **6. Особенности приема документов от лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.3. В соответствии со ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению и с согласия родителей (или законных представителей) оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- индивидуальной программы реабилитации;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляции в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.3. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **8. Зачисление в Колледж**

8.1. Абитуриент предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в сроки, установленные п.п. 4.2-4.3 настоящих Правил.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

8.4. Условиями включения абитуриента в приказ о зачислении в частное профессиональное образовательное учреждение «Омский юридический колледж» являются следующие действия:

- заключение договора с оплатой стоимости обучения (размещается на информационном стенде приемной комиссии и на сайте приемной комиссии Колледжа);
- оплата стоимости обучения за первые 2 месяца в течение 7 дней с момента заключения договора;
- предоставление поступающим подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

8.5. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в

одном или разных образовательных учреждениях) оригиналы документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации при зачислении предоставляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

## **9. Стоимость обучения**

9.1. Стоимость обучения по договору об оказании платных образовательных услуг устанавливается приказом директора Колледжа.

9.2. В договоре указывается стоимость одного курса обучения. Колледж оставляет за собой право изменения стоимости обучения ежегодно с подписанием дополнительного соглашения к договору всеми сторонами. Увеличение стоимости обучения происходит с учетом уровня инфляции.

9.3. Оплата обучения производится в сроки, определенные договором.